



Allegato 1

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale intende procedere con l'affidamento di servizi per interventi straordinari sui sistemi di rete e di telecomunicazione, per attivazione di linee temporanee, per la necessaria assistenza tecnica alle configurazioni degli apparati, nonché per la reperibilità tecnica di presidio per l'intero sistema di telecomunicazioni del Comune di Parma e per ampliamento servizio di Contact Center durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali Regionali 2024

Art. 2 – MODALITA' DI EROGAZIONE SERVIZIO E SPECIFICHE RICHIESTE

Nello specifico, i servizi e prodotti richiesti sono:

- Attivazione sistema telefonico servizio elettorale (supporto al personale impegnato ai seggi)
- Attivazione sistema telefonico servizio elettorale (supporto ai cittadini / elettori)
- Attivazione sistema telefonico e allestimento centro raccolta dati di scrutinio
- Verifica configurazioni strategie – dispositivi centrale Alcatel e di CRM
- Servizio di assistenza tecnica compreso i servizi di reperibilità da remoto h24 (estesa) e presidio per il periodo elettorale, per i servizi di telecomunicazioni (16-18 novembre 2024).
- Fornitura di materiali (cavi, cordoni etc)
- Traffico telefonico flat numero verde

Art. 3 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO E FATTURAZIONE

L'importo complessivo (soggetto a ribasso) del servizio è pari ad € 8.150,00 IVA esclusa.

Il servizio terminerà con la conclusione di tutte le operazioni elettorali, prevista per il giorno 18/11/2024. Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture elettroniche al Comune di Parma è UFQSY8.

A seguito dell'affidamento sarà cura dell'Amministrazione comunicare le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura elettronica, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica, che dovrà essere intestata a: Comune di Parma – Settore Transizione Digitale – Largo Torello De Strada 11/A – 43121 Parma

Art. 4 – IMPEGNI DEL FORNITORE

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto

corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e s.m.i., l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si dovranno impegnare, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili".

Il legale rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria dovrà attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto. Prende atto che, nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo stesso Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

Art. 5 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Parma, con esclusione di ogni altro Foro concorrente, anche in caso di connessione e continenza di cause.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione di offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente documento tecnico e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questa Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge in vigore.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi delle vigenti normative – GDPR 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento tecnico.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.