

[

ParmaInfanzia S.p.A.

]

PIANO PROGRAMMATICO PLURIENNALE

2026 - 2028



1 Presentazione e contesto

1.1 Dati principali, genesi ed evoluzione

Denominazione	ParmaInfanzia S.p.A.	
Forma giuridica	Società per Azioni	
Sede legale	Parma Via Budellungo n. 45/A	
Codice fiscale	02272230349	
Capitale sociale	2.781.300	
Sintesi oggetto sociale	Servizi educativi per l'infanzia 0/6 anni	
Compagine societaria	<i>Denominazione</i>	<i>Quota partecipazione</i>
	Comune di Parma – socio promotore	50,28%
	Proges società cooperativa sociale	49,72%

ParmaInfanzia è una Società per Azioni a capitale misto pubblico-privato, costituita ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 267/2000, in data 30 luglio 2003 con atto del Notaio Dott. Busani Angelo Rep. 78110 Racc. 23771. Come riportato nell'art. 1 dello Statuto la Società è costituita con la Partecipazione del Comune di Parma e di Proges società cooperativa sociale.

La durata della società è prevista fino al 31.12.2045.

La società ha come scopo la gestione diretta di servizi per l'infanzia quali: nidi e scuole dell'infanzia, PGE, centri gioco pomeridiani, servizi estivi per bambini di età 0-6 anni.

Nel maggio 2015 è stata bandita una nuova procedura ad evidenza pubblica per dare continuità all'esperienza di ParmaInfanzia per il periodo di nove anni a decorrere dal giorno 1 settembre 2015 e contestuale selezione di un nuovo socio privato operativo; il nuovo assetto ha visto la società configurarsi a maggioranza pubblica (50,28%), con il socio privato a cui è stata affidata la gestione dei servizi con una quota di partecipazione del 49,72%. I risultati raggiunti negli anni di gestione confermano la convenienza di tale forma di affidamento dei servizi educativi sia in termini economico-finanziari che organizzativi.

Nel corso del 2019 si è data attuazione ad un percorso di razionalizzazione del sistema delle partecipazioni detenute dall'Amministrazione Comunale di Parma ed in ottemperanza al Piano di Revisione straordinaria delle Società partecipate approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.79 del 28/09/2017, si è concluso il percorso di fusione per incorporazione della Società Parmazeroisei S.p.a. nella Società ParmaInfanzia S.p.a.

Nel mese di aprile 2024 è stata bandita una nuova gara per individuare il socio privato della società che ha confermato la cooperativa sociale Proges. Il nuovo contratto, sottoscritto ad agosto 2024 avrà una durata di 9 anni, quindi fino al 31 agosto 2033.

1.2 Relazioni contrattuali e/o funzionali con i soci

In data 27/08/2024 si è stipulato, per atto pubblico digitale, il contratto di servizio per la gestione dei servizi per l'infanzia tra Comune di Parma e ParmaInfanzia spa con decorrenza 01/09/2024 e scadenza al 31/08/2033. Di conseguenza, in esecuzione degli obblighi derivanti al socio privato, si è provveduto alla stipula di pari contratto di servizio nella medesima data per la gestione dei servizi a contenuto educativo tra ParmaInfanzia spa e Proges soc. coop sociale.

Estremi del contratto	Stipulato per atto pubblico informatico il 27/08/2024 – Studio Notarile Canali in Parma – Repertorio n. 83419 – Raccolta n. 37275
Natura	Contratto di servizio per la gestione di servizi per l'infanzia
Oggetto	Prestazioni educative, gestionali, ausiliarie e prestazioni educative a sostegno dei bambini diversamente abili, relativamente alla fascia 0/3 anni e 3/6 anni.
Durata	La decorrenza del contratto di servizio è attestata a far tempo dal 01/09/2024 con scadenza al 31/08/2033.
Valore contrattuale	134.142.703,37
Committente	COMUNE DI PARMA – SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Altre informazioni rilevanti	Nel corso del presente piano è attivo il contratto di servizio con Crédit Agricole per la gestione del nido aziendale per 48 posti (di cui una parte riservati alla lista d'attesa del Comune di Parma. Il nido si trova a Parma all'interno del complesso Green Life di Crédit Agricole.

1.3 Descrizione dell'attività caratteristica

L'attività di ParmaInfanzia spa consiste nella gestione dei servizi per l'infanzia, più specificatamente asili nido, scuole dell'infanzia, centro gioco pomeridiani e servizio estivo per la fascia di età da 0 a 6 anni.

Tramite il contratto di servizio sottoscritto nel 2024 e di durata fino al 31.08.2033, il Comune di Parma ha affidato alla società l'insieme delle prestazioni educative, gestionali, di sostegno ai bambini diversamente abili ed ausiliarie per il funzionamento delle seguenti strutture:

- Nido d'Infanzia Cappuccetto Rosso;
- Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia Il Quadrifoglio;
- Nido d'Infanzia La Trottola;
- Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia Millecolori;
- Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia Primavera;
- Nido d'Infanzia e Spazio Bambino Eurotorri;

- Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia Aladino;
- Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia I Girasoli;
- Nido d'infanzia e Scuola d'Infanzia Terramare;
- Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia Origami;
- Nido d'Infanzia e Scuola d'Infanzia Il Gelsomino;
- Scuola d'Infanzia Millecolori;
- Scuola d'Infanzia Arcobaleno;
- Piccoli Gruppi Educativi denominati Bolle, Bollicine, Gomitolo filo blu e Gomitolo filo giallo;
- Centri Gioco Pomeridiani.

In aderenza ai dettami della procedura ad evidenza pubblica, si è provveduto alla stipula di pari contratto di servizio per la gestione dei servizi a contenuto educativo tra ParmaInfanzia spa ed il socio privato di minoranza Proges società cooperativa sociale.

A seguito di una gara d'appalto espletata nel 2011 Parmainfanzia gestisce il nido d'infanzia aziendale di Crédit Agricole.

1.4 Contesto interno: organizzazione e governance

1.4.1 Organi di vertice

L'organo amministrativo è costituito da un C.d.A. nominato con delibera assembleare in data 04 luglio 2024, e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026.

Il Consiglio di Amministrazione è composto di tre membri:

Presidente	Cordero Irene
Consigliere Delegato	Papotti Marco
Consigliere	Agnetti Rosa

1.4.2 Regolamenti interni e processi ¹

La Società ha adottato:

- Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi: Rev 0.1 redatto dal Consiglio di Amministrazione - Approvato da Consiglio di Amministrazione in data 27 settembre 2018;

¹ Si riporta il testo dell'art. 17 "Regolamenti" del vigente Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma":

1. Le Società e gli Enti partecipati devono ispirarsi a principi di legalità, efficienza, efficacia ed economicità, pertanto, le attività inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi generali, l'assunzione e l'organizzazione del personale, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi dovranno essere uniformate ai principi di carattere generale vigenti per le P.A. e alla normativa specifica destinata a regolamentare l'attività delle Società a totale o parziale partecipazione pubblica.
2. Le attività sopra citate sono autorizzate dall'Ente in sede di approvazione del piano programmatico, comprensivo del piano degli investimenti, del piano degli acquisti e del piano delle assunzioni.
3. Le Società e gli Enti partecipati dovranno, comunque, dotarsi di appositi regolamenti in materia di:
 - a) acquisizione di risorse umane e affidamento di incarichi professionali;
 - b) definizione ed individuazione della struttura organizzativa degli uffici, sistema di valutazione delle prestazioni individuali ai fini della retribuzione accessoria o eventuali sistemi incentivanti;
 - c) esecuzione dei lavori in economia, acquisizione di forniture di beni e appalti di servizi.
4. Tali Regolamenti dovranno essere sottoposti al vaglio preventivo della struttura comunale competente per materia.
5. I regolamenti adottati dai soggetti partecipati non possono essere in contrasto con i corrispondenti regolamenti dell'Ente.
6. Fino all'adozione di propri regolamenti interni, le singole società e/o organismi partecipati si impegnano ad applicare i regolamenti approvati dal Comune di Parma nel rispetto di quanto disposto dai principi generali in materia.

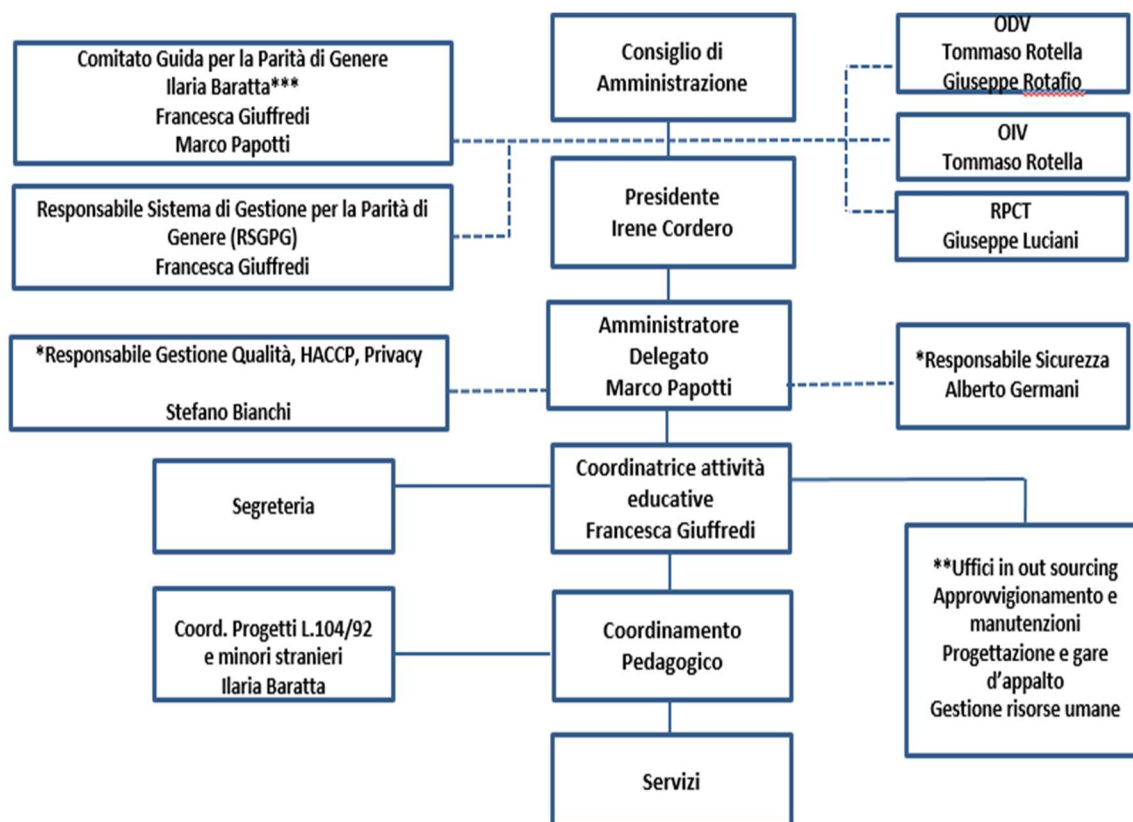
- Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma: Rev. 0.1 redatto dal Consiglio di Amministrazione - Approvato da Consiglio di Amministrazione in data 27 settembre 2018;
- Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato - Approvato da Consiglio di Amministrazione in data 07 luglio 2022;
- Codice di comportamento etico ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 – Ed.3: adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/11/2015.
- Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001;
- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ex L. 190/2012;
- Codice Etico.

La Società è inoltre certificata secondo le seguenti norme: – Qualità: UNI EN ISO 9001/2015; UNI 11034:2003 “Servizi all’infanzia – Requisiti del servizio”.

E’ in corso la certificazione per la Parità di Genere ai sensi della PdR 125.

I suddetti regolamenti sono stati pubblicati sul sito aziendale nell’apposita sezione “Società Trasparente”.

1.4.3 Organigramma



*Il Dott. Germani (Proges), ha ricevuto formalmente per Parmalinfanzia incarico di RSPP

** Ufficio Progettazione e gare d'appalto di Proges.

** Ufficio Gestione risorse umane di Proges

** Ufficio Approvvigionamenti e Manutenzioni di Proges

*** Ilaria Baratta è Presidentessa del Comitato Guida

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

1.4.4 Personale in organico

Struttura organizzativa:		Coordinamento pedagogico			
CCNL applicato	Qualifica	N. unità in servizio			N. unità FTE (*)
		M	F	Tot	
	Dirigenti				
	Quadri				
Scuole Private – Aninsei	Impiegati		4	4	tutte lavoratrici full time a 38 ore
	Operai				
					

Struttura organizzativa:		Segreteria			
CCNL applicato	Qualifica	N. unità in servizio			N. unità FTE (*)
		M	F	Tot	
	Dirigenti				
	Quadri				
Scuole Private – Aninsei	Impiegati		1	1	full time a 38 ore
	Operai				
					

(*) FTE (Full Time Equivalent) = unità di misura che indica la quantità di lavoro svolto (o pianificato) da un lavoratore in un modo comparabile tra diversi contesti. Il valore è ottenuto dividendo le ore lavorate medie di un lavoratore rispetto al numero di ore lavorate medie di un lavoratore a tempo pieno. Per esempio, un lavoratore part-time che in media lavora 24 ore in una settimana lavorativa che a tempo pieno corrisponde a 40 ore, è conteggiato 0,6 FTE.

All'interno del gruppo di coordinamento pedagogico, potranno essere dati alcuni incarichi specialistici per la gestione di esigenze di alta qualificazione riferite a progettualità quali ad esempio l'aumento del n° dei bambini certificati 104 e l'inserimento di minori stranieri

Parmainfanzia S.p.A svolge la propria attività all'interno delle normative di carattere generale riferite ai servizi pubblici ed in particolare al nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023) e per quanto riguarda il settore specifico il riferimento è il D. Lgs 65/2017 e la L.R. ER 19/2016. Per la gestione dei servizi, Parmainfanzia deriva dall'aggiudicazione della gara a doppio oggetto del 2024 e non prevede, al momento, di realizzare servizi a carattere privatistico in concorrenza con soggetti del territorio.

1.6 Fatti di gestione rilevanti per la programmazione

Non si segnalano fatti o eventi che possano influenzare la programmazione nel prossimo triennio, fatto salvo l'aumento del numero dei bambini certificati che comporterà un maggior sforzo di progettazione e di reperimento risorse.

2 Programmazione operativa

In questa sezione il soggetto partecipato delinea la programmazione della propria attività per il prossimo triennio e riporta le azioni di mantenimento, potenziamento e sviluppo dei servizi gestiti, dando atto della coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente (o degli Enti) controllante/i e con gli obiettivi strategici in essi declinati.

2.1 Assunzioni di base e linee di sviluppo dell'attività

I servizi educativi di oggi mantengono un alto livello di complessità che coinvolge tutti gli attori che abitano i nidi e le scuole.

Le famiglie, portatrici di storie personali, richiedono attenzioni individuali, prese in carico uniche e pensate e interventi specifici che spesso prevedono il coinvolgimento anche di servizi territoriali. Le famiglie sono spesso sole, non hanno il supporto di altri familiari e talvolta non hanno una rete amicale che possa facilitare il confronto su questioni educative. Si mostrano quindi nelle loro fragilità e vedono i servizi come riferimento nella costruzione delle loro competenze genitoriali. Il tempo-lavoro è sempre in aumento e l'affidamento ad un servizio educativo non è solo una scelta ma anche una necessità.

I gruppi dei bambini e bambine sono sempre più eterogenei: ci sono tanti bambini e tante bambine con bisogni educativi speciali, per i quali i gruppi di lavoro, insieme alle coordinatrici pedagogiche, devono elaborare progetti individuali inclusivi. Questo rende necessario che insegnanti, educatori e educatrici siano capaci di lavorare all'interno dei gruppi con un atteggiamento flessibile, aperto, curioso, talvolta molto creativo, per trovare soluzioni nuove e non ancora sperimentate.

Data questa complessità crescente i servizi devono dotarsi di strumenti per poter affrontare queste nuove sfide. E' pertanto necessario continuare a investire sulla formazione e l'aggiornamento del personale, stimolare il confronto continuo tra servizi Comunali e servizi Parmainfanzia per condividere prassi e strumenti, innescare collaborazioni con enti territoriali per sostenere i percorsi dei bambini e delle bambine con le loro famiglie anche fuori dalle scuole e dai nidi, farsi promotori, a vari livelli, di iniziative che permettano di costruire reti e relazioni.

2.2 Descrizione delle attività caratteristiche / Programma di esercizio

I servizi a gestione Parmainfanzia sono 26: 11 nidi d'infanzia, 10 scuole dell'infanzia, 1 spazio bambini e 4 PGE. All'interno di questi servizi è importante sottolineare che 8 Nidi insieme a 8 Scuole dell'infanzia costituiscono dei Poli per l'infanzia.

Nome servizio	Tipologia	Numero sezioni	Numero bambini/e
Aladino	Nido d'Infanzia	4	77
Aladino	Scuola dell'Infanzia	3	84
Arcobaleno	Scuola dell'Infanzia	3	84
Bolle	Piccolo Gruppo Educativo	1	8
Bollicine	Piccolo Gruppo Educativo	1	8
Cappuccetto Rosso	Nido d'Infanzia	4	76
Eurotorri	Nido d'Infanzia	1	20
Eurotorri	Spazio Bambini	1	16
Gelsomino	Scuola dell'Infanzia	3	84
Gelsomino	Nido d'Infanzia	3	55
Girasoli	Scuola dell'Infanzia	3	83
Girasoli	Nido d'Infanzia	3	63
Gomitolo Filo Blu	Piccolo Gruppo Educativo	1	8
Gomitolo Filo Giallo	Piccolo Gruppo Educativo	1	8
Millecolori	Scuola dell'Infanzia	4	112
Millecolori	Nido d'Infanzia	3	57
Origami	Scuola dell'Infanzia	2	56
Origami	Nido d'Infanzia	4	80
Primavera	Scuola dell'Infanzia	3	78
Primavera	Nido d'Infanzia	2	40
Quadrifoglio	Scuola dell'Infanzia	4	112
Quadrifoglio	Nido d'Infanzia	3	56
Tartaruga	Scuola dell'Infanzia	6	162
Terramare	Scuola dell'Infanzia	1	28
Terramare	Nido d'Infanzia	3	58
Trottola	Nido d'Infanzia	4	77
TOTALE		71	1590

La gestione dei servizi coinvolge diverse dimensioni:

- Coordinamento pedagogico
- Organizzazione del personale
- Partecipazione delle famiglie
- Relazioni con le altre istituzioni del territorio
- Inclusione di bambini e bambine certificati con legge 104

ParmaInfanzia si occupa anche della gestione delle operatrici dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia e delle educatrici del tempo prolungato e dei centri gioco, sia nidi che scuole dell'infanzia, nei servizi a gestione diretta comunale.

ParmaInfanzia organizza e gestisce anche il centro estivo per bambini e bambine di Nido e di Scuola.

ParmaInfanzia, società strumentale al raggiungimento degli obiettivi del Comune di Parma, si rende disponibile, qualora fosse ritenuto necessario da parte dell'Ente, a mettere in campo le proprie competenze per l'eventuale gestione di nuovi servizi con lo scopo di contribuire all'abbattimento delle liste d'attesa (con particolare riguardo ai Nidi d'infanzia).

2.3 Progettualità specifiche da avviare o in corso

Centro Estivo 0-6

Nell'anno educativo 2024 2025 si è lavorato, in collaborazione con il Comune di Parma, alla realizzazione di un nuovo applicativo per la gestione degli iscritti al Centro Estivo riservato a bambini e bambine iscritti a Nidi e Scuole dell'Infanzia comunali a gestione diretta e indiretta. Si è concordato di proseguire questo lavoro con l'obiettivo di migliorare il servizio per l'utenza e per i gestori.

Si lavorerà su vari aspetti:

- Revisione del bando per l'iscrizione condividendo criteri e punteggi con l'obiettivo di facilitare l'accesso e rendere il processo il più trasparente.
- Realizzazione di nuovi applicativi in collaborazione con i Servizi Informatici del Comune di Parma
- Valutare la realizzazione di altri servizi "speciali" come "Noi e il Bosco" realizzato presso il centro estivo Aladino

Customer satisfaction

La valutazione della qualità percepita dalle famiglie permette di analizzare i punti di forza e di debolezza dei servizi per poter progettare azioni di miglioramento. Dall'anno 2024 2025 il questionario è stato sottoposto agli utenti direttamente dal Comune di Parma. Si è riscontrata sempre una certa resistenza da parte delle famiglie nella partecipazione a questi processi. Nei prossimi anni si dovranno elaborare strategie comuni per condividere significati e incentivare la compilazione.

Co-progettazione annuale nella gestione dei servizi

Come avvenuto in questi anni, si continuerà con la programmazione di coordinamenti congiunti tra Comune di Parma e ParmaInfanzia per la condivisione di visione e linee di indirizzo nella gestione dei servizi. Negli scorsi anni sono stati rivisti alcuni documenti come Pei e Portfolio delle competenze. Nei prossimi anni si proseguirà il percorso puntando, tra le altre cose, alla condivisione di progetti di continuità educativa fra servizi 0-3 e 3-6 a gestione diretta e indiretta e alla eventuale redazione di ulteriori documenti, se valutati funzionali alla gestione dei servizi.

Inclusione

L'aumento all'interno dei servizi di bambini e bambine certificate ai sensi della legge 104, richiede un'attenzione particolare da parte dei coordinamenti e dei servizi stessi. Si dovrà continuare, come avvenuto in questi anni, a dialogare come coordinamenti con i seguenti obiettivi:

- Sostenere la relazione con l'Ausl
- Supportare le famiglie nei passaggi da un'istituzione scolastica all'altra promuovendo la continuità educativa
- Formare il personale su tematiche inerenti l'inclusione di bambini e bambine con bisogni speciali.

2.4 Coerenza con la programmazione del Comune di Parma

Denominazione obiettivo operativo	Obiettivo strategico correlato (DUP Comune di Parma)	Goal di sviluppo sostenibile correlato
2.14.01 Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo	2.14 Politiche di Gruppo per migliorare la qualità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi	16 pace giustizia e istituzioni solide
5.01.74 Valore Pubblico di Gruppo	Scegliere un elemento.	16 pace giustizia e istituzioni solide
2.13.10 "Carta Unica dei Servizi" come strumento di semplificazione, trasparenza e qualità nell'erogazione dei servizi	2.13 un Comune attento alle proprie risorse	16 pace giustizia e istituzioni solide
2.07.02 Maggior equità nell'accesso ai servizi educativi 0-6	2.07 Nidi: meno attesa e giù le rette	4 istruzione di qualità
2.07.03 Rivisitazione dell'offerta estiva dei Servizi Educativi	2.07 Nidi: meno attesa e giù le rette	4 istruzione di qualità
3.01.04 Parma scuole innovative 2.0	3.01 Parma scuole innovative 2.0	4 istruzione di qualità
3.01.12 Patto per la scuola	3.01 Parma scuole innovative 2.0	4 istruzione di qualità
3.01.13 La ristorazione scolastica per uno sviluppo sostenibile	3.01 Parma scuole innovative 2.0	4 istruzione di qualità
2.06.04 Oltre il PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche: promuovere l'accessibilità e l'inclusione nei servizi e nelle strutture	2.06 insuperabili oltre ogni barriera	16 pace giustizia e istituzioni solide

3 Programmazione settoriale

3.1 Piano assunzionale e politiche del personale

3.1.1 Piano delle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato

Nel rispetto del principio di contenimento dei costi (art. 19 del TUSP e indirizzi generali contenuti nel DUP del Comune di Parma), la spesa di personale dei soggetti partecipati deve tendere alla riduzione o all'invarianza, al netto delle dinamiche di adeguamento al costo della vita e degli ampliamenti di organico connessi all'attivazione di nuovi servizi o al potenziamento di quelli esistenti, in coerenza con la programmazione operativa.

Si specifica che nel triennio in programmazione non si prevede di effettuare nuove assunzioni con contratto a tempo indeterminato.

3.1.2 Ricorso al lavoro flessibile

Nel periodo in esame non si prevede alcun fabbisogno di ricorso ai contratti di lavoro flessibile previsti dall'ordinamento (contratti a termine, formazione e lavoro, somministrazione, contratti a chiamata, distacchi, etc.)

3.1.3 Altri dati sulle politiche del personale

Spesa media di personale per qualifica

Qualifica	Retribuzione lorda media annua	Costo aziendale medio annuo	Note
Dirigenti			
Quadri			
Impiegati	156.000,00	218.251,00	Valori preconsuntivi 2025
Operai			
....			
....			

Incrementi salariali previsti nel triennio

Anno	Incremento %	Riferimento CCNL / DM / altro (se disponibile)
2026	3,35%	Scuole Private Aninsei
2027	1,9%	Scuole Private Aninsei
2028	0,0%	Scuole Private Aninsei

Trattamento economico accessorio

Anno	Risorse destinate al salario accessorio	Istituti premiali attivati per salario accessorio	Fonte
2026	€ 0,00		Scegliere un elemento o digitare testo alternativo
2027	€ 0,00		Scegliere un elemento o digitare testo alternativo
2028	€ 0,00		Scegliere un elemento o digitare testo alternativo

Altre spese di natura non retributiva

Anno	Formazione	Sicurezza	Mensa / Buoni pasto	Welfare aziendale	Altro
2026	€ 2.700,00	€ 1.800,00	€	€	€ 4.200,00
2027	€ 2.700,00	€ 1.800,00	€	€	€ 4.200,00
2028	€ 2.700,00	€ 1.800,00	€	€	€ 4.200,00

3.2 Piano degli investimenti

Nel triennio in programmazione non si prevedono ulteriori investimenti rispetto a quelli esistenti.

3.3 Piano degli approvvigionamenti

Si specifica che nel triennio in programmazione non sono previsti ulteriori approvvigionamenti, rispetto a quelli necessari alla gestione ordinaria, di particolare rilevanza degni di nota in questo paragrafo.

3.4 Programmazione del ricorso a incarichi esterni di consulenza o collaborazione

Non si individuano affidamenti di ulteriori di incarichi esterni di consulenza e collaborazione nel triennio in programmazione.

3.5 Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione

ParmaInfanzia S.p.A. si è adeguata alla disciplina prevista dalla L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - e dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - in tema di prevenzione della corruzione e Trasparenza. In applicazione della normativa suddetta l'Azienda si è dotata del Piano Anticorruzione ed è stata costituita nel sito aziendale apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ove si procede alla pubblicazione dei dati, documenti e informazioni in adempimento della normativa su richiamata, in quanto compatibile con la realtà societaria.

Il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e quello di Responsabile per la Trasparenza sono ricoperti dall'Avvocato Luciani Giuseppe Giulio, riconfermato nel CdA del 04 luglio 2024.

Si evidenzia, per quanto riguarda la verifica e il monitoraggio, che gli stessi vengono attuati in stretta e continua collaborazione con il coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza.

Il piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al triennio 2025-2027 è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2025 e successivamente pubblicato sul sito aziendale nell'apposita sezione "Società Trasparente".

La Relazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione per l'anno 2024 è stata pubblicata sul sito aziendale nella sezione trasparenza amministrativa.

Con delibera del CdA della Società, in data 29 gennaio 2025, si è attribuito l'incarico di O.I.V., fino a diversa decisione in merito, all'Avvocato Tommaso Rotella, attuale Presidente dell'OdV di ParmaInfanzia, con il riconoscimento di un compenso pari ad euro duemila/00 annui.

4

Programmazione economico-finanziaria

4.1 Principali componenti economiche

4.1.1 Analisi dei ricavi caratteristici

Al momento Parmainfanzia sta dando attuazione al PEF della gara d'appalto a doppio oggetto del 2024 con la sola eccezione di aumento dei ricavi (e di conseguenza di costi) riferiti a maggior prestazioni per:

- a) N° bambini/e certificati in base alla L. 104/92
- b) Numero dei bambini/e iscritti ai servizi estivi

4.1.2 Analisi dei costi caratteristici

Vedi punto sopra

4.1.3 Stato degli ammortamenti

Tipologia bene ammortizzabile	Criterio ammortamento	Aliquota (media) amm.to	2025 (precons.)	2026 (budget)	2027 (budget)	2028 (budget)
Automezzi						
Fabbricati	Realizzati in base al diritto di superficie concesso dal Comune di Parma - assimilati ai "beni gratuitamente devolvibili" ammortizzati secondo piani prestabiliti in riferimento alla durata delle convenzioni	3,30	301.286	301.286	301.286	301.648
Impianti e macchinari	Piano prestabilito con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi	15				
Attrezzature		15	7.897	15.593	15.593	15.593
Mobili e arredi		15				
Man. straord. beni di terzi		3	4.500	4.500	4.500	4.512
Marchi		5,56	386	386	386	291

Licenze						
Altri		4,1	22.463	14.767	14.767	14.488
Totale			336.532	336.532	336.532	336.532

4.1.4 Proventi e oneri finanziari

Tipologia indebitamento	Debito residuo al 01/01/2026	Tasso medio interesse (*)	Costi per servizio al debito 2026	Costi per servizio al debito 2027	Costi per servizio al debito 2028
FINANZIAMENTO BANCARIO MEDIO/LUNGO TERMINE	€ 807.756	6,35%	€ 61.520	€ 52.941	€ 43.963
FINANZIAMENTO BANCARIO MEDIO/LUNGO TERMINE	€ 446.086	6,35%	€ 33.700	€ 28.537	€ 23.133
FINANZIAMENTO BANCARIO MEDIO/LUNGO TERMINE	€ 1.000.000	5,6%	€ 36.882	€ 32.469	€ 27.884

4.1.5 Rettifiche, plusvalenze e minusvalenze, proventi e oneri straordinari

Non si registrano componenti di costo e ricavo non ripetitive e non derivanti dalla gestione caratteristica.

4.1.6 Regime fiscale

La forma giuridica della società, essendo una SpA, comporta la tassazione diretta dell'imposta IRES al 24% e dell'imposta IRAP al 3,9%.

Inoltre, fatturando in esenzione d'imposta, in quanto l'attività consiste in servizi educativi in strutture paritarie, l'imposta IVA sugli acquisti risulta non detraibile e si configura come costo per la società.

4.2 Budget economico

	2024 (bilancio es.)	2025 (precons.)	2026 (budget)	2027 (budget)	2028 (budget)
A) Valore della produzione	16.042.039	16.101.919	16.111.000	16.121.000	16.121.000
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	15.921.023	15.982.637	15.990.000	16.000.000	16.000.000
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti					
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione					
4) incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni					
5) altri ricavi e proventi	121.016	119.282	121.000	121.000	121.000
di cui: contributi in conto esercizio	66.907	66.176	66.000	66.000	66.000
B) Costi della produzione	15.841.677	15.879.707	15.942.874	15.973.352	15.994.641
6) per materie prime, sussidiari, di consumo e merci	45.661	46.000	46.000	46.000	46.000
7) per servizi	14.725.654	14.688.842	14.742.780	14.768.000	14.784.000
8) per godimento di beni di terzi	404.106	466.082	469.811	473.569	477.358
9) per il personale:					
a) salari e stipendi	148.230	156.000	161.000	162.000	163.000
b) oneri sociali	44.227	46.000	46.500	47.000	47.500
c) trattamento di fine rapporto	12.251	12.251	12.251	12.251	12.251
d) trattamento di quiescenza e simili					

e) altri costi	2.815	4.000	4.000	4.000	4.000
10) ammortamenti e svalutazioni					
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	26.615	28.172	28.172	28.172	28.172
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	303.448	308.360	308.360	308.360	308.360
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni					
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	4.828				
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci					
12) accantonamenti per rischi					
13) altri accantonamenti					
14) oneri diversi di gestione	123.842	124.000	124.000	124.000	124.000
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	200.362	222.212	168.126	147.648	126.359
C) Proventi e oneri finanziari	(219.091)	(183.227)	(132.102)	(113.947)	(94.981)
15) proventi da partecipazioni					
16) altri proventi finanziari					
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni					
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni					
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
d) proventi diversi dai precedenti	69				
17) interessi ed altri oneri finanziari	219.160	183.227	132.102	113.947	94.981
17-bis) utili e perdite su cambi					
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie					
18) rivalutazioni					
a) di partecipazioni					
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni					
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
19) svalutazioni					
a) di partecipazioni					
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni					
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D)	(18.729)	38.984	36.025	33.701	31.379
22) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti differite e anticipate	15.337	22.000	22.000	22.000	22.000
23) utile (perdita) dell'esercizio	(34.066)	16.984	14.025	11.701	9.379

4.3 Programmazione finanziaria

FLUSSI DI CASSA	2025	2026	2027	2028
Disponibilità liquide al 01/01	962	880.342	666.747	725.693
(+) Finanziamenti esterni	1.000.000			
(+) Entrate da gestione caratteristica	17288.414	15.763.965	16.119.493	16.121.000
(+) Entrate da gestione finanziaria				
(+) Altre entrate	-5.628			
(-) Uscite da investimenti	-28.619			
(-) Uscite da gestione caratteristica	-15.609.240	-15.542.880	-15.632.136	-15.654.910
(-) Uscite da gestione finanziaria	-183.227	-132.102	-113.947	-94.980
(-) Rimborso quota capitale mutui e prestiti	-1.605.731	-273.579	-285.464	-297.870

(-) Distribuzione utili				
(-) Uscite da imposte e tasse	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
(-) Altre uscite	45.412	-7.000	-7.000	-7.000
(=) Proiezione disponibilità liquide al 31/12	880.342	666.747	725.693	769.934

4.4 Ricorso all'indebitamento

Nel corso del 2025 si è valutato il ricorso ad un finanziamento, in quanto la società per far fronte ai propri impegni dipende al 100% dai pagamenti del socio Comune di Parma, che non sempre sono regolari, (vedi ad esempio i servizi estivi), e soprattutto puntuali durante il corso dell'anno. Contrarre un nuovo debito significa garantire alla società e quindi agli amministratori di far fronte senza affanno e senza rischi ai propri impegni ed inoltre consente alla società di ragionare sulla chiusura di almeno 1 dei 2 mutui contratti in precedenza con Unicredit che nonostante le molte richieste non ha modificato le condizioni del debito.

Si evidenzia che nel triennio 2026/2028 si è valutato non necessario attivare ulteriori forme di indebitamento.

4.5 Rapporti economici infragruppo

RICAVI DA RAPPORTI INFRAGRUPPO					
Oggetto/causale dell'obbligazione	Voce CE	Soggetto debitore	2026	2027	2028
SERVIZI EDUCATIVI	A1	COMUNE DI PARMA	15.254.783	15.264.323	15.264.323
CONTRIBUTI SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO	A5	COMUNE DI PARMA	51.045	51.045	51.045
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
Totali per annualità			15.305.828	15.315.368	15.315.368

COSTI DA RAPPORTI INFRAGRUPPO (comprensivi di Iva in quanto indetraibile per la società)					
Oggetto/causale dell'obbligazione	Voce CE	Soggetto creditore	2026	2027	2028
LOCAZIONI STRUTTURE	B8	PARMA INFRASTRUTTURE SPA	430.175	433.616	437.086
SERVIZI INFORMATICI	B7	IT.CITY SPA	1.708	1.708	1.708
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
Totali per annualità			431.883	435.324	438.794

4.6 *Relazione dell'organo amministrativo*

Al momento Parmainfanzia sta dando attuazione al PEF della gara d'appalto a doppio oggetto del 2024 con la sola eccezione di aumento dei ricavi (e di conseguenza di costi) riferiti a maggior prestazioni per:

- a) N° bambini/e certificati in base alla L. 104/92
- b) Numero dei bambini/e iscritti ai servizi estivi

In relazione agli obiettivi del Settore Educativo, Parmainfanzia si renderà disponibile a realizzare nuovi servizi all'interno del quadro normativo previsto dal D. Lgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti)

5 Strumenti di monitoraggio

5.1 Programmazione operativa

Denominazione obiettivo operativo	Fasi / Attività	Scadenza programmata (trimestre / anno)	Struttura responsabile
2.13.10 "Carta Unica dei Servizi" come strumento di semplificazione, trasparenza e qualità nell'erogazione dei servizi	Individuazione strategie per incentivare la compilazione della customer satisfaction	IV / 2026	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
2.07.03 Rivisitazione dell'offerta estiva dei Servizi Educativi	Revisione bando di iscrizione	III / 2026	
	Realizzazione nuovi applicativi	III / 2027	
	Progettualità specifiche	III / 2028	
2.06.04 Oltre il PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche: promuovere l'accessibilità e l'inclusione nei servizi e nelle strutture scuola	Formazione del personale sul tema inclusione	IV / 2028	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
2.14.01 Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo	Calendarizzazione incontri di coordinamento Comune di Parma-ParmaInfanzia	I / 2026	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	

5.2 Indicatori di performance (KPIs)

INDICATORI DI OUTPUT				
<i>Misurano quantitativamente l'attività effettivamente svolta, in termini di numero di unità prodotte, di prestazioni erogate, di utenza servita, etc.</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
NR. SERVIZI GESTITI	CONTEGGIO NR SERVIZI	26	26	26
NR. SEZIONI GESTITE	CONTEGGIO NR SEZIONI	71	71	71
NR UTENTI ACCOLTI	CONTEGGIO NR UTENTI	1.590	1.590	1.590

INDICATORI DI EFFICIENZA / ECONOMICITÀ				
<i>definiti come rapporto fra risultati ottenuti (output) e risorse impiegate (input): misurano la rispondenza dell'attività del gestore all'esercizio delle proprie funzioni</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
RICAVI	TOTALE RICAVI	16.111.000	16.121.000	16.121.000
EBIT	VAL. PROD. - COSTI PROD.	168.126	147.648	126.359
UTILE NETTO	TOTALE RICAVI - TOTALE COSTI	14.025	11.701	9.380
ROE	UTILE NETTO / PATRIMONIO NETTO	0.66%	0,36%	0,31%

INDICATORI DI QUALITÀ				
<i>misurano la capacità di generare una percezione di soddisfazione, ovvero il grado in cui il servizio soddisfa le esigenze esplicite ed implicite dell'utenza</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
Customer Satisfaction	Questionario con scala di gradimento	Utenti nidi e scuole gestione Parmainfanzia	Utenti nidi e scuole gestione Parmainfanzia	Utenti nidi e scuole gestione Parmainfanzia

L'esperienza del bambino/a nel servizio-ambientamento	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del bambino/a nel servizio-ambienti, materiali di gioco e attività	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del bambino/a nel servizio-relazioni	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del bambino/a nel servizio-soddisfazione generale	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del genitore nel servizio- comunicazione	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del genitore nel servizio- documentazione	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del genitore nel servizio- organizzazione generale	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del genitore nel servizio- relazioni	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%
L'esperienza del genitore nel servizio- soddisfazione generale	Molto/Abbastanza -Poco/Per niente - percentuale	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%	Molto/abbastanza 90% Poco/Per niente 10%