



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
FUNZIONARI EDUCATORI NIDI INFANZIA
FUNZIONARI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
(AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n.

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma, con particolare riferimento all'art. 59 che prevede disposizioni particolari nelle selezioni caratterizzate dall'urgenza di provvedere;

Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato (attività di supplenza) per i profili di :
graduatoria A – Funzionario Educatori Nidi Infanzia (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)
graduatoria B – Funzionario Insegnante Scuola Infanzia (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione).

Informazioni sull'utilizzo delle graduatorie sono riportate al paragrafo 13 del presente avviso.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI

- Il Funzionario Educatore Nidi Infanzia cura e favorisce tramite opportuni interventi pedagogico-educativi, lo sviluppo socio affettivo e cognitivo in bambini di età tra i 4 mesi e i 3 anni attraverso l'osservazione dei bambini e la progettazione delle attività ludico-educative da proporre, curandone l'ambientamento, costruendo le relazioni con le famiglie e i vari operatori del territorio, socio-sanitari, scolastici e culturali. Collabora con i colleghi alla costruzione di percorsi integrati valorizzando le soggettività di ciascuno.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- Il Funzionario Insegnante Scuola dell'Infanzia promuove lo sviluppo psicologico integrale ed armonico della personalità dei bambini e delle bambine dai tre ai sei anni, il loro processo formativo ed educativo finalizzato alla socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, l'inclusione delle differenze culturali, sociali e individuali di cui ogni bambino è portatore e di quelli con particolari difficoltà e disabilità. Cura e collabora all'educazione e formazione intellettuale, cognitiva e civico sociale del bambino tramite un'adeguata azione pedagogico-didattica. Si relaziona e collabora con le famiglie per la crescita, lo sviluppo e l'educazione dei bambini e delle bambine.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità, ed ogni emolumento accessorio previsto dal vigente CCNL anche riferito al profilo professionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

➤ CONOSCENZE TECNICO -SPECIALISTICHE

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Buona conoscenza lingua inglese e conoscenze di base di informatica (programmi informatici più diffusi).

➤ 3.1 Riferimenti legislativi per profilo da Funzionario Insegnante Scuola dell'Infanzia

- Regolamento Servizi per l'Infanzia del Comune di Parma
- Carta dei Servizi dei Nidi e scuole d'Infanzia del Comune di Parma
- Legge 18 marzo 1968 n. 444
- Orientamenti dell'attività didattica per la Scuola materna statale", 1991
- Legge 62/2000: norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione Decreto Legislativo n. 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- Legge 28 marzo 2003, n. 53 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”
- D.M. 31 luglio 2007 “Indicazioni per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione (legge Fioroni)
- D.P.R. 89/2009 “Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuole dell’Infanzia e del primo ciclo di istruzione”
- D.M 254/2012 “Nuove Indicazioni nazionali per il curriculum delle scuole dell’Infanzia e del primo ciclo d’istruzione” del 5 settembre 2012
- Legge 13 Luglio 2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Decreto Legislativo n. 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni”
- “Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6”, adottate con decreto del Ministro dell’Istruzione n. 334/2021
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità ratificata con Legge 3 Marzo 2009, n. 18
- Legge 104/92: legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” (con particolari riferimenti agli articoli dall’1 al 14 compreso)
- D.L.66/2017 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità”
- D.M.182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida”
- D.L. 153/2023 “Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020”

➤ **Riferimenti pedagogici riferiti al profilo di FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA:**

Competenze psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti:

- La scuola d’infanzia- finalità educative
- La Scuola d’Infanzia e l’Ente locale: peculiarità delle Scuole d’Infanzia del Comune di Parma
- Elementi di psicologia dell’età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo: Sviluppo affettivo e relazionale, sociale, cognitivo, senso-motorio e del linguaggio
- Elementi di pedagogia generale inerente la prima infanzia
- Il gioco: forme, significati

Il protagonismo del bambino nella scuola d’Infanzia del Comune di Parma

- La storia delle Scuole dell’Infanzia del Comune di Parma
- La Carta pedagogica dei servizi educativi 0/6 del Comune di Parma
- L’immagine di bambino l’orientamento del sistema dei servizi educativi 0/6 del Comune di Parma



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- Le sezioni eterogenee per età nel Comune di Parma
- Osservazione, progettazione, documentazione: l'approccio progettuale dei servizi educativi 0/6 del Comune di Parma
- Il valore della relazione educativa adulto-bambino
- Gli approcci metodologici 1) il gioco, 2) i linguaggi espressivi, 3) l'educazione all'aperto

Il ruolo dell'insegnante e del gruppo di lavoro

- Il ruolo dell'insegnante: mediatore e facilitatore nei contesti relazionali
- Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo: implicazioni e metodologie
- Documentazione: tipologie e destinatari della documentazione pedagogica e didattica
- La progettazione della giornata educativa: tempi, spazi, raggruppamenti
- L'organizzazione del contesto: l'allestimento degli spazi, materiali strutturati e destrutturati
- La relazione con le famiglie e il sistema degli strumenti a sostegno della partecipazione genitoriale
- La continuità educativa (il sistema degli strumenti che sostengono la continuità verticale e il sistema degli strumenti che sostengono le reti territoriali)
- L'approccio interculturale alle differenze
- La valorizzazione delle differenze: stereotipi culturali e di genere
- L'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali, strumenti di integrazione, P.E.I

➤ **3.2 Riferimenti legislativi per profilo da Funzionario Educatore Nido d'Infanzia**

- Legge Regionale n. 19/2016
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1564/2017
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 704/2019
- Legge 107/2015
- Decreto Legislativo 65/2017
- Accordo di Programma provinciale per il Coordinamento e l'integrazione dei servizi di cui alla legge n.104/1992
- Legge 13 Luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Decreto Legislativo n. 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"
- "Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6", adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 334/2021
- "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia", adottate con Decreto Ministeriale n. 43 del 24 febbraio 2021

➤ **Riferimenti pedagogici riferiti al profilo di FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI INFANZIA:**

- Lineamenti di Pedagogia e di psicologia generale dell'età evolutiva (fascia 0-3 anni)
- Processi di apprendimento nella fascia 0/3
- Lo sviluppo cognitivo, emotivo e sociale nella fascia 0/3
- Progettare, osservare e documentare il contesto educativo nei servizi 0/3



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- Progetto pedagogico e Progetto educativo
- La valutazione della qualità nei servizi educativi 0/3
- Progettazione e organizzazione della giornata educativa
- Ambientamento e accoglienza: riferimenti teorici e metodologici dei servizi 0/3 anni del Comune di Parma
- Routine e rituali: le pratiche di cura nella relazione adulto-bambino
- La costruzione della relazione tra servizi e famiglie: tempi, spazi e significati della partecipazione delle famiglie alla co-costruzione del progetto educativo
- Ruolo e funzioni del gruppo di lavoro e del Coordinatore Pedagogico
- Carta pedagogica del sistema integrato zerosei del Comune di Parma Nidi d'infanzia, Sezioni e Servizi 06, Scuole d'infanzia

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- Gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*)
- Comunicazione (*capacità di ascolto, capacità di comunicare ed entrare in contatto con l'altro, capacità di intercettare i bisogni informativi espliciti e impliciti al fine di favorire una piena comprensione delle necessità dei diversi interlocutori.*)
- Lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*)
- Autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*)
- Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto, migliorative, flessibili, Capacità di individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata attivando un pensiero critico e creativo per produrre percorsi risolutivi nuovi*)

4. CATEGORIE RISERVATARIE

Sulla presente selezione operano, a scorrimento di graduatoria, le seguenti riserve:

-30% dei posti a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai Volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

-15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) Possesso di uno dei seguenti titolo di studio od equipollenti:

5.1 FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA:

- laurea in Scienze della Formazione Primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- una qualsiasi Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e DM 249 del 10/09/2010 unitamente a uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, aventi valore abilitante a fini dell'insegnamento nelle scuole dell'Infanzia paritarie (Circolare Ministeriale n. 31/2003 e nota prot. 3070 del 23.07.2004):
 - diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie),
 - diploma di Liceo socio-psico-pedagogico;
 - Diploma quinquennale di Istituto Magistrale;
 - titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278-279 D.Lgs. 297/94;
 - titoli equipollenti a uno dei predetti diplomi e dichiarati tali ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

5.2 PROFILO FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI INFANZIA

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio ai sensi del D.Lgs. 65/17, della nota interpretativa MIUR 8 agosto 2018 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. Emilia Romagna n. 1564 del 16 ottobre 2017:

- Laurea triennale in “Scienze dell’Educazione” classe L 19 a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l’Infanzia;
- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L 19 “Scienze dell’Educazione e della Formazione” anche se non a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l’infanzia, solo se conseguita entro l’anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);
- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L 19 “Scienze dell’Educazione e della Formazione” anche se non a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l’infanzia, conseguita successivamente all’anno accademico 2018/2019 (luglio 2020) integrata dal corso formativo finalizzato al conseguimento di 60 CFU ossia qualora il percorso formativo soddisfi i requisiti minimi previsti dall’allegato B del D.M. 378/2018 (in questo caso il candidato dovrà allegare la documentazione che attesti il conseguimento dei CFU previsti);
- Laurea quinquennale a ciclo unico in “Scienze della Formazione primaria” (LM 85 bis) conseguita entro l’anno accademico 2018/2019,
- Laurea quinquennale a ciclo unico in “Scienze della Formazione primaria” (LM 85 bis) conseguita successivamente all’anno accademico 2018/2019 se integrata da un corso di specializzazione finalizzato al conseguimento di 60 CFU di cui al DM 378/2018;

oppure di uno dei seguenti titoli **purchè conseguiti entro il 31 maggio 2017:**

Laurea triennale di cui al DM 509/99 appartenente alla classe L. 18 – Scienze dell’Educazione della formazione;

Lauree magistrali/specialistiche di cui alle classi:

- LM 50 programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM 57 scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua
- LM 85 scienze pedagogiche
- LM 93 teorie e metodologie dell’e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell’Educazione (vecchio ordinamento)
- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi
- 65/S Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua
- 87/S Scienze Pedagogiche

Diploma di laurea di cui all’ordinamento universitario previgente al DM 509/99 in:

- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Scienze dell’Educazione
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

oppure di uno dei seguenti titoli **purchè conseguiti entro il 31 maggio 2015 unitamente** a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree o della medesima classe di laurea se conseguita successivamente a quanto richiesto:

- diploma di maturità magistrale,
- diploma di liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente comunità infantili;
- operatore dei servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti , equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

I candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento all'estero (Paesi UE e Non UE) devono essere in possesso, al momento dell'eventuale assunzione, del provvedimento di riconoscimento del titolo professionale, ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il decreto legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016. La modalità di presentazione delle istanze di riconoscimento professionale dovrà avvenire unicamente tramite la piattaforma Riconoscimento Professione Docente. Tutti i dettagli operativi sono presenti nell'apposita guida che può essere consultata e scaricata sul sito del MIUR, accessibile dal seguente indirizzo Internet: <http://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimentoprofessione-docente>. Per le lauree non abilitanti conseguite all'estero, è richiesta, invece, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, dovrà allegare, alla domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al selezione, al Dipartimento della Funzione pubblica. Il modulo per la richiesta è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risulteranno idonei all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
 - h) non avere in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale e assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
 - k) buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza dell'avviso di selezione sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite il portale di reclutamento nazionale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso di Selezione: codice Selezione COMUNEPARMA2024FUNZINF – descrizione selezione: ***** (area funzionari ed elevata qualificazione). **I candidati dovranno scegliere per quale profilo presentare candidatura (è possibile scegliere la partecipazione a entrambe le procedure qualora in possesso dei titoli di studio previsti dall'avviso).**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del avviso, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al selezione, il candidato deve allegare, pena esclusione, la ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Risorse Umane – tassa di selezione dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando “Funzionario_Insegnante Scuola Infanzia- Educatore Nidi Infanzia” nella sezione titolo di selezione.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l’Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>).

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere; la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell’articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L’adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall’art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

8. TITOLI DI PREFERENZA



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente avviso.

9. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Settore Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, predisponendo due elenchi separati, uno per profilo professionale, che saranno pubblicati sul sito Internet del Comune www.comune.parma.it alla voce "Bandi di selezione", all'Albo Pretorio online e sul portale INPA.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Parma. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente avviso: 1. Un/a esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, le competenze trasversali e le motivazioni del candidato. 2. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese. 3. un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

11. PROVE D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio individuale nel quale saranno valutate sia la conoscenza della materia di esame sia le competenze trasversali/attitudinali e gli aspetti motivazionali. Per questa ultima parte la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro o di selezione del personale.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche tramite somministrazione di test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal selezione.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

MATERIE D'ESAME

Si rimanda al paragrafo "Conoscenze specialistiche".

12. CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, suddivisi per i due profili professionali, nonché calendario con giorni, orari e luogo di svolgimento della prova orale saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi/Bandi di selezione/Bandi di Selezione attivi, all'Albo Pretorio online e sul portale INPA. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Le date delle prove orali sono fissate per i giorni _____.

In caso di slittamento delle prove non dovrà essere rispettato nessun ulteriore termine di preavviso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

13. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà, per ogni profilo professionale oggetto della presente selezione, la graduatoria finale dei concorrenti che abbiano superato la prova orale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal presente avviso.

Le graduatorie, approvate con atto del dirigente competente, saranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> sezione Atti e Bandi/Bandi di selezione/Bandi di Selezione attivi, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Le graduatorie stesse saranno utilizzate in subordine ad eventuali altre graduatorie vigenti per il medesimo profilo professionale e potranno essere utilizzate:

- per supplenze annuali per l'intero anno scolastico
- per sostituzioni di personale con diritto alla conservazione del posto



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- per la costituzione di un “pool” di supplenti (c.d. jolly) al fine di consentire alle strutture di avere a disposizione un numero di supplenti da inviare in modo tempestivo nelle varie sedi scolastiche per diverse esigenze;
- per altre assunzioni a tempo determinato previste dalla normativa.

Qualora si verifichi l'impossibilità di reperire personale docente in possesso del titolo di studio prescritto per l'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia, l'Ente si riserva di conferire incarichi presso le scuole dell'Infanzia attingendo dalla graduatoria formulata per l'assunzione presso i Nidi Infanzia ai sensi dell'art. 2 ter D.L. 22/2020 e ss.mm.ii., in via transitoria e straordinaria in applicazione della relativa normativa che lo prevede (allo stato attuale fino all'anno scolastico 2024/2025).

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati che verranno chiamati, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 60246 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a selezione e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato.

Uomini 22,60% Donne 77,40%

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dal
Dirigente del Settore Risorse Umane

F.to Avv. Pasquale Criscuolo



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al selezione)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica