



Comune di Parma

**CORPO POLIZIA LOCALE**  
S.O. LOGISTICA, COMANDO E SERVIZI

**Oggetto:** Avviso Pubblico rivolto ad associazioni di volontariato per la realizzazione di un “Progetto di monitoraggio del territorio per il contrasto al degrado urbano e per favorire la coesione sociale. Triennio 2025/2027”.

### **1. Destinatari dell’avviso**

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni di volontariato istituite ai sensi della legge 266/91, soggetti del Terzo Settore così come definito dal D. Lgs. n. 117/2017: associazioni di volontariato o di promozione sociale con riferimento alle Leggi Regionali n. 12/2005 e n. 34/2002 come modificate dalla Legge Regionale n. 8/2014, che abbiano sede e/o attività nel territorio del Comune di Parma, ed iscritte nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS).

E' ammessa la partecipazione ad una pluralità di associazioni in raggruppamento temporaneo; in tal caso è obbligatoria indicazione del soggetto capofila.

### **2. Descrizione delle attività di volontariato richieste**

Il Comune di Parma, attraverso il presente Avviso, intende procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo, con un'associazione rientrante nelle condizioni di cui al punto 1 per l'esecuzione di un'attività di volontariato civico, per il periodo compreso tra il **1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2027**. L'Amministrazione comunale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di esercitare lo *ius variandi*.

L'azione prevista consiste in una attività di prossimità attraverso il monitoraggio del territorio al fine di porre in essere le azioni necessarie per favorire la convivenza civile e consentire la corretta fruizione degli spazi pubblici con particolare riferimento a piazza Duomo e zone limitrofe e via Turchi presso la mensa della Caritas.

L'attività si configura come intervento di supporto, in sinergia allo specifico compito svolto dalla Polizia Locale e dalle altre Forze di Polizia, al fine di porre in essere un'azione che assicuri il rispetto alla legalità, l'educazione alla convivenza e il dialogo e l'aiuto alle persone, con il compito di segnalare alla Polizia Locale e/o alle Forze dell'Ordine i casi in cui si ravvisino violazioni alle normative vigenti e le situazioni di degrado.

### **3. Termini e modalità di presentazione delle offerte:**

I soggetti indicati al punto 1 possono inviare la domanda di partecipazione al Comando di Polizia Locale del Comune di Parma, Strada del Taglio 8/a – 43126 Parma entro e non oltre

## **le ore 12,00 del 22 novembre 2024**

secondo una delle seguenti modalità:

- spedita via PEC all'indirizzo [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it) ;
- spedita a mezzo posta all'indirizzo del Comune di Parma Largo Torello de Strada 11/a – 43121 Parma;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo ed Archivi del Comune di Parma Largo Torello de Strada 11/a – 43121 Parma.

### **Fa fede la data di ricevimento da parte del Comune di Parma e non la data di spedizione della domanda.**

Il rispetto del termine sarà comprovato dalla ricevuta di avvenuta consegna se presentata con PEC o dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Parma, se la domanda viene presentata a mezzo posta o direttamente.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta in calce dal Presidente o Legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28/2/2000 n. 445, allegando obbligatoriamente fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, per caso fortuito o per forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A) che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui andrà unito un elaborato progettuale, così come specificato al seguente punto 8.

Le domande inviate in formato cartaceo dovranno essere confezionate in un plico sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'identificazione dell'associazione di volontariato e la seguente dicitura:

**“progetto di monitoraggio del territorio per il contrasto al degrado urbano e per favorire la coesione sociale– triennio 2025-2027”**

#### **4. Durata e modalità dello svolgimento delle attività.**

L'associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri volontari, a svolgere:

- A. prestazione di un servizio pubblico volontario, aggiuntivo e non sostitutivo rispetto a quello ordinariamente svolto dal Corpo Polizia Locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza ed il rispetto alla legalità, la mediazione del conflitto e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale e le attività previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
- B. segnalazione di eventuali criticità e chiedere tempestivamente l'intervento delle Forze dell'Ordine nei casi necessari.

Le attività di cui sopra saranno svolte a piedi o con l'ausilio di veicoli dell'associazione, durante la settimana in orario diurno e serale, in piazza Duomo e zone limitrofe e in via Turchi presso la mensa della Caritas, nelle quali è necessario garantire maggiore visibilità di figure rassicuranti (ALLEGATO C);

La prestazione volontaria degli operatori coinvolti nelle attività in argomento sarà richiesta per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e 31 dicembre 2027.

## **5. Risorse destinate al finanziamento delle attività.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. n. 266/1991 e dell'articolo 56 comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, per le attività che saranno svolte nel corso del triennio 2025/2027, il Comune riconosce un rimborso spese massimo di entità pari a **euro 24.000,00** (euro 8.000,00 per l'anno 2025, di euro 8.000,00 per l'anno 2026 e di euro 8.000,00 per l'anno 2027) volto a coprire le spese effettivamente sostenute e documentate da parte delle associazioni di volontariato, con la limitazione del rimborso dei costi indiretti imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso, tra cui ad esempio:

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari impegnati nell'attività oggetto del presente avviso, che l'Associazione è tenuta a stipulare secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017;
- le spese generali imputabili al funzionamento del servizio (utilizzo della sede, utenze, personale retribuito dedicato);
- le spese per la fornitura delle dotazioni previste (tesserino di riconoscimento e capi di vestiario dei volontari);
- i rimborsi spese ai volontari;
- i costi derivanti da eventuali acquisti di materiali necessari allo svolgimento dell'attività in convenzione;

Si precisa che il previsto rimborso spese dei volontari, da considerarsi una delle voci di costo oggetto di rimborso, sostenuta dall'organizzazione per l'esercizio dell'attività in convenzione, è determinato dalle forme di regolamentazione preventivamente stabilite dall'organizzazione medesima, indipendentemente dalla convenzione che si andrà a stipulare, così come disposto dalla vigente normativa nazionale e regionale e dalle eventuali direttive in materia. Se non fosse correttamente applicato, il rimborso potrebbe costituire una forma di pagamento della prestazione del volontario (in contrasto con lo spirito del D. Lgs. n. 117/2017).

All'associazione saranno rimborsati a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato, attestante le uscite legate all'attività dei volontari e le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità: bonifico bancario all'Associazione di volontariato su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato.

Eventuali modificazioni delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti. In assenza di detto accordo, risultante da atto scritto, i pagamenti eseguiti in conformità alle modalità già indicate, sono da ritenersi validi ed esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità.

Le parti danno atto che i rimborsi spese spettanti all'Associazione sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA, per mancanza dei presupposti oggettivi ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) DPR 26 ottobre 1972 n. 633 e art. 79 del D. Lgs. n. 117/2017.

## **6. Requisiti di partecipazione**

Possano partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore:

- iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale";

- possesso di requisiti di moralità professionale;
- “*adeguata attitudine*” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo Settore).

## 7. Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà ad esaminare e valutare le proposte progettuali pervenute dalle Associazioni tramite la costituzione di un'apposita Commissione tecnica.

## 8. Criteri di partecipazione e di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione l'associazione dovrà presentare:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo l'allegato modello (ALLEGATO A);
- attestazione dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- un elaborato progettuale, descrittivo dell'organizzazione del servizio che dovrà illustrare i seguenti punti:
  - a) indicazione dei giorni settimanali e degli orari in cui si garantirà il servizio di monitoraggio e deterrenza;
  - b) numero dei volontari messi a disposizione complessivamente per l'attività;
  - c) qualificazione del personale volontario con particolare riguardo alle prestazioni richieste, e ad esperienze pregresse nell'ambito del servizio in questione;
  - d) descrizione delle modalità di svolgimento delle attività, con esplicita descrizione delle modalità di sostituzione delle assenze finalizzate a garantire continuità al servizio;
  - e) schema analitico delle spese previste per la gestione dei servizi, entro l'importo massimo di euro 8.000,00 per l'anno 2025, di euro 8.000,00 per l'anno 2026 e di euro 8.000,00 per l'anno 2027;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

CRITERI	Punteggio max 100
Qualificazione del personale ed esperienze pregresse dell'associazione nell'ambito del servizio per cui è stata presentata la domanda di partecipazione o comunque in servizi di sorveglianza e di vigilanza.	fino a punti 10
Numero di volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione degli stessi all'attività richiesta.	fino a punti 15
Organizzazione e modalità di svolgimento dell'attività per cui viene presentata la domanda di partecipazione alla selezione.	fino a punti 10
Modalità di sostituzione in caso di assenze.	fino a punti 10
Numero di zone controllate (minimo 2)	fino a punti 15
Numero giornate di servizio effettuato (almeno 3 alla settimana)	fino a punti 15
Numero di ore settimanali effettuate (almeno 6 ore alla settimana)	fino a punti 10

Quantificazione economica delle spese per la gestione delle attività (comunque entro l'importo massimo previsto di euro 24.000,00)	fino a punti 15
--	-----------------

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta. Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

### **9. Disposizioni finali**

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si specifica che i dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Parma unicamente per le finalità del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno. Per tutto quanto ivi non espressamente specificato, si rimanda all'allegata bozza di convenzione (**ALLEGATO B**).

Responsabile del procedimento: Commissario Maggiore di P. L. Dott. Vincenzo Bondani, responsabile S.O. Logistica, Comando e Servizi – 0521/218989.

**Il Dirigente  
del Corpo di Polizia Locale**  
Dr. Enrico Usai