

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA
“ETERNAMENTE VIVA” (PARMA, PALAZZO DEL GOVERNATORE 6/12/2024
– 09/02/2025)**

tra:

Associazione Culturale Alphacentauri, con sede in Parma, Borgo Felino n. 46, (CF 92043100343) nella persona del legale rappresentante Marina Burani, nata a Reggio Emilia ;

e

il **Comune di Parma**, Ente Pubblico con sede in Parma, Strada della Repubblica n.1, C.F. 00162210348, comunediroma@postemailcertificata.it, qui rappresentato dal Dott. Alessandro Puglisi, Dirigente del Settore Cultura e Turismo, in forza di decreto di nomina n. DSMG/2023/36, prot. gen. n. 242270 del 15/12/2022, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale, in Parma, Strada Repubblica 1, autorizzato alla stipula, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 79 dello Statuto del Comune di Parma e che interviene in questo atto per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale n.xxx

Premesso che :

A) il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;

B) il Comune, nell'ambito dei propri obiettivi di politica culturale e in relazione alle esigenze dei cittadini e alla valorizzazione del territorio, intende promuovere, sostenere e valorizzare quelle attività culturali che si pongono come strumento di sviluppo culturale, sociale ed economico, migliorando il coordinamento e l'organizzazione a livello territoriale e favorendo la collaborazione tra le diverse

realità istituzionali;

C) l'Associazione Alphacentauri è un'associazione senza scopo di lucro, che ha per finalità la promozione di attività artistiche, da perseguire mediante l'organizzazione di eventi espositivi, con particolare attenzione alla creatività giovanile e alle avanguardie;

Visti:

lo Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 06.11.2014, e ss.mm., ed in particolare, l'art. 12 che prevede che “nell'esercizio delle proprie competenze, il Comune favorisce e promuove [...] la collaborazione con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di iniziative rilevanti per lo sviluppo sociale, civile ed economico della comunità”;

- il Regolamento di concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.09.2013, così come modificato con successive deliberazioni consiliari n. 13 del 26.03.2018 e n. 99 del 19.11.2018;

Considerato:

- che l'Associazione culturale Alphacentauri, con nota prot. n. 258440 in data 04/10/2024, ha presentato al Comune di Parma un progetto espositivo di interesse culturale, relativo alla realizzazione della mostra denominata “Eternamente Viva” dedicata al percorso creativo di Marina Burani da tenersi nel periodo 6/12/2024 - 09/02/2025;

- che il Comune di Parma (S.O. Eventi e Attività Espositive) ha espresso il proprio interesse a contribuire alla realizzazione del progetto artistico tramite la messa a disposizione della sede espositiva di Palazzo del Governatore, oltre a fornire alcuni servizi di supporto alla mostra;

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti, come sopra costituite e rappresentate, con il presente atto stabiliscono un accordo collaborativo al fine di svolgere in modo coordinato le attività necessarie all'organizzazione del suddetto progetto espositivo con particolare riferimento alla attribuzione delle responsabilità e obbligazioni giuridiche connesse agli aspetti tecnici e organizzativi;

ACCORDO

ART.1 – PREMESSE

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, che ha come obiettivo la definizione dei rapporti tra il Comune e Associazione Alpha Centauri in riferimento alla realizzazione della mostra dal titolo “Eternamente Viva” presso gli spazi espositivi di Palazzo del Governatore, sito in Parma, Piazza Garibaldi n. 19, e dedicata alle opere pittoriche di Marina Burani.

1.2, il progetto di allestimento e la sua messa in opera saranno realizzati in accordo tra Comune di Parma e l'Associazione Alphacentauri, con la curatela di Melissa Bado e Victoria Kulikova. L'esposizione si svolgerà dal 6 dicembre 2024 al 9 febbraio 2025, con apertura al pubblico dal mercoledì alla domenica, dalle ore 10:00 alle 19:00;

ART. 2 OBBLIGHI E FACOLTA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è titolare dei diritti del progetto anche con riferimento alla definizione dell'elenco delle opere presentate e al relativo piano di allestimento.

2.1 L'Associazione assumerà ogni onere e responsabilità connessi al rapporto con eventuali prestatori, manlevando e liberando il Comune di Parma da ogni e qualsiasi responsabilità, danno, onere o pretesa, anche in riferimento alla definizione e stipula degli accordi e delle erogazioni *loan fee*, al ritiro, custodia, assicurazione, redazione dei verbali di presa in consegna e rientro delle

opere. L'Associazione ha la responsabilità della custodia delle opere in prestito, come indicato dal D.Lgs. 42/2004 art. 48, comma 2.

2.2 L'Associazione dovrà provvedere, a propria cura e spese, a tutte le anticipazioni necessarie e a tutti gli oneri, servizi ed adempimenti di seguito indicati relativi all'organizzazione, realizzazione, pubblicizzazione e gestione della mostra. Nello specifico si impegna a provvedere a:

a) Allestimento:

- Ideazione, progettazione, realizzazione, posa in opera, movimentazione dei materiali espositivi, eventuali noleggi delle strutture espositive.

Il progetto di allestimento dovrà essere compatibile con gli impianti elettrici e di sicurezza presenti nell'edificio ed i lavori dovranno essere condotti nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza.

- Il progetto di allestimento dovrà essere preliminarmente sottoposto all'approvazione del Comune, che verificherà, tramite il proprio personale, la sua corrispondenza alle specifiche tecniche, architettoniche e di tutela dell'edificio ed alla normativa di sicurezza.

Per ragioni di sicurezza e di portata dell'impianto eventuali integrazioni al sistema illuminotecnico esistente, che l'Associazione ritenesse necessarie e la cui spesa sarà a carico della stessa, dovranno essere concordate preventivamente con il Comune e da esso approvate.

- Tutte le operazioni relative all'allestimento e al disallestimento della mostra, saranno svolte da personale facente capo all'Associazione e dovranno essere svolte negli orari di apertura di Palazzo del Governatore da stabilire con congruo anticipo. Il lavoro dovrà essere svolto nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e dei contratti di lavoro.

b) Segnaletica: realizzazione e posa in opera degli apparati didattici e di tutta la segnaletica sia interna che esterna alla mostra;

c) Trasporti: imballaggio e disimballo dei materiali espositivi, con relativo stoccaggio degli involucri. Spostamenti interni, montaggio delle opere sui supporti previsti dal progetto di allestimento e smontaggio delle opere stesse a conclusione dell'esposizione. Reimballaggio delle opere, loro trasferimento sui mezzi di trasporto, consegna presso le sedi di provenienza. In particolare l'Associazione presiederà, tramite la presenza di un proprio addetto a ciò delegato, all'arrivo delle opere, verificandone lo stato di conservazione;

d) Assicurazioni: eventuale copertura assicurativa per i materiali esposti, con decorrenza dal momento del ritiro a quello della riconsegna, oppure apposita manleva degli organizzatori nei confronti del Comune, da rilasciare all'atto di stipula del presente accordo. Copia delle eventuali polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune.

e) Promozione pubblicitaria e cartellonistica della mostra, comprensiva di progettazione e stampa dei materiali promozionali (manifesti, standardi, depliant) e di quelli digitali da utilizzare sul web, nonché progettazione e realizzazione della componente grafica della mostra stessa ed eventuale catalogo;

f) Ufficio Stampa: le attività inerenti la comunicazione della mostra dovranno essere gestite in accordo con il Settore Cultura e con l'Ufficio Stampa del Comune;

g) Almeno un'unità di personale responsabile di custodia.

h) È facoltà dell'Associazione reperire finanziamenti finalizzati alla realizzazione della mostra, che saranno gestiti autonomamente attraverso specifici contratti.

ART. 4 OBBLIGHI E FACOLTA' DEL COMUNE DI PARMA

Il Comune si impegna a:

a) Concedere, in accordo con Parma Infrastrutture spa, l'utilizzo gratuito degli spazi espositivi di Palazzo del Governatore (primo e secondo piano) – con relative utenze - dal 25 novembre 2024 al 15 febbraio 2025, periodo comprensivo dei tempi tecnici e organizzativi necessari per le operazioni di allestimento e disallestimento;

b) Concedere l'utilizzo degli arredi espositivi necessari (bacheche e librerie) nella disponibilità del Comune;

c) Garantire la copertura assicurativa degli spazi espositivi per responsabilità civile verso terzi;

d) Supervisionare, tramite il personale del Servizio, a tutte le attività di allestimento della mostra, di promozione e di ufficio stampa;

e) Garantire la possibilità di ottenere n. 50 permessi giornalieri della tipologia "EZ", al costo di €3,00 cadauno relativamente al periodo 25 novembre 2024 - 15 febbraio 2025 per accesso ai varchi, transito e sosta nelle righe blu/bianche, nelle zone ztl e zpru e isola pedonale/ambientale, per i mezzi (anche pesanti) che saranno utilizzati dai diversi soggetti coinvolti a vario titolo per le operazioni necessarie alla realizzazione del progetto espositivo come previsto in base alla delibera di giunta GC-2021-294 del 30.08.2021 relativa all'approvazione di un nuovo Piano Sosta per manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune di Parma.

f) Offrire i seguenti servizi, sostenendone direttamente le spese:

- Servizio giornaliero di apertura e chiusura degli edifici, sia durante il periodo di apertura della mostra che durante le fasi di allestimento e disallestimento;

- Servizio di pulizia settimanale delle sale espositive e degli spazi di servizio durante il periodo di apertura della mostra, oltre alle pulizie generali a conclusione delle operazioni di allestimento e disallestimento;

- Servizio svolto da istituto di vigilanza consistente in n. 1 passaggio interno sugli spazi espositivi a conclusione di ogni giornata prima dell'inserimento degli allarmi e in n. 2 passaggi esterni notturni.

- Servizio di ausilio alla guardiania dei locali dello spazio: 4 unità di personale complessive (durante il periodo di apertura della mostra).

- Concessione dello spazio per il posizionamento di uno stando promozionale di un banner sulla facciata di Palazzo del Governatore per il periodo mostra e timbratura di 200 locandine promozionali;

4.2. Viene espressamente esclusa ogni altra obbligazione in capo al Comune di Parma non prevista nella precedente elencazione ove questa possa determinare un onere a carico dell'Amministrazione.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

5.1. Le Parti stabiliscono i seguenti ulteriori patti ed impegni in riferimento alle responsabilità che derivano dal presente accordo:

a) Gli spazi espositivi vengono concessi nello stato e nelle condizioni descritte nel documento denominato Standard Facility Report. Al momento della consegna dei locali per l'allestimento della mostra il Comune provvederà a compilare un "Verbale sullo stato dei locali" corredato da allegati fotografici che verrà sottoscritto dalle parti previo sopralluogo.

L'Associazione si impegna, a seguito di sottoscrizione di detto verbale, a coprire i costi degli eventuali danni provocati in fase di allestimento e disallestimento dal proprio personale, intervenuti a danno di strutture e strumentazioni presenti negli spazi concessi dall'Ente, con riferimento a propria attività o ad attività delle

maestranze incaricate nell'ambito dell'allestimento e del trasporto relativo alla mostra. Si impegna altresì a riconsegnare al Comune gli spazi nelle condizioni e nello stato di fatto in cui sono stati consegnati salvo diversi accordi tra le parti;

b) In caso di danni accertati secondo quanto riportato dal Verbale redatto e sottoscritto dalle Parti al momento della consegna degli spazi, l'Associazione si impegna a riparare e ripristinare quanto contestato dal "Verbale sullo stato dei locali" a sua cura e spese secondo le direttive del Comune;

c) L'Associazione si impegna altresì a manlevare da ogni responsabilità di natura civile, penale ed amministrativa il Comune per ogni evento dannoso che dovesse accadere al personale della stessa impegnato nelle operazioni relative all'allestimento e al disallestimento della mostra.

d) L'Associazione assicura l'adempimento da parte dei propri dipendenti o, comunque, da parte delle imprese terze, che svolgano attività connessa alla organizzazione della manifestazione nei locali comunali di tutti gli obblighi previsti dal d.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

e) L'Associazione si impegna a fare osservare scrupolosamente alle persone ed alle ditte incaricate di attività inerenti la mostra, tutte le prescrizioni indicate nel presente accordo. Eventuali contributi di sponsor, ricercati dall'Associazione per la realizzazione della mostra, saranno incassati direttamente dalla stessa e dovranno essere destinati a sostenere le spese della mostra stessa e degli eventi programmati a corredo

Art.7 RISERVATEZZA

Le Parti restano Titolari autonomi e determinano i propri fini nonché i mezzi, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Le Parti si danno

reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto della presente convenzione per finalità funzionali all'esecuzione dell'accordo medesimo, mantenendole in ogni caso strettamente riservate e gestite da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria del presente affidamento, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento i dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Parma è disponibile scrivendo a dpo@comune.parma.it.

Gli interessati possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR scrivendo a:- Comune di Parma urp@comune.parma.it

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile sul sito dell'Ente (<https://www.comune.parma.it>) oppure può essere richiesta scrivendo a urp@Comune.Parma.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A , numero di telefono 052140521.

Art.12 CODICE DI COMPORTAMENTO

l'Associazione e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano inoltre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 16 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e ss.mm. al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili”..

8.3) l’Associazione si impegna a pubblicare, in ossequio alle disposizioni di cui alla legge 4 agosto 2017, n. 124, in un’apposita sezione del proprio sito internet/portale digitale i dati e le informazioni necessarie relativamente a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti in denaro o in natura, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni, nel corso dell’anno, se di importo totale uguale o superiore a € 10.000,00;

Art.13 DURATA E RECESSO

13.1 Il presente accordo, con decorrenza dalla data di stipula, avrà efficacia fino a tutto il periodo di durata della mostra e comunque non oltre il 28/02/2025.

13.2. Alla scadenza di cui sopra il rapporto si risolverà senza necessità di ulteriore comunicazione fra le parti ed eventuali diversi accordi dovranno dare vita alla sottoscrizione di nuove pattuizioni.

13.3 Le Parti hanno facoltà di recesso anticipato dal presente accordo, per comprovate cause sopravvenute ed indipendenti dalla volontà delle Parti. Il recesso deve essere notificato tramite P.E.C. e produrrà effetto a 30 giorni dalla data della notifica.

Art.14 REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente accordo, redatto ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 in un unico originale, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e trasmesso secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, attraverso l’utilizzo della casella PEC.

Il presente Atto sarà registrato in caso d’uso, ai sensi del DPR n. 131 del 26.04.1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente. Il

presente atto, stipulato nella forma della scrittura privata, è soggetto altresì ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, articolo 2, come allegata al D.M. 20 agosto 1992, e verrà assolta a cura ed onere dell'Associazione Alpha Centauri.

Art.15 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le Parti stabiliscono che per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente accordo che non sia possibile comporre in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti.

Parma,_____

Letto, approvato e sottoscritto:

Per il Comune di Parma Il Dirigente del Settore Cultura e Turismo Dott. Alessandro Puglisi	Per l'Associazione Alpha Centauri Il legale Rappresentante Marina Burani
--	--