



Comune di Parma

SETTORE AVVOCATURA CIVICA

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE ESTERNO DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI PARMA

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice civile,

TRA

Il COMUNE DI PARMA, P. I.V.A. 00162210348, Ente Pubblico, con sede in Parma, Str. Repubblica n.1, legalmente rappresentato in questo atto dal Dirigente del Servizio Avvocatura Civica, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale,

E

L'Avv. _____ nato ad _____ il _____, del Foro di _____, con Studio Legale in _____, via _____, (CF _____ - P.IVA _____), iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____, parte in seguito denominata "Professionista" o "Legale".

PREMESSO:

- che con atto n. __ del _____, la Giunta Comunale autorizzava la costituzione da parte del Comune di Parma nel giudizio promosso innanzi _____
- che con successiva Determinazione Dirigenziale n. __ del _____ veniva affidato l'incarico di difesa ed assistenza legale del Comune di Parma all'avv. __, del Foro di __, con Studio Legale in _____ (CF _____ - P.IVA _____);

SI CONVIENE ESTIPULA

il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio in giudizio, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto il patrocinio e la difesa del Comune di Parma, nel giudizio promosso innanzi alla __, meglio descritto in premessa;

Qualora richiesto, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali. Tale complessiva attività di assistenza e di informazione non darà luogo a compensi aggiuntivi.

Il legale si impegna ad aggiornare costantemente l'Avvocatura Civica sull'attività svolta trasmettendo le memorie presentate contestualmente al loro deposito, comunicando, con la massima celerità, le date delle udienze, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale e avendo, altresì, cura di trasmettere tempestivamente le memorie di controparte.

Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

- 2) Il legale dichiara la permanenza, all'atto della stipula del presente disciplinare, dei requisiti richiesti

per l'iscrizione all'elenco degli avvocati, così come indicati all'art. 4 del Regolamento per la disciplina di incarichi legali; dichiara, pertanto:

- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati, ove richiesti;
- di non aver riportato condanne penali per delitto doloso e non essere destinatario di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi con l'Ente e, comunque, di non aver assunto incarichi professionali di difesa avverso l'Ente negli ultimi tre anni;
- di non trovarsi in condizione di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente.

3) Il legale si impegna a non chiedere, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, una somma superiore a quanto comunicato con preventivo acquisito al protocollo generale del Comune di Parma in data _____ con n. _____, ossia € _____ (di cui € _____ compenso, **compreso rimborso forfettario del 15%, € _____ per IVA 22%) consapevole che il pagamento, anche di parte del compenso, potrà avvenire solo previa presentazione del DURC.**

Il legale dichiara che tale compenso, onnicomprensivo, è adeguato all'importanza della prestazione e di essere consapevole che, in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali, tale compenso potrà essere suscettibile di decurtazioni, in conformità alle percentuali previste dal DM 55/2014.

Il compenso onnicomprensivo di cui sopra si intende inclusivo di eventuali pareri sulla legittimità e convenienza delle ipotesi transattive comunque connesse al giudizio.

Liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato potranno essere autorizzate dall'Amministrazione, previa richiesta motivata e comunque nella misura massima del 20% del preventivo, solo dopo l'invio all'Avvocatura Civica di tutti gli atti e i documenti depositati nell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui vi sia la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa, le relative motivazioni dovranno essere rappresentate preventivamente e per iscritto; in mancanza della suddetta richiesta scritta e, soprattutto, di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista.

ai sensi dell'articolo 5 del "Regolamento per la disciplina di incarichi legali", approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 149/19 del 01/03/2012,

- Il preventivo deve intendersi onnicomprensivo (fase esecutiva compresa, qualora necessaria) e potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali;
- La previsione del compenso al professionista, secondo quanto dallo stesso proposto in sede di preventivo in caso di risultato utile per l'Amministrazione, è ridotto del 20% in caso di soccombenza;
- È fatto salvo il diritto del professionista, passata in giudicato la sentenza o divenuto definitivo il provvedimento giudiziario, di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che il professionista abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente;
- Resta ferma la facoltà del professionista di chiedere la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art. 93 cpc.

4) Il legale indica i seguenti dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: Polizza stipulata con _____ con scadenza _____

5) Il Comune si impegna a fornire, per il tramite dei propri uffici, ogni informazione, atti e documenti utili all'espletamento dell'incarico e richiesti dal legale.

6) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale, previa comunicazione mediante lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, nei limiti rispettivamente fissati con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

- 7) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti fissati con la richiamata determinazione dirigenziale, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 8) Il legale, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti, si obbliga a comunicare all'Amministrazione **la durata stimata del giudizio e una prima valutazione del rischio di soccombenza** nella presente controversia secondo la seguente classificazione: certo- probabile- possibile - remoto, **specificando**, come richiesto dalla magistratura contabile (Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo per la Campania - deliberazione n. 204/2019) **la percentuale di rischio e corredando la stessa di adeguata motivazione**. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista. La comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 31 gennaio, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio.
- 9) Il presente accordo, la cui sottoscrizione costituisce accettazione integrale delle condizioni di affidamento dell'incarico, si considera perfezionato, ex art. 1326 Codice Civile, alla data in cui il Comune avrà conoscenza dell'accettazione del presente disciplinare da parte del Professionista e si considererà completato al termine dello svolgimento delle azioni giudiziali e delle altre iniziative per le quali è stato affidato l'incarico, ivi incluso l'espletamento degli incombenzi successivi alla conclusione del giudizio.
- 10) Il Comune, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice Privacy") e dall'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- 11) Tutte le spese del presente atto, che è da registrare solo in caso d'uso, sono a carico del Professionista, il quale attesta di aver assolto l'imposta di bollo prevista dal DPR 642/1972.
- 12) Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice civile e a quelle propri e dell'ordinamento professionale della professione forense.
- 13) Ogni controversia inerente o conseguente il presente disciplinare viene devoluta alla competenza del Foro di Parma.
- 14) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni consultabile nel sito istituzionale del Comune di Parma - Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali, il legale incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI PARMA

Il Dirigente

(Settore Advocatura Municipale)

IL PROFESSIONISTA

(Avv. _____)

Il Professionista accetta espressamente il punto 3) e 14) del disciplinare di incarico. Avv.

DICHIARAZIONE EX ART. 24 DEL CODICE DEONTOLOGICO FORENSE

Il sottoscritto Avv. _____, accettando l'incarico di difesa dell'Ente suesposto, altresì dichiara:

- di avere piena conoscenza dell'obbligo di astenersi dal prestare attività professionale quando questa determini un conflitto con gli interessi di un proprio assistito o interferisca con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;
- di essere consapevole che sussiste conflitto di interessi anche nel caso in cui l'espletamento di un nuovo mandato determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altro assistito, ovvero quando la conoscenza degli affari di una parte possa avvantaggiare ingiustamente un altro assistito, ovvero quando lo svolgimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento di un nuovo incarico;
- di essere consapevole che l'obbligo di astensione opera altresì se le parti aventi interessi configgenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

_____.

(Avv. _____)
