



Comune di Parma

**SETTORE CITTADINANZA ATTIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

Parma, 2 dicembre 2024

Alla S.O. Gestione Partecipazioni

Al Direttore Generale

Alla Dirigente del Settore Finanziario

e, p.c.,

All'Assessora Caterina Bonetti  
Al Vice Sindaco Lorenzo Lavagetto

Oggetto: **Attestazione di conformità dei documenti di budget e del piano programmatico 2025-2027 di ADE Servizi s.r.l.**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
CITTADINANZA ATTIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 147-quater, che disciplina il sistema dei controlli sulle società partecipate non quotate;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il Regolamento per il controllo strategico ed operativo del Gruppo Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 13/07/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare quelle da ultimo apportate con atto n. CC-84-2023 del 18/12/2023;

**Considerato** che il Regolamento, in materia di controllo a preventivo sugli organismi partecipati, prevede:

- all'art. 4, che la Giunta Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e controllo, approva i documenti di budget ed i piani programmatici delle società ed enti partecipati, secondo la procedura di cui al successivo art.7<sup>1</sup>;
- all'art. 6, che il controllo di natura economico-finanziaria è orientato all'analisi del budget e del piano programmatico e le loro eventuali correlazioni nel Bilancio del Comune<sup>2</sup>;
- all'art. 7, le modalità operative per l'esercizio del controllo economico-finanziario<sup>3</sup>;

**Preso atto** che ADE Servizi s.r.l. ha presentato i documenti di budget ed il piano programmatico per il periodo 2025-2027 in data 30/10/2024, acquisiti in atti P.G. n. 0295216 del 8/11/2024;

**Verificato** che:

- ADE Servizi s.r.l. è società/ente strumentale partecipata/o appartenente al Gruppo Comune di Parma rientrante fra i soggetti destinatari delle norme regolamentari sopra citate, e che gli atti organizzativi e programmatici dell'ente ascrivono a questo Settore le attività di controllo operativo su di essa/o;
- i documenti di budget ed il piano programmatico presentati risultano regolari rispetto alle previsioni regolamentari;
- le attività previste e le relative linee di sviluppo sono conformi agli obblighi assunti con il contratto di servizio, della scadenza dell'affidamento e degli scenari di gestione previsti per il futuro;
- gli obiettivi e i risultati attesi declinati nel piano programmatico sono coerenti con le indicazioni strategiche ed operative dei documenti di programmazione dell'Ente;
- in merito al programma degli investimenti del piano programmatico si osserva che lo stesso è in linea con gli obiettivi e con i documenti di programmazione dell'Ente;
- i costi e ricavi connessi ai rapporti contrattuali con l'ente, come inseriti nel budget economico, sono coerenti con gli stanziamenti previsionali di bilancio assegnati alla gestione del sottoscritto Dirigente;

**Dato atto** che il budget ed il piano programmatico di ADE Servizi s.r.l. saranno illustrati alle competenti commissioni consiliari nella prima seduta utile;

### **ATTESTA**

la validità dei documenti di budget e del piano programmatico 2025-2027 di ADE Servizi s.r.l., che risultano conformi e coerenti rispetto agli obiettivi strategici e gestionali di settore ed alle risorse finanziarie specificamente assegnate nei documenti di programmazione dell'Ente.

La presente attestazione è trasmessa alla Giunta Comunale a corredo dei documenti di budget e del piano programmatico, ai fini della definitiva approvazione.

Il Dirigente  
(firmato digitalmente)

---

<sup>1</sup>Art. 4 – Funzione di indirizzo e controllo esercitate dal Comune di Parma

Il Consiglio Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e controllo, esercita i propri poteri sulle attività di Società ed Enti partecipati adottando proprie deliberazioni con le quali definisce, nell'ambito ed in coerenza alla programmazione generale e settoriale, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici cui le società devono conformarsi nella predisposizione dei propri strumenti di pianificazione dell'attività;

[...]

La Giunta Comunale interviene in ausilio e supporto del Sindaco, ogni qual volta il Sindaco o l'Assessore delegato lo ritenga necessario su ogni questione attinente i rapporti fra il Comune le Società e gli Enti partecipati. Inoltre:

a) approva i budget ed i piani programmatici delle società ed enti partecipati, secondo la procedura di cui al successivo art.7;

[...]

## <sup>2</sup>IL CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO

### Art. 6 - Modalità di esercizio del controllo

La Società o Ente Partecipato deve consentire al Comune di Parma l'esercizio del controllo economico/finanziario attraverso il monitoraggio:

- a preventivo orientato all'analisi del budget e del piano programmatico e le loro eventuali correlazioni nel Bilancio del Comune; [...]

### <sup>3</sup>Art. 7 - Il controllo a preventivo

La Giunta Comunale esercita, nel rispetto degli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale, il controllo sui documenti programmatici delle Società ed Enti partecipati e/o collegate.

A tal fine la Società o Ente partecipato, di norma entro il 31 ottobre dell'anno precedente al 1° anno di programmazione, e comunque in tempo utile per l'esame ed il coordinamento funzionale con la pianificazione e la programmazione del Comune di Parma, deve presentare il budget economico e finanziario per il triennio successivo e il piano programmatico pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività, il piano degli investimenti, supportato dal piano degli acquisti, dal piano delle assunzioni e da tutti i documenti a supporto delle previsioni proposte. A tale scopo verranno condivisi schemi omogenei di presentazione finalizzati ad agevolare il recepimento dei dati delle singole società nei documenti di programmazione dell'Ente.

I documenti di cui al comma precedente rappresentano la declinazione, su base triennale prospettica, dei seguenti aspetti:

- a) le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire;
- b) le linee di sviluppo delle diverse attività;
- c) il piano di dotazione organica o le eventuali modifiche allo stesso, le cui linee di indirizzo sono definite dal Comune al fine di garantire il rispetto dei vincoli normativi in materia;
- d) il programma degli investimenti da attuarsi con l'indicazione della spesa prevista nell'anno e delle modalità della sua copertura;
- e) la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 Cod. Civ.;
- f) il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità e fonti di finanziamento con eventuale indicazione di ricorso al credito;
- g) la relazione dell'organo amministrativo di analisi e supporto alle attività programmate;

I budget e i piani programmatici presentati dalle società e dagli enti rientranti nell'ambito di applicazione del presente regolamento sono trasmessi alle competenti commissioni consiliari e sono illustrati in apposite sedute delle stesse, prima della definitiva approvazione.

I dirigenti competenti in materia e secondo l'assegnazione delle risorse effettuata con gli strumenti di programmazione dell'Ente esaminano e validano i budget ed i piani programmatici, con particolare riferimento a:

- a) la coerenza con gli obiettivi e dei risultati attesi con i documenti di programmazione dell'Ente, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione;
- b) la coerenza dei costi, dei ricavi e dei flussi finanziari previsti con le previsioni degli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e con i dati di budget degli altri soggetti del Gruppo, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione;
- c) la conformità della pianificazione delle attività e delle connesse linee di sviluppo con gli obblighi assunti in sede di contratto di servizio.

La struttura operativa competente per il controllo sui soggetti partecipati coadiuva i dirigenti nell'esame dei budget e dei piani programmatici, con particolare riferimento alle relazioni ed alle partite reciproche con gli altri soggetti del Gruppo.

I budget ed i piani programmatici, corredati della validazione del competente dirigente e dopo l'illustrazione alle commissioni consiliari, sono sottoposti all'esame della Giunta Comunale per l'approvazione.

L'attuazione delle azioni di investimento, di sviluppo delle attività e di avvio di nuove progettualità inserite nei piani programmatici, è subordinata all'approvazione da parte delle assemblee dei soci o di organo equivalente.