

## **RACCOLTA DELLE SCRITTURE PRIVATE DEL COMUNE DI PARMA**

Con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

### **TRA**

**Il Comune di Parma**, con sede in Parma, Strada della Repubblica, 1, Codice Fiscale e P. IVA n. 00162210348, di seguito denominato anche “Comune”, qui rappresentato dal Dott. Alessandro Puglisi, [REDACTED] Dirigente del Settore Cultura e Turismo, in forza di decreto di nomina n. DSMG/2022/56, prot. gen. n. 242270 del 15/12/2022, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale, Strada Repubblica 1, 43121 Parma, autorizzato alla stipula, ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 79 dello Statuto del Comune di Parma e che interviene in questo atto per dare esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... e della determinazione dirigenziale n. .... del .....

E

**EXTRAGIRO S.r.l.** via Golfo dei Poeti, 1/A, 43126 Parma, Cod. Fisc. /P. IVA 03008200341, nella persona del legale rappresentante Marco Pavarini, [REDACTED] [REDACTED] “Organizzatore” indicata quale impresa capogruppo mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese (nel presente atto denominato, anche, semplicemente, “R.T.I.”) tra la stessa e le sottoelencate mandanti:

COMMUNICATION CLINIC S.R.L. (mandante) con sede legale in via Golfo dei Poeti, 1/A, 43126 Parma, Cod. Fisc. /P. IVA 02816900340 e NUOVA CICLISTICA PLACCI 2013 SOC.SPORTIVA DILLETANTISTICA a.R.L. (mandante) con sede legale in Via della Repubblica 10, Mordano, BO, C.F. e P.IVA 03248041208

### **PREMESSO**

- che EXTRAGIRO R.T.I., è un raggruppamento di imprese, di cui la EXTRA- GIRO S.r.l. è la mandataria capofila, di organizzazione eventi, di comunicazione,

di produzione di manifestazioni in ambito ciclistico e cicloturistico, che ha come mission lo sviluppo dell'economia dei territori attraverso la valorizzazione del cicloturismo e del ciclismo;

- R.T.I è costituito, oltre che dalla succitata mandataria, da COMMUNICATION CLINIC S.R.L. (mandante) con sede legale in via Golfo dei Poeti, 1/A, 43126 Parma, Cod. Fisc. /P. IVA 02816900340 e NUOVA CICLISTICA PLACCI 2013 SOC.SPORTIVA DILLETANTISTICA a.R.L. (mandante) con sede legale in Via della Repubblica 10, Mordano, BO, C.F. e P.IVA 03248041208;

- che nella sua attività la EXTRAGIRO S.r.l. ha ideato e realizzato oltre 60 gg di gare ciclistiche internazionali, prodotto 230 ore video di broadcast tv e streaming delle gare, prodotto 6.233 ore di video online visti in 40 paesi, creato una community di 1,5 milioni di utenti web fidelizzati;

- gli eventi organizzati dalla EXTRAGIRO S.r.l. sono tra i più importanti organizzati in Italia in questo settore e generano ampio e consolidato richiamo mass-mediale, a livello nazionale e internazionale;

- che tali eventi rappresentano un volano unico per il territorio che li ospita e supporta, sia dal punto di vista della promozione turistica e dell'immagine, che dal punto di vista economico, in quanto richiamano un gran numero di appassionati e attraggono un forte interesse da parte degli organi di stampa nazionali ed internazionali;

- che il Comune di Parma è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;

- che l'art. 13, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i., prevede che al Comune spettino tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla

comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

- che l'art. 2 della L.R. Emilia-Romagna n. 4/2016 prevede che la Regione eserciti le funzioni in materia di turismo avvalendosi, di norma, della collaborazione degli enti locali e degli altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore;

- che ai sensi dell'art. 4 della soprarichiamata L.R., ai Comuni compete la valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, ed in particolare i Comuni:

a) assicurano i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, all'assistenza ai turisti e all'informazione turistica della città e della provincia;

b) organizzano o partecipano a manifestazioni di promozione turistica di interesse locale;

c) collaborano per lo svolgimento delle funzioni regionali in materia di sistema informativo sulla ricettività, attrezzature, dotazioni e servizi delle strutture ricettive;

- che, pertanto, al Comune di Parma, attraverso la S.O. Turismo del Settore Cultura e Turismo, compete la valorizzazione del proprio territorio, anche attraverso la messa in atto di iniziative ed eventi di promozione territoriale, al fine di permettere la massima diffusione dell'immagine turistica della città e della sua identità competitiva, con particolare riguardo alla valorizzazione delle sue eccellenze.

Preso atto:

- della nota acquisita al PG del Comune con il n. 303277 del 19/11/2024 e depositata agli atti, con la quale la Società EXTRAGIRO S.r.l. ha comunicato l'intenzione di organizzare l'edizione 2025 della manifestazione ciclistica e cicloturistica denominata L'Etape Parma by Tour de France, avanzando contestuale richiesta al Comune di compartecipazione all'organizzazione dell'evento, che nella sua prima edizione, svoltasi a Parma nelle giornate del 27 e 28 aprile 2024, ha riscosso un notevole successo di pubblico e attratto l'attenzione dei mass-media nazionali ed

internazionali;

- che L'Etape Parma by Tour de France comprende anche quest'anno una Granfondo ciclistica che si svolge in collaborazione con ASO (la società organizzatrice del Tour de France) e che usufruisce della piattaforma di comunicazione globale della società stessa;

- che è volontà delle parti confermare tale progetto unico nel suo genere, sulla base delle valutazioni di carattere economico che sull'analisi dell'impatto turistico e di promozione della città e del suo territorio;

- che in accordo con gli organizzatori di ASO, la Società EXTRAGIRO S.r.l. ha acquisito i diritti della manifestazione e intende confermare Parma quale città sede dell'evento, inserendola nel titolo stesso dell'evento;

- che la manifestazione si svolgerà nelle giornate del 3 e 4 maggio 2025 e prevede l'organizzazione di iniziative dedicate al ciclismo e al cicloturismo, con il coinvolgimento di tutta la città e parte del territorio provinciale e che culminerà domenica con la Granfondo agonistica più esclusiva, firmata Tour de France;

- che il programma comprende nel dettaglio eventi cicloturistici per famiglie, giovani e appassionati con un percorso family specifico e uno dedicato alla Food Valley Bike, convegni a tema, una mostra dedicata al Museo del Tour de France, la gara Granfondo con due percorsi dedicati e il Pasta Party finale;

- che nei due giorni di manifestazione Parma sarà la base di partenza e di arrivo di tutte le iniziative, nonché sede del Villaggio Expo presso il Parco Ducale e che i percorsi differenziati (agonistici e family) toccheranno i principali luoghi della Provincia, promuovendo il territorio e le sue specificità, in primis cibo e cultura;

Considerato:

- che la Società EXTRAGIRO S.r.l. ha richiesto a quest'Ente di confermare la

propria partecipazione all'organizzazione della manifestazione, in ragione della proiezione nazionale ed internazionale dell'evento e del ritorno in termini di presenze turistiche, grazie alla qualità del progetto nel suo complesso, che coniuga sport, turismo, benessere ed intrattenimento;

- che la sopracitata Società, ne detiene la titolarità esclusiva e che il costo stimato dell'intera manifestazione ammonta ad euro 320.000,00, comprensivi della promozione nazionale ed internazionale del brand Parma;

- che al Comune di Parma è stato chiesto un sostegno economico pari ad euro 50.000 (IVA 22% compresa), quale parziale partecipazione alle spese di gestione dell'evento;

Richiamati:

- il combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 43 della L. n.449/1997, e s.m.i., e dell'art. 119 del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i., in base al quale le pubbliche amministrazioni, fra le quali i Comuni, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, perseguendo interessi pubblici ed escludendo conflitti di interesse tra attività pubblica e privata, possono stipulare accordi di collaborazione;

- l'art.12, comma1 dello Statuto Comunale che prevede espressamente che, nell'esercizio delle proprie competenze il Comune favorisca e promuova, anche partecipando a modelli organizzativi di tipo privatistico, previsti da leggi statali o regionali, la collaborazione con soggetti pubblici e privati, per la realizzazione di iniziative rilevanti per lo sviluppo sociale, civile ed economico della comunità locale;

- il Regolamento comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione (approvato con atto di C.C. n. 48/2019).

Valutato

- che sussiste un rilevante interesse pubblico alla realizzazione del progetto in parola in quanto, grazie al notevole richiamo mass mediatico, la manifestazione sopra descritta costituisce un'ottima opportunità di sviluppo per l'indotto socio-economico locale, per il territorio che la ospita e supporta, oltre che un elemento di efficace promozione turistica;

- che il progetto L'Etape Parma by Tour de France risulta essere coerente con le azioni di valorizzazione del territorio, finalizzate all'incremento della visibilità del brand della città su scala nazionale ed internazionale.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **ART. 2 FINALITÀ ED OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Con il presente atto le Parti disciplinano le norme e le condizioni che regolano i reciproci rapporti relativamente alle modalità di collaborazione nell'ambito della manifestazione L'Etape Parma by Tour de France, che comprenderà due giorni dedicati al ciclismo e al cicloturismo, con il coinvolgimento di tutta la città e del territorio e che culminerà la domenica nella Granfondo agonistica, da tenersi a Parma presso il Parco Ducale nei giorni 3 e 4 maggio 2025, nonché per l'organizzazione di attività di promozione e comunicazione della destinazione Parma e di tutti gli aspetti e le iniziative collegate alla manifestazione.

#### **ART. 3 IMPEGNI DELLA SOCIETÀ**

3.1 EXTRAGIRO S.r.l. si impegna ad organizzare, promuovere e gestire nel territorio del Comune di Parma la manifestazione L'Etape Parma by Tour de France descritta in premessa, assumendone in proprio anche la direzione di programma e organizzativa.

3.2 Tutti i diritti legati al know-how e all'ideazione degli eventi L'Etape by Tour

de France e ai diritti di privativa comunque connessi al format, resteranno in capo alla Società organizzatrice.

3.3 In particolare, la manifestazione in oggetto, prevede le seguenti attività:

a) Allestimento (dal 30 aprile al 2 maggio 2025) del Villaggio Etape Parma presso il Parco Ducale di Parma, composto da stand dedicati all'attività ciclistica e cicloturistica con attività family oriented, con disallestimento entro il 7 maggio 2025.

b) Organizzazione e gestione di due iniziative dedicate al cicloturismo non competitivo, di cui una con percorso family e una con percorso food valley bike, che si svolgeranno in data sabato 3 maggio 2025 e domenica 4 maggio 2025.

c) Organizzazione e gestione della Granfondo agonistica L'Etape Parma in data domenica 4 maggio, con due percorsi che si snodano sul territorio provinciale, con partenza e arrivo a Parma.

d) Allestimento per tutta la durata della manifestazione del Museo del Tour de France.

e) Co-Organizzazione del Convegno e predisposizione a proprio carico di un buffet per i relatori

f) Realizzazione nella serata di domenica 4 maggio del Pasta Party Finale.

3.4 EXTRAGIRO S.r.l. si impegna inoltre a prevedere uno spazio dedicato alla promozione e comunicazione del territorio ospitante la manifestazione (da concordare con la S.O. Turismo) e ad organizzare in collaborazione con il Comune di Parma eventi spot in città di promozione della manifestazione. Saranno inoltre predisposti, in collaborazione con lo IAT-R del Comune di Parma, servizi turistici e attività speciali rivolte ai partecipanti alla manifestazione e i loro accompagnatori: city tour dedicati e/o scontati, gadgettistica specifica, nonché allestimento degli spazi informativi mediante utilizzo di immagini promozionali della città.

#### **ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ**

4.1 L'Organizzatore EXTRAGIRO S.r.l. elabora in piena autonomia la proposta di programma della manifestazione, con le date di svolgimento delle gare ciclistiche e le attività collaterali.

L'Organizzatore realizza L'Etape Parma by Tour de France secondo il programma e le modalità condivise, in piena autonomia gestionale, esonerando espressamente l'Ente da ogni responsabilità relativamente a:

- rapporti contrattuali con agenzie, prestatori di servizi;
- rapporti contrattuali o di collaborazione con personale di servizio.

4.2 La responsabilità e la titolarità delle singole iniziative nelle quali si articola il progetto L'Etape Parma by Tour de France, saranno dell'Organizzatore, che dovrà provvedere a proprie spese:

a) all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, licenze, nullaosta, ecc. eventualmente necessarie in base alla normativa vigente e non facenti capo al Comune assumendosi ogni obbligo, responsabilità e onere di qualsiasi natura connessi alla propria attività, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità civile ed amministrativa;

b) agli allestimenti delle strutture - palchi ed aree attrezzate e all'adozione di tutte le misure per garantire l'assoluta sicurezza degli eventi. Il fornitore si impegna inoltre ad effettuare i sopralluoghi nei luoghi di partenza, in occasione dei quali i rappresentanti dell'organizzazione stabiliranno, con i rappresentanti delegati dell'Ente, i luoghi precisi di partenza, il posizionamento delle strutture e, in maniera generale, detteranno tutte le disposizioni tecniche. Al termine dei sopralluoghi l'organizzatore redigerà un accurato RAPPORTO TECNICO, in cui saranno specificate tutte le disposizioni stabilite; il fornitore si impegna anche a coordinare le operazioni di allestimento e



disallestimento, concordandone le modalità con il personale preposto dell'Ente;

c) sorveglianza notturna interna al Parco Ducale, se ritenuta necessaria.

4.3 È facoltà dell'Organizzatore reperire altri finanziamenti pubblici e privati a titolo di sponsorizzazione e/o contributi, partnership, co-marketing finalizzati alla realizzazione de L'Etape Parma by Tour de France. Gli accordi con gli sponsor verranno gestiti autonomamente attraverso specifici contratti tra gli stessi e l'organizzazione.

4.4 Oneri relativi all'allestimento di mostre tematiche: l'Organizzatore si assume tutte le responsabilità e le obbligazioni giuridiche relative alla produzione, curatela, trasporto, assicurazione e gestione del progetto espositivo delle mostre previste e si impegna conseguentemente a provvedere, a propria cura e spese, a tutti gli oneri, servizi ed adempimenti per l'organizzazione, la realizzazione e la promozione.

#### **ART. 5 CODICE DI COMPORTAMENTO**

EXTRAGIRO S.r.l. si impegna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Dlgs. n. 165/2001, e s.m.i." e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con delibera di GC n. 720/2013 e ss.mm., pena la risoluzione della presente scrittura privata, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

#### **Art. 6. OBBLIGHI E FACOLTA' DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

6.1 Corrispondere all'Organizzatore l'importo massimo di euro 50.000,00 (IVA al 22% compresa), a parziale rimborso delle spese che saranno sostenute dalla Stessa per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione di che trattasi, oltre a quelle per la promozione nazionale ed internazionale del brand Parma attraverso il sistema di comunicazione del più ampio progetto L'Etape Parma by Tour de France,

sostegno economico che sarà erogato dal Comune solo dopo il ricevimento della relativa fattura e di una rendicontazione economico-finanziaria, riportante le voci di entrata e di spesa, da presentare con le seguenti modalità:

€ 20.000 (IVA al 22% inclusa) a seguito di rendicontazione delle attività precedenti la manifestazione;

€ 30.000 (IVA al 22% inclusa) a rendicontazione finale;

I suddetti pagamenti, previa verifica della regolarità retributiva e contributiva da parte della società, verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle suddette fatture, tramite bonifico bancario sull' apposito conto corrente dedicato intestato a L'Etape Parma by Tour de France, depositato presso l'ufficio ragioneria del Comune Parma ai sensi della legge 136/2010.

6.2 Concessione all'Organizzatore di vantaggi economici – ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett.b del Regolamento che disciplina il riconoscimento di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.9.2013 e ss.mm.- che verranno ritenuti necessari per la realizzazione della manifestazione, subordinandone la concessione formale all'approvazione di specifica determinazione dirigenziale, con la quale si procederà anche alla quantificazione economica degli stessi. Tra i quali si prevede: l'utilizzo di alcuni spazi del Teatro al Parco per le operazioni di segreteria, l'affitto dell'auditorium della Corale Verdi, o altro luogo ritenuto idoneo, per la realizzazione dei convegni con l'ingaggio del moderatore, l'utilizzo degli spazi di parcheggio presso i magazzini comunali del Parco quale ricovero dei mezzi tecnici degli allestitori e assegnazione di n.30 stalli di parcheggio dal 2/05/2025 al 4/05/2025 in via Pasini per i mezzi dello staff.

6.3 Promuovere attraverso i propri canali istituzionali la manifestazione e in particolare tutte le informazioni relative al calendario degli eventi e delle iniziative

di promozione turistica del territorio di Parma, che saranno pubblicate ed aggiornate in tempo reale sul sito turistico del Comune “Parma Welcome”, nonché sulla App turistica dell’Ente, oltreché sui canali internet e social.

6.4 Concedere gratuitamente l’utilizzo del Parco Ducale dal 30/04/2025 al 07/05/2025, periodo comprensivo dei tempi di allestimento e disallestimento. In particolare con la concessione dei luoghi, il Comune di Parma si impegna a garantire la concessione gratuita dei permessi necessari per l’occupazione di suolo pubblico, nonché concessioni di spazi di carico, scarico, sollevamento, entrata e uscita mezzi necessari alle attività di allestimento e disallestimento. Predisporre inoltre il taglio dell’erba, adeguata pulizia del Parco prima dell’evento, nonché servizio di vigilanza notturna ordinaria esterna.

6.5 Garantire, relativamente al periodo dal 30/04/2025 al 07/05/2025 l’accesso ai varchi, transito e sosta nelle righe blu/bianche, nelle zone ZTL e ZPRU e isola pedonale/ambientale, per i mezzi (anche pesanti), che saranno utilizzati dai diversi soggetti coinvolti a vario titolo, per le operazioni necessarie alla realizzazione della manifestazione, come previsto in base alla delibera di giunta GC-2021-294 del 30/08/2021, relativa all’approvazione di un nuovo Piano Sosta per manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune di Parma, sulla base del quale verranno rilasciati all’Organizzatore, se necessari e richiesti, speciali permessi “EZ” al costo di €3,00 al giorno anziché €10,00;

6.6 Concedere gratuitamente i seguenti impianti di affissione e spazi pubblicitari, fatta salva la disponibilità degli spazi concessi in capo all’Ente:

a) concessione spazio per il posizionamento di uno stando promozionale presso i Portici del Grano 400x270;

b) Plance per affissione (n. 20 manifesti 140x200cm, n.20 manifesti

200x140cm, n.5 poster 6x3m) per due periodi di esposizione di 15gg ciascuno;

c) utilizzo plance per video promozionali secondo tempistica da concordare;

d) timbratura 300 locandine;

6.7 Concedere a titolo gratuito di uno spazio adeguato per l'allestimento del Museo del Tour de France, spogliatoi di palestre o scuole comunali per l'utilizzo delle docce al termine della granfondo competitiva ed eventuali spazi nella disponibilità del Comune, per la realizzazione di incontri con il pubblico, la stampa, i cittadini;

6.8 Concordare con il corpo di Polizia Locale e con le altre istituzioni preposte, tutte le misure necessarie sul territorio per garantire la chiusura delle strade sul percorso per un tempo minimo concordato, proibire la circolazione e la sosta di mezzi sulle vie e le piazze coinvolte nell'evento;

6.9 Fornitura elettricità necessaria, con i relativi allacci in 3 punti dell'area interessata dalla manifestazione;

6.10 Mettere a disposizione adeguato numero di contenitori per i rifiuti, onde assicurare al meglio la protezione dell'ambiente nei luoghi occupati e procedere alla raccolta differenziata e alla pulizia finale dei luoghi occupati;

6.11 Fornire la transennatura supplementare (oltre a quella dell'Organizzatore) agli incroci stradali, ove necessario, secondo le richieste della comitato tecnico;

6.12 Esentare l'organizzazione dalle tasse pubblicitarie per gli sponsor della manifestazione esposti.

Viene espressamente esclusa ogni altra obbligazione in capo al Comune di Parma non prevista nella precedente elencazione ove questa possa determinare un onere a carico dell'Amministrazione.

**ART. 7 RESPONSABILITÀ DELLE PARTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Le Parti stabiliscono i seguenti ulteriori patti ed impegni in riferimento alle responsabilità che derivano dal presente accordo:

7.1 L'Organizzatore si impegna a manlevare da ogni responsabilità di natura civile, penale ed amministrativa il Comune per ogni evento dannoso che dovesse accadere al personale della stessa impegnato nelle operazioni relative all'allestimento e al disallestimento della manifestazione;

7.2 L'Organizzatore assicura l'adempimento da parte dei propri dipendenti o, comunque, da parte delle imprese terze, che svolgano attività connessa alla organizzazione della manifestazione nei locali comunali di tutti gli obblighi previsti dal d.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

7.3 L'Organizzatore si impegna a fare osservare scrupolosamente alle persone ed alle ditte incaricate di attività inerenti la manifestazione, tutte le prescrizioni indicate nella presente convenzione.

#### **ART. 8. DURATA E FORMA DELL'ACCORDO**

8.1 La validità del presente accordo, redatto in forma di scrittura privata e sottoscritto dalle Parti con firma digitale o elettronica avanzata, decorre dalla data della sua sottoscrizione fino al termine della manifestazione stessa.

8.2 Alla scadenza di cui sopra il rapporto si risolverà senza necessità di ulteriore comunicazione fra le parti ed eventuali diversi accordi dovranno dare vita alla sottoscrizione di nuove pattuizioni.

8.3 Eventuali modificazioni alla presente convenzione dovranno essere approvate per iscritto.

#### **ART. 9 ESCLUSIVA**

Il soggetto Organizzatore EXTRAGIRO S.r.l., per tutta la durata della presente convenzione, riconosce al Comune di Parma l'esclusiva del progetto nell'ambito del

territorio italiano.

Il Comune di Parma si obbliga per tutta la durata del presente contratto a non organizzare, ospitare, patrocinare o supportare in alcun modo la realizzazione di iniziative similari, concorrenziali e/o complementari con la manifestazioni L'Etape Parma by Tour de France o attività collaterali.

#### **ART. 10 PROMOZIONE E PUBBLICITÀ**

L' Organizzatore promuoverà autonomamente le manifestazioni oggetto della presente convenzione. Il Comune potrà concorrere all'interno di una strategia comunicativa comune e coerente alla promozione degli eventi contenuti nel format, oggetto della presente convenzione.

La EXTRAGIRO S.r.l.. si impegna a veicolare nella propria attività di comunicazione del proprio evento L'Etape Parma by Tour de France il Comune di Parma come sede della manifestazione, pubblicando sul proprio sito internet un link di collegamento al sito turistico del Comune di Parma – “Parma Welcome”.

L'Organizzatore si impegna a concordare un piano di comunicazione e un piano di campagne social con il Settore Cultura e Turismo del Comune di Parma. Al termine dell'evento l'Organizzatore fornirà al Comune di Parma un report finale, con la valutazione dell'audience raggiunta dalla comunicazione spontanea e promozionale della manifestazione.

#### **ART. 11 UTILIZZO DEI SEGNI DISTINTIVI DELLE PARTI**

La collaborazione di cui alla presente convenzione non conferisce alle Parti alcun diritto di utilizzo nome o altro segno distintivo delle altre Parti coinvolte nell'accordo (includere abbreviazioni). Il piano di comunicazione dell'iniziativa, curato dalla EXTRAGIRO S.r.l.. prevederà l'utilizzo dei loghi delle Parti, nonché delle istituzioni o dei partner che saranno identificati come eventuali sostenitori dell'iniziativa,

previa approvazione da parte delle Parti stesse.

## **ART. 12 RISERVATEZZA**

Le Parti restano Titolari autonomi e determinano i propri fini nonché i mezzi, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto della presente convenzione per finalità funzionali all'esecuzione della convenzione medesima, mantenendole in ogni caso strettamente riservate e gestite da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria del presente affidamento, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento.

I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e SS.MM.II.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Parma è disponibile scrivendo a [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Gli interessati possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comune di Parma: [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it)

R.T.I costituito.: [direzione@extragirot.it](mailto:direzione@extragirot.it)

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile sul sito dell'Ente (<https://www.comune.parma.it>) oppure può essere richiesta scrivendo a [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it) o contattando l'Ente ai seguenti recapiti:

ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A, numero di telefono 0521.40521.

#### **ART. 13 RECESSO**

13.1 Le Parti hanno facoltà di recesso anticipato, per comprovate cause sopravvenute ed indipendenti dalla volontà delle Parti o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso deve essere notificato tramite P.E.C. e produrrà effetto a 30 giorni dalla data della notifica.

13.2 Le Parti si riservano inoltre di sospendere temporaneamente in qualsiasi momento l'esecuzione degli impegni derivanti dal presente accordo, per cause di forza maggiore o in caso di necessità, dandone comunicazione in forma scritta alla controparte con il preavviso più ampio possibile, compatibilmente con le esigenze del caso.

#### **ART. 14 RISOLUZIONE**

14.1 Le Parti si riservano la facoltà di procedere alla risoluzione del presente accordo per mancata attuazione dell'iniziativa oggetto della collaborazione o rinvio della stessa nonché in caso di danno arrecato all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

14.2 Il presente accordo può essere risolto in qualunque momento per mutuo consenso delle Parti manifestato e sottoscritto da entrambe, senza alcun onere per le stesse.

#### **ART. 15 CONTROVERSIE**

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione.

Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere in questo modo un accordo, per ogni eventuale vertenza che insorgesse tra le parti relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente accordo è competente esclusivo il Foro di Parma.

#### **ART. 16 SPESE DI REGISTRAZIONE**



Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, n. 1, lett. B) della Tariffa – parte II del DPR n. 131 del 26 aprile 1986. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n.642/1972 nella misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, articolo 2, allegata al medesimo decreto.

Gli adempimenti e le spese di bollo e di eventuale registrazione e sono a carico dell'Organizzatore.

Parma, .....

Letto, approvato e sottoscritto:

*Per R.T.I costituito:*

*Il Legale Rappresentante Marco Pavarini*

*Per il Comune di Parma*

*Il Dirigente del Settore Cultura e Turismo Dott. Alessandro Puglisi*