



ALLEGATO 6.
Obiettivi esecutivi assegnati ai
Settori



Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Segreteria Generale

Dirigente **Pasquale Crisculo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|---|-----------|--|--|------------------------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | | |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione del process | Direzione Generale | | Segreteria Generale | 5 | Reingegnerizzazione processo relativo ad accesso agli atti | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Archivi, Settore Transizione Digitale | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | processo definito | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Segreteria Generale | 1 | Attuazione per le parti di competenza del PTPC | | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | | Segreteria Generale | 2 | Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |
| 5.01.37 Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Comune di Parma | Segreteria Generale | | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 1 | Revisione sezione bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente | Settore Transizione Digitale, Settore Entrate Tributi Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Stazione Unica Appaltante | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Revisione effettuata |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Avvocatura Civica

Dirigente **Marco Cassi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|----------------------------------|----------------------|---------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Avvocatura Civica | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | | Settore Avvocatura Civica | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Pubblicazioni effettuate |
| 5.01.29 Attività volte alla diminuzione del contenzioso | Settore Avvocatura Civica | | Settore Avvocatura Civica | 1 Analisi quali/quantitativa del contenzioso finalizzata ad evidenziare ai settori possibili aspetti critici in un'ottica di riduzione del contenzioso stesso | Tutti i Settori dell'Ente | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Analisi del contenzioso |
| | Settore Avvocatura Civica | | Settore Avvocatura Civica | 2 Attività di informazione e/o formazione volta alla diminuzione del contenzioso | Tutti i Settori dell'Ente | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Attività di informazione e/o formazione realizzate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Corpo di Polizia Locale

Dirigente **Enrico Usai**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 1.05.01 Agente di Comunità | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale | 1 Attivazione in via sperimentale del servizio dell'Agente di Comunità in altri tre quartieri | | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Servizio sperimentale in un nuovo quartiere ogni anno |
| | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale | 3 Contrasto al degrado urbano: individuazione e rimozione dei veicoli abbandonati | | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 1.000 mq liberati dall'incuria ogni anno (n. 100 veicoli e n. 200 velocipedi) |
| 1.05.02 Sviluppo del controllo di vicinato | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale | 1 Realizzazione di incontri illustrativi con la cittadinanza per la promozione dell'adesione e la diffusione dei gruppi C.D.V. | | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2 incontri illustrativi con la cittadinanza realizzati ogni anno |
| | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale | 2 Realizzazione di incontri con i referenti C.D.V. e Associazione per migliorare il coordinamento e l'attività posta in essere | | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2 incontri tra referenti CDV, associazione e Polizia Locale realizzati ogni anno |
| 1.05.03 Quartieri vivibili | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale | 1 Studio di fattibilità e avvio sperimentazione registro biciclette vendute | Settore Mobilità e trasporti, Settore Sviluppo economico, It.City S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Studio di fattibilità e sperimentazione |
| | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale | 2 Realizzazione di servizi per il rispetto della velocità e per il contrasto della guida sotto l'effetto di alcol e droghe | | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 100 servizi di controllo velocità e contrasto alcol e droghe realizzati ogni anno |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Corpo di Polizia Locale

Dirigente **Enrico Usai**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|--|-----|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 1.12.01 Potenziamento della comunicazione verso la cittadinanza | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale - S.O. Protezione Civile | 3 Aggiornamento periodico del sito tematico di Protezione Civile, integrato con l'utilizzo di altri canali comunicativi, al fine di aumentarne la pervasività nei confronti della popolazione | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | Utilizzo di vari canali comunicativi rivolti alla popolazione | | |
| | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale - S.O. Protezione Civile | 4 Potenziamento dello scambio informativo bi-direzionale con la Centrale Operativa della Polizia Locale, finalizzato sia alla gestione delle attività "sul campo" di prevenzione e in emergenza da parte degli operatori di Protezione Civile e di Polizia Locale, sia al miglioramento della comunicazione ai cittadini dei rischi territoriali | Corpo di Polizia Locale | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | Definizione ed attuazione dei protocolli di scambio operativo dei dati | | |
| 1.12.02 Promozione della conoscenza dei comportamenti per l'autoprotezione | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale - S.O. Protezione Civile | 1 Progettazione e realizzazione di interventi formativi finalizzati alla conoscenza delle principali calamità naturali del territorio e alla messa in atto di comportamenti di autoprotezione rivolti a scuole cittadine di diverso ordine e grado | | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | Realizzazione di interventi formativi presso le scuole | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Corpo di Polizia Locale

Dirigente **Enrico Usai**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 1.12.02 Promozione della conoscenza dei comportamenti per l'autoprotezione | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale - S.O. Protezione Civile | 2 Ampliamento della dotazione di materiale formativo sui principali temi di protezione civile rivolto alla popolazione | | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Materiale formativo predisposto |
| | Corpo di Polizia Locale | | Corpo di Polizia Locale - S.O. Protezione Civile | 3 Formazione sulla "psicologia delle emergenze" rivolta agli operatori di Protezione Civile e di Polizia Locale, finalizzata a fornire utili strumenti, sia in fase preventiva, per la comunicazione del rischio alla popolazione, che nell'immediato post evento e durante la fase critica dell'emergenza, per offrire un adeguato supporto alle persone colpite. | Settore Risorse Umane, Corpo Polizia Locale | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Formazione effettuata |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Corpo di Polizia Locale | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | ■ | Corpo di Polizia Locale | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Risorse Umane

Dirigente **Pasquale Criscuolo - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|---|-----------|--|--|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.13.01 Valorizzazione del capitale umano: pianificazione strategica delle risorse umane per la produzione di valore pubblico | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. | 1 | Revisione regolamentazione in materia di reclutamento (Fase 2) | 01-gen-23 30-set-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Nuova regolamentazione approvata |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Programmazione e selezione delle risorse umane | 2 | Progettazione formazione in collaborazione con altri Enti/soggetti privati | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Percorsi formativi attivati |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo Organizzativo e valorizzazione delle risorse umane | 3 | Definizione procedura tirocini extracurricolari | 01-lug-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | Procedura definita |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Programmazione e selezione delle risorse umane | 4 | Attivazione tirocini extra curricolari | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Tirocini extra curricolare attivati |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Programmazione e selezione delle risorse umane | 5 | Definizione di percorsi di promozione assunzioni presso le Università | Settore Staff della Direzione Generale 01-lug-23 30-set-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Risorse Umane

Dirigente **Pasquale Criscuolo - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 2.13.01 Valorizzazione del capitale umano: pianificazione strategica delle risorse umane per la produzione di valore pubblico | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane | 8 Dare attuazione alla convenzione con Agenzia regionale per il lavoro per l'inserimento di persona con disabilità | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Assunzioni previste da Piano Fabbisogni |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane | 9 Report annuale su parità di genere nel conferimento incarichi dirigenziali/elevate qualificazioni/indennità di responsabilità | | 01-set-24 31-dic-24 | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | Report elaborato |
| 2.13.02 Benessere del personale | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane | 1 Comunicazione interna: avvio nuovi strumenti e implementazione nuove modalità di dialogo con i dipendenti | | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Nuovi strumenti e progetti di comunicazione coi dipendenti avviati |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo Organizzativo e valorizzazione delle risorse umane | 2 Comunicazione interna: piano di comunicazione interna | | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Piano di comunicazione interna approvato |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo Organizzativo e valorizzazione delle risorse umane | 3 Comunicazione interna: individuazione e avvio redazione diffusa | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Avvio redazione diffusa |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Risorse Umane

Dirigente **Pasquale Criscuolo - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|----------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 2.13.02 Benessere del personale | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo Organizzativo e valorizzazione delle risorse umane, S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro | 4 Sviluppo del lavoro a distanza secondo le linee del nuovo CCNL e del POLA | | 30-giu-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Nuova regolamentazione e sviluppo progressivo del lavoro a distanza |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo Organizzativo e valorizzazione delle risorse umane | 5 Formazione all'esercizio di funzioni manageriali: programmazione, rilevazione di impatto, creazione di valore pubblico, project management | | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Percorsi formativi attivati |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo Organizzativo e valorizzazione delle risorse umane, S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro | 6 Welfare Aziendale: Ampliamento del welfare aziendale - nuove opportunità offerte da art. 82 CCNL 2019/2021 | CUG | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Offerta aumentata |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione dei processi | Direzione Generale | ■ | Settore Risorse Umane | 18 Reingegnerizzazione processo relativo ad autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente | Settore Transizione Digitale | 01-gen-24 30-set-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Digitalizzazione autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Risorse Umane

Dirigente **Pasquale Criscuolo - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 5.01.26 Creazione sportello unico del dipendente | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro | 1 Attivazione servizio "sportello del dipendente" presso sedi decentrate | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Almeno 2 sedi coperte nell'anno |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro | 2 Aggiornamento e pubblicazione manuale del dipendente sulle presenze e assenze | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Manuale aggiornato e pubblicato |
| | Settore Risorse Umane | | Settore Risorse Umane - S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro | 3 Redazione manuale per personale in futura quiescenza | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Manuale redatto |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Settore Risorse Umane | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | ■ | Settore Risorse Umane | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Direzione Generale

Dirigente **Pasquale Crisculo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.13.01 Valorizzazione del capitale umano: pianificazione strategica delle risorse umane per la produzione di valore pubblico | Settore Risorse Umane | | Direzione Generale | 7 Organizzazione Open day dei dipendenti in ottica di employer branding | Settore Risorse Umane. Settore Marketing e Promozione del Territorio | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | Open Day realizzato |
| 2.13.02 Benessere del personale | Settore Risorse Umane | | Direzione Generale | 8 Organizzazione workshop ed evento finale sull'engagement dei dipendenti | Settore Risorse Umane | 01-gen-24 31-mag-24 | | | | | | | 3 workshop e 1 evento realizzato |
| 4.05.06 Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (Gender Equality Plan) | Settore Risorse Umane | | Direzione Generale | 7 Benessere organizzativo e gestione dei conflitti: Consigliera di fiducia | CUG | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Introduzione della figura della Consigliera di Fiducia |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Direzione Generale | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | | Direzione Generale | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Staff della Direzione Generale

Dirigente **Roberto Barani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|---|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 1.08.03 Missione 100 città climaticamente neutral e smart | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione generale | 1 Approvazione da parte della UE e sottoscrizione Contratto climatico | Settori: Transizione ecologica, Settore Mobilità e trasporti, Settore Transizione digitale, Settore Patrimonio e facility management, Settore Opere Pubbliche, Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 01-gen-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Contratto sottoscritto | |
| | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione generale | 2 Coordinamento con le altre 8 città italiane, Ministeri e altri soggetti a livello internazionale | Settori: Transizione ecologica, Settore Mobilità e trasporti, Settore Transizione digitale, Settore Patrimonio e facility management, Settore Opere Pubbliche, Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 1 progetto ed iniziative sviluppate all'anno |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Staff della Direzione Generale

Dirigente **Roberto Barani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|----------------------|---|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 1.08.03 Missione 100 città climaticamente neutral e smart | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione generale | 3 Sviluppo progetti in ambito locale per l'obiettivo Zero Carbon 2030 | Settori: Transizione ecologica, Settore Mobilità e trasporti, Settore Transizione digitale, Settore Patrimonio e facility management, Settore Opere Pubbliche, Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | | 2 (nel 2023), 4 (nel 2024) e 10 (nel 2025) progetti sviluppati | |
| 1.09.02 Biodistretto di Parma | Settore Transizione Ecologica | | Settore Staff della Direzione generale - Ufficio Food Policy e Unesco Creative City | 6 Insediamento sede Biodistretto all'interno del Laboratorio Aperto | Settore Transizione Ecologica | 01-feb-24 31-dic-26 | | | | | | Convenzione sottoscritta | |
| 2.13.04 Business Intelligence per le politiche locali | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Statistica | 1 Organizzazione Convegno kick-off | | 01-gen-24 15-feb-24 | | | | | | Convegno organizzato | |
| | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Statistica | 2 Organizzazione basi dati | It.City S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | Disporre di base dati ripuliti e direttamente utilizzabili | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Staff della Direzione Generale






Dirigente **Roberto Barani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITÀ | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|--|----------------------|---|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.13.04 Business Intelligence per le politiche locali | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Statistica | 3 Integrazione con il progetto "Gemello Digitale" | Settore Transizione Digitale, It.City S.p.A. | 02-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Progetti integrati | |
| | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Statistica | 4 Analisi Dati multivariati | | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Implementazione di algoritmi di analisi dei dati multivariati | |
| | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Statistica | 5 Attivazione percorsi formativi | | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Percorsi formativi realizzati | |
| | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Statistica | 6 Attivazione dashboard e web application | Settore Transizione Digitale, It.City S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Realizzazione web application e dashboard | |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione del processi | Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale | 9 Reingegnerizzazione processo relativo a ciclo della performance | Settore Transizione Digitale, Settore Risorse Umane, Segreteria Generale | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | Processo digitalizzato | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Staff della Direzione Generale

Dirigente **Roberto Barani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|---|---|--|--|------------------------|--|---|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione del processi | Direzione Generale |  | Settore Staff della Direzione Generale | 11 Reingegnerizzazione processo relativo a patrocinii, vantaggi economici e contributi | Settore Transizione Digitale, Settore Risorse Umane, Segreteria Generale | 01-gen-24 31-dic-25 |  |  | | | | Processo digitalizzato, progetto organizzativo condiviso con Amministrazione | |
| 3.07.02 Rafforzare la sinergia con la Fondazione Parma Unesco Creative City of Gastronomy nella realizzazione delle eventi e iniziative a tema food in linea con i suoi indirizzi statutarî, valorizzando la rete delle città creative in Italia e all'estero | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione generale - Ufficio Food Policy e Unesco Creative City | 1 Realizzazione dell'evento Cena dei Mille | Settore Mobilità e Trasporti, Settore Cultura e Turismo, Settore Relazioni Esterne e Marketing del Territorio, Settore Transizione Ecologica | 01-mar-24 31-dic-26 |  |  | | | | Evento annuale realizzato | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Staff della Direzione Generale

Dirigente **Roberto Barani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|---|----------------------|--|-----------|--|--|------------------------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 4.05.06 Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (Gender Equality Plan) | Settore Risorse Umane | | Settore Staff della Direzione Generale | 5 | Benessere lavorativo e contrasto allo stress lavoro correlato: Promozione e conoscenza tra i dipendenti dell'attività del Comitato Unico di Garanzia | CUG | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Azioni di comunicazione intraprese |
| 4.08.05 ATUSS - Laboratorio Aperto di Parma: soluzioni innovative per una comunità creativa e digitale - POR FESR 2021/2027 - Azione 1.2.4 | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale | 1 | Realizzazione attività previste dal progetto | | 01-ott-23 31-dic-26 | | | | | | | 100% indicatori di progetto di ogni anno realizzati |
| 5.01.13 "Carta Unica dei Servizi" come strumento di semplificazione, trasparenza e qualità nell'erogazione dei servizi | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale | 1 | Verifica e aggiornamento periodico degli standard minimi definiti | Settori inseriti nel GDL, Settore Transizione Digitale | 01-set-23 31-dic-25 | | | | | | | Verifica almeno annuale |
| | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale | 3 | Realizzazione indagini di customer satisfaction in modo sistematico per Servizi individuati nella "Carta Unica" | Settori inseriti nel GDL, Settore Transizione Digitale | 01-set-23 31-dic-26 | | | | | | | Indagini periodiche realizzate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Staff della Direzione Generale

Dirigente **Roberto Barani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|---|----------------------|---|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 5.01.46 Progetto Istat "Studio del disagio socio-economico delle famiglie residenti in ambito sub-comunale" | Settore Staff della Direzione Generale | | Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Statistica | 3 Strategie di diffusione e metadati di qualità | Settore Transizione Digitale - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT) e Smart City | 01-apr-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Strategie di diffusione definite e metadati di qualità prodotti |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Digitale

Dirigente **Alessandro Cantelli**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.12.01 PNRR - Digitale - M1C1 - 1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali - Cloud | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 1 Migrazione dei servizi individuati | Settore Sociale, Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino, Settore Entrate tributi Stazione Unica Appaltante e organismi partecipate, Settore Finanziario, Settore Avvocatura Civica, Segreteria Generale | 01-gen-23 31-ott-25 | | | | | | | 10% (nel 2023), 40% (nel 2024) e 100% (nel 2025) dei 21 servizi migrati |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 2 Reingegnerizzazione dei processi legati ai servizi | Settore Sociale, Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino, Settore Entrate tributi Stazione Unica Appaltante e organismi partecipate, Settore Finanziario, Settore Avvocatura Civica, Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | | | 6 (nel 2023), 10 (nel 2024) e 40 (nel 2025) processi reingegnerizzati |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Digitale

Dirigente **Alessandro Cantelli**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|----------------------------------|----------------------|------------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.12.06 PNRR - Digitale - M1C1 - Asse 1 - Investimento 1.7.2: Progetto Digitale Facile in Emilia Romagna | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 1 Affidamento a soggetto gestore del progetto | Settore Staff della Direzione Generale | 01-gen-24 28-feb-24 | ■ | ■ | | | | | | Contratto sottoscritto |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 2 Formazione dei facilitatori e inizio dell'azione di comunicazione continua sul progetto | | 01-mar-24 31-mar-24 | | ■ | | | | | | Formazione attuata |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 3 Punti attivati e servizi erogati | | 01-apr-24 31-dic-25 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 2.12.07 Smart City - Gemello Digitale per la governance del territorio | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 1 Rilievo cinematico attraverso sistemi MMS delle strade dell'Ente: Acquisizione soluzione web per la fruizione e la gestione del geodatabase integrato al digital twin | | 01-gen-24 15-feb-24 | ■ | ■ | | | | | | Piattaforma software attiva |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 2 Attivazione soluzione software per l'integrazione di varie tipologie e fonti di dati e per la visualizzazione di Dashboard personalizzabili | It.City S.p.A. | 01-gen-24 30-nov-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Soluzione software attiva |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 3 Attivazione dashboard smart city (dashboard di normalizzazione e correlazione dei dati) | It.City S.p.A. | 01-gen-24 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | Sistema attivo in datacenter Lepida |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Digitale

Dirigente **Alessandro Cantelli**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|---|--|----------------------|------------------------------|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.12.07 Smart City - Gemello Digitale per la governance del territorio | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 4 Incremento dei pillar analizzabili attraverso la dashboard smart city al fine di analizzare dati mobilità/traffico e fenomeno incidentalità | Settore Staff Direzione Generale - Ufficio Statistica | 01-set-24 31-dic-25 | | | | | | | | Pillar attivi nella dashboard |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 5 Incremento dei sensori e dei dispositivi utili al recepimento dei dati sul territorio cittadino da utilizzare nella dashboard smart city | Settore Staff Direzione Generale - Ufficio Statistica | 01-set-24 31-dic-25 | | | | | | | | Incremento dati raccolti (+ 20% ogni anno) |
| 2.12.08 PNRR - Digitale - M1C1 - Investimento 1.4.3: PagoPA | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 2 Potenziamento dei servizi di pagamento che utilizzano il canale PagoPA | IT City S.p.A. | 01-ott-23 26-feb-25 | | | | | | | | Completamento al 100% delle attività previste dal PNRR |
| 5.01.08 Interscambio di informazioni tra settori | Settore Attività Produttive e Edilizia | | Settore Transizione Digitale | 1 Applicativo informatico dei pagamenti sviluppato | Settore Attività Produttive e edilizia | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | | Applicativo sviluppato in ambiente di test |
| | Segreteria Generale | | Settore Transizione Digitale | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | | Attività svolta |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Transizione Digitale | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Digitale

Dirigente **Alessandro Cantelli**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|----------------------------------|----------------------|------------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|---|------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 5.01.28 Realizzare la piena accessibilità dell'Amministrazione | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 1 Individuazione delle criticità e posizionamento baseline | It City S.p.A. | 01-gen-24 01-mar-24 | ■ | ■ | | | | | Prospetto di intervento migliorativo e dato di partenza | | |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 2 Riprogettazione dei processi di lavoro e dell'organizzazione degli uffici | Tutti i Settori individuati nell'analisi | 01-mar-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Schema riorganizzativo delle procedure di esposizione dei contenuti | |
| 5.01.37 Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Comune di Parma | Segreteria Generale | ■ | Settore Transizione Digitale | 2 Transizione della sezione Amministrazione Trasparente da CMS all'applicativo in dotazione all'Ente | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Transizione effettuata |
| 5.01.44 Sicurezza Informatica e conformità privacy dei dati | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 1 Proteggere i dati personali e la privacy; Implementazione ed attivazione di un sistema applicativo software per la gestione decentrata del Registro delle attività di trattamento, art. 30 GDPR 679/2016. | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale, tutti i Settori | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Sistema applicativo software attivato | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Digitale

Dirigente **Alessandro Cantelli**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 5.01.44 Scurezza Informatica e conformità privacy dei dati | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 2 Proteggere i dati personali e la privacy; Attività formative e di supporto all'utilizzo di "RecordER" per una corretta gestione del Registro delle attività di trattamento dei dati e per la distribuzione ai dipendenti in modalità digitale delle comunicazioni di autorizzazione al trattamento di dati personali e delle relative istruzioni | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale, tutti i Settori | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Sistema software operative e autorizzazioni/istruzioni consegnate |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 3 Proteggere i dati personali e la privacy; Accredittamente ai servizi del CSIRT Regionale (Computer Security Incident Response Team) nell'ambito dell'adesione dell'accordo attuativo sottoscritto con la Community Network Emilia-Romagna (CN-ER) | Lepida Scpa, It.City Spa | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Accreditamento al CSIRT regionale e attivazioneportafoglio risorse per la sicurezza informatica previste dall'accordo attuativo |
| | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 4 Cyber Security: Assessment delle posture di sicurezza cyber ed identificazione delle azioni di miglioramento | Lepida Scpa, It.City Spa | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Produzione di report contenuti il livello di maturità sui diversi ambiti oggetto dell'assessment, eventuali punti deboli rilevati, piano di miglioramento |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Digitale

Dirigente **Alessandro Cantelli**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 5.01.44 Sicurezza Informatica e conformità privacy dei dati | Settore Transizione Digitale | | Settore Transizione Digitale | 5 Cyber Security: Strutturazione ed erogazione di phishing training adattivo (addestramento esperienziale in funzione anti-phishing) finalizzato all'aumento della consapevolezza dei dipendenti e collaboratori dell'A.C. nell'ambito della cybersecurity | It.City S.p.a. | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Erogazione di contenuti formativi personalizzati in ambito cyber sicurezza. Campagne di attacchi simulati e micro training - Reportistica |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Relazioni esterne e marketing territoriale

Dirigente **Simona Colombo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|--|----------------------|---|-----------|--|---|------------------------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 3.12.01 Piano strategico per l'Internazionalizzazione | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Marketing Territoriale | 1 | Redazione documento di marketing territoriale | Tutti i Settori dell'Ente | 01-ago-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Documento redatto | |
| | | | | 2 | Progettazione e programmazione azioni di promozione dell'attrattività del territorio | Tutti i Settori dell'Ente | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Azioni progettate e programmate |
| | | | | 3 | Realizzazione azioni | Tutti i Settori dell'Ente | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Azioni realizzate |
| 3.12.02 Parma in Europa | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Marketing Territoriale | 1 | Costituzione Tavolo tecnico con le Istituzioni pubbliche e private del territorio | Settore Staff della Direzione Generale - S.O. Finanziamenti comunitari e strategici | 01-ago-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Tavolo tecnico costituito | |
| | | | | 2 | Progettazione e programmazione degli eventi | Settore Staff della Direzione Generale - S.O. Finanziamenti comunitari e strategici | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Eventi programmati |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Relazioni esterne e marketing territoriale

Dirigente **Simona Colombo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.12.02 Parma In Europa | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Marketing Territoriale | 3 Realizzazione eventi e iniziative | Settore Staff della Direzione Generale - S.O. Finanziamenti comunitari e strategici | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Eventi realizzati | |
| 3.12.03 Welcome policy | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Marketing Territoriale | 1 Coinvolgimento delle istituzioni pubbliche e private del territorio | Settore Sport e Giovani | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Collaborazione avviata con le varie istituzioni per la progettazione, programmazione e realizzazione degli eventi | |
| | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Marketing Territoriale | 2 Progettazione e programmazione degli eventi di promozione dell'attrattività del territorio | Settore Sport e Giovani | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Eventi progettati e programmati | |
| | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Marketing Territoriale | 3 Realizzazione eventi | Settore Sport e Giovani | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | Eventi realizzati | |
| 3.12.04 Cooperazione Internazionale | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Cooperazione e Relazioni Internazionali | 1 Realizzazione pagina web dedicata all'attività di Cooperazione e Relazioni Internazionali sul sito del Comune di Parma e utilizzo dei canali social | | 01-gen-23 30-giu-24 | | | | | | Pagina web realizzata e url dei post social pubblicati | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Relazioni esterne e marketing territoriale

Dirigente **Simona Colombo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|--|---|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 3.12.04 Cooperazione Internazionale | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Cooperazione e Relazioni Internazionali | 2 Realizzazione progetti di cooperazione e internazionale in qualità di capofila e/o in collaborazione con le Associazioni del territorio. | | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Rapporto descrittivo attività di progetto realizzate |
| 3.12.05 Cittadinanza globale | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Cooperazione e Relazioni Internazionali | 1 Progetto CO.DI.RE: attivazione percorsi di educazione alla cittadinanza globale (ECG) rivolti al mondo della scuola | | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Percorsi avviati e numero studenti/insegnanti coinvolti |
| | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Cooperazione e Relazioni Internazionali | 2 Progetto CO.DI.RE: promozione di iniziative di divulgazione volte al rafforzamento della conoscenza degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030 | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Relazione sulle iniziative svolte |
| | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Cooperazione e Relazioni Internazionali | 3 Incontri Cabina di Regia costituita nell'ambito del progetto CO.DI.RE e coordinamento tavoli di lavoro tematici | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Report/verbali incontri |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Relazioni esterne e marketing territoriale

Dirigente **Simona Colombo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|---|--|--|---|------------------------|----------------------|-----|-----|-------|--------------------|-----|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | [Progress bar: 100%] | | | | [Progress bar: 0%] | | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | ■ | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | [Progress bar: 100%] | | | | [Progress bar: 0%] | | Pubblicazioni effettuate |
| 5.01.28 Realizzare la piena accessibilità dell'Amministrazione | Settore Transizione Digitale | ■ | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | 3 Miglioramento della qualità dei contenuti in termini di accessibilità | Transizione Digitale, tutti i settori coinvolti | 01-set-23 31-dic-24 | [Progress bar: 100%] | | | | [Progress bar: 0%] | | Raggiungimento del livello degli indicatori (in termini di miglioramento progressivo) |
| 5.01.39 Comunicazione del Comune di Parma | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Comunicazione Esterna | 1 Realizzazione di un Piano di comunicazione | | 01-gen-24 31-mag-24 | [Progress bar: 100%] | | | | [Progress bar: 0%] | | Documento realizzato |
| | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio | | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Comunicazione Esterna | 2 Implementazione attività contenute nel Piano | Tutti i Settori dell'Ente | 01-gen-24 31-dic-24 | [Progress bar: 100%] | | | | [Progress bar: 0%] | | Attività implementate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati

Dirigente **Andrea Minari**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|--|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.11.01 Controllo del territorio - Lotta all'evasione | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Tributi ed entrate | 5 Attività di gestione del contenzioso tributario | | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Rendiconto procedure gestite |
| | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Tributi ed entrate | 6 Attività di informazione e/o formazione volta alla gestione del contenzioso tributario alla luce dello Statuto del Contribuente | | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività di informazione e/o formazione realizzate |
| | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Tributi ed entrate | 7 Attività di gestione delle procedure concorsuali e di composizione della crisi | Tutte le strutture competenti per entrata e per spesa | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Rendiconto procedure gestite |
| | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Tributi ed entrate | 8 Attività di analisi e gestione delle procedure inerenti le eredità giacenti | Settore Sociale | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Rendiconto procedure gestite |
| 2.11.02 Semplificazione rapporti con il contribuente | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 1 Implementazione del "Portale del contribuente" | Tutte le strutture competenti per entrata, Settore Transizione Digitale, It.City S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Messa a disposizione del sistema informativo alle strutture competenti per entrata |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati

Dirigente **Andrea Minari**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|---|--|----------------------|---|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 2.11.02 Semplificazione rapporti con il contribuente | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 2 Implementazione dei servizi on-line del Contribuente in materia tributaria | Settore Transizione Digitale, It.City S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Servizi on-line implementati | |
| | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 3 Miglioramento della piattaforma informatica per la gestione dell'imposta di soggiorno | Settore Cultura e Turismo, Settore Transizione Digitale, It.City S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Funzionalità implementate |
| 2.14.01 Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione partecipazioni | 1 Potenziamento del controllo di gestione sui soggetti controllati, attraverso analisi contabile del bilancio d'esercizio ed esame dei modelli organizzativi, con focus su: a) indicatori di bilancio; b) costi di funzionamento; c) politiche assunzionali e di incentivazione del personale | Società ed enti controllati | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Analisi di bilancio condotte |
| | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione partecipazioni | 2 Attività formativa per l'utilizzo della piattaforma a tutti i soggetti coinvolti. | Settore Transizione Digitale | 01-gen-24 31-dic-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati

Dirigente **Andrea Minari**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|--|----------------------|---|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.14.01 Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione partecipazioni | 3 Sviluppo di un modello di controllo periodico attraverso definizione di obiettivi e reportistica di monitoraggio e rendicontazione in termini di efficacia, economicità e qualità del servizio reso, previa analisi dei contratti di servizio stipulati con società ed enti partecipati | Strutture competenti per materia, Settore Staff della Direzione Generale - S.O. Programmazione e Controllo | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Contratti di servizio analizzati e reportistica realizzata | |
| 2.14.02 Gruppo Comune di Parma - Scenari evolutivi | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione partecipazioni | 1 Analisi dei modelli organizzativi in essere presso i soggetti partecipati ai fini dell'individuazione di attività trasversali omogenee potenzialmente gestibili mediante strutture centralizzate | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gare e contratti, Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo organizzativo e valorizzazione delle Risorse Umane, Settore Transizione Digitale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Analisi svolte | |
| Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione partecipazioni | 2 Percorso di revisione dei rapporti convenzionali e contrattuali con Parma Infrastrutture SpA finalizzato a semplificare e migliorare i flussi di informazione sull'attività svolta e sui profili finanziari ed economico-patrimoniali | Settore Opere pubbliche, Settore Patrimonio e Facility Management, Settore Finanziario, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Proposta di revisione del contratto di servizio/ convenzione | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati

Dirigente **Andrea Minari**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|---|----------------------|---|-----------|---|--|------------------------|-----|-----|-------|------|-----|--|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.14.02 Gruppo Comune di Parma - Scenari evolutivi | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione partecipazioni | 3 | Individuazione di una nuova modalità di gestione dei servizi educativi per scadenza contratto di servizio di Parmainfanzia S.p.A. | Strutture competenti per materia | 01-gen-24 31-ago-24 | | | | | | | Stipula contratto di servizio |
| | | | | 4 | S.T.T. Holding S.p.A. in liq. - avvio piano retrocessione cespiti patrimoniali e prosecuzione iter di liquidazione | Settore Patrimonio e Facility, Settore Finanziario | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Definizione accordi e stipula atti di assegnazione | |
| | | | | 5 | Area Stazione STU S.p.A. - definizione e approvazione nuovo piano 182 bis | Strutture competenti per materia | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Definizione e approvazione nuovo accordo | |
| 3.07.05 Nuovo centro di logistica | Settore Opere Pubbliche | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione Partecipazioni | 1 | Valutazioni circa le modalità di acquisizione dell'area | Settore Patrimonio e Facility Management | 01-gen-24 30-set-24 | | | | | | | Relazione concernente le valutazioni svolte |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati

Dirigente **Andrea Minari**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 5.01.11 Creazione di una Stazione Unica Appaltante | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gare e contratti | 1 Reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo di acquisizione degli interventi da inserire nel programma degli acquisti di beni e servizi | Settore Transizione digitale | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | | Piattaforma avviata su ciclo programmazione completo |
| | | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gare e contratti | 2 Avvio della SUA: esperimento diretto delle procedure di gara per acquisto di beni e servizi, in conformità al Nuovo Codice degli Appalti | Strutture operative competenti per materia | 01-mag-24 31-dic-26 | | | | | | | Procedure esperite |
| | | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gare e contratti | 3 Adeguamento all'entrata in vigore delle disposizione inerenti la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita digitale dei contratti | Strutture operative competenti per materia | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | Procedure esperite con aggiornamento degli atti. Supporto alle altre SO e formazione interna effettuata. |
| | | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gare e contratti | 4 Attivazione della SUA per i soggetti partecipati non qualificati che ne hanno fatto richiesta | Strutture operative competenti per materia | 01-feb-24 31-dic-25 | | | | | | | Stipula della convenzione con i soggetti partecipati che ne hanno fatto richiesta |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Attività svolta |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati

Dirigente **Andrea Minari**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|--|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | | | | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale |  | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Publicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Finanziario

Dirigente Paola Azzoni

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | | |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione dei processi | Direzione Generale | | Settore Finanziario | 19 Spesa investimenti Analisi del processo e delle attività necessarie | Parma Infrastrutture S.p.A., Settore Lavori Pubblici | 01-mar-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Analisi effettuata |
| 2.13.07 Reingegnerizzazione dei processi di entrata | Settore Finanziario | | Settore Finanziario | 1 Analisi del processo e delle attività necessarie per ridurre i tempi di contabilizzazione dell'incasso delle entrate | Settore Entrate Tributi stazione appaltante e Partecipazioni, Settore Transizione Digitale | 01-mar-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Analisi effettuata |
| 5.01.01 Nuova procedura controllo di gestione economico finanziario | Settore Finanziario | | Settore Finanziario - S.O. Programmazione bilancio | 1 Attivazione nuova procedura a livello sperimentale del centro di costo asilo nido | Settore Risorse Umane - S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro, Settore Staff della Direzione Generale - S.O. Programmazione e controllo, Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione partecipazioni | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Controllo effettuato |
| 5.01.25 Riduzione residui attivi parte corrente | Settore Finanziario | | Settore Finanziario | 1 Determinazione residui al 31/12/2023 | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 01-gen-24 20-mar-24 | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | Determina riaccertamento residui |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Finanziario

Dirigente **Paola Azzoni**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITÀ | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 5.01.25 Riduzione residui attivi parte corrente | Settore Finanziario | | Settore Finanziario | 2 | Verifica delle partite in sospeso per le quali intraprendere le azioni necessarie | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verifica effettuata |
| | Settore Finanziario | | Settore Finanziario | 3 | Monitoraggio in corso di esercizio dell'andamento della riscossione | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Totale riscossioni in conto residui |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Settore Finanziario | 1 | Attuazione per le parti di competenza del PTPC | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | ■ | Settore Finanziario | 2 | Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPC | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Mobilità e trasporti

Dirigente **Andrea Mancini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|--|--|------------------------|--|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 1.01.01 PNRR - Trasporto Locale Sostenibile - M2C2 - 4.1.2: Trasporto Locale Sostenibile - Ciclovie Urbane - Rafforzamento Mobilità Ciclistica | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Mobilità e Trasporti | 1 Realizzazione piste ciclabili | Settore Opere Pubbliche, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-apr-23 31-dic-25 |  | | | | | 3 (nel 2023), 4 (nel 2024) e 5 (nel 2025) chilometri di piste ciclabili realizzati | |
| 1.01.02 Estensione delle zone 30 | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Mobilità e Trasporti | 1 Realizzazione zone 30 nelle aree del centro storico comprese dentro i viali, nel quartiere Cittadella, in P.le Salsi ed a Vicofertile | | 01-gen-23 31-dic-24 |  | | | | | 3 (nel 2023) e 1 (nel 2024 e 2025) chilometri quadrati di nuove zone 30 | |
| Settore Mobilità e trasporti | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Mobilità e Trasporti | 2 Realizzazione attraversamenti sicuri | Settore Opere Pubbliche, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-apr-23 31-dic-25 |  | | | | | 5 (nel 2023), 10 (nel 2024) e 15 (nel 2025) attraversamenti sicuri realizzati | |
| 1.01.03 Realizzazione di ciclovie Intercomunali | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Mobilità e Trasporti | 3 "Ciclovie della via Emilia e della via Francigena" ricadente nel territorio del Comune di Parma: progetto esecutivo pista ciclabile "San Prospero - ex Salamini" | | 01-gen-24 01-mar-25 |  | | | | | Progetto esecutivo | |
| 1.01.04 Piano di pedonalizzazione | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Mobilità e Trasporti | 3 Realizzazione PDays | Corpo di Polizia Locale | 01-gen-23 31-dic-26 |  | | | | | 6 (nel 2023), 10 (nel 2024) e 15 (nel 2025) weekend Pdays realizzati | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Mobilità e trasporti

Dirigente **Andrea Mancini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Mobilità e trasporti | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | | Settore Mobilità e trasporti | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Pubblicazioni effettuate |
| 5.01.38 Piano della Mobilità Sostenibile 2025-2035 (PUMS) | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Mobilità e Trasporti | 1 Adozione del Piano della Mobilità Sostenibile 2025-2035 (PUMS) | Settore Transizione ecologica, Settore Pianificazione e sviluppo del Territorio, Settore Sviluppo economico, Settore Attività produttive ed edilizia, Settore Opere pubbliche, Settore Patrimonio e facility management, Corpo di Polizia locale | 01-gen-24 31-mar-25 | | | | | | | Adozione del piano |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 1.07.01 Tavolo sulla crisi Idrica | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica | 1 Avvio pianificazione interventi | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Incontri di monitoraggio impegni presi |
| 1.07.04 Qualità delle acque | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Qualità acque, cave e bonifiche | 1 Interventi finalizzati al mantenimento della qualità chimica buona e/o miglioramento della qualità chimica delle acque dei corpi idrici superficiali, derivanti dalla mappatura realizzata nel 2023 | Arpae, IRETI, Regione Emilia-Romagna, ATERSIR | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Coinvolgimento Enti competenti alle realizzazioni degli interventi derivanti dalla mappatura (Richieste e/o incontri) |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Qualità acque, cave e bonifiche | 2 Verifica di allacci in fognatura e relativa regolarizzazione congiuntamente al Gestore del Servizio Idrico Integrato (Canale Galasso, Dugale, Lorno, Naviglietta) | IRETI, SUAPE | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | +40% (nel 2024) e +30% (nel 2025) degli scarichi di rete reflue in pubblica fognatura verificati avviati 2023 |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Qualità acque, cave e bonifiche | 3 Verifica di scarichi in acque superficiali e relativa regolarizzazione congiuntamente al Gestore del Servizio Idrico Integrato e ad Arpae (Canale Galasso, Dugale, Lorno, Naviglietta) | Arpae, SUAPE | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | +30% (nel 2024) e +50% (nel 2025) scarichi di rete reflue in corpo idrico superficiale verificati avviati nel 2023 |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|--------------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 1.08.02 Produzione di energia da fonti rinnovabili | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Energia e Clima | 5 Affidamento dei parcheggi mappati nel 2023 ad operatore economico per realizzazione impianti FV | Settore Patrimonio e facility management, Settore Entrate Tributi e Stazione Unica Appaltante, Settore Opere Pubbliche, Settore Finanziario, AESS, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Predisposizione documenti di gara |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Energia e Clima | 7 Creazione di un tavolo tecnico permanente sul teleriscaldamento, ipotesi di efficientamento ed estendimento e coinvolgimento in Parma Climate Neutral 2030 | IREN energia | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Tavolo tecnico permanente |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Energia e Clima | 8 Costituzione tavolo permanente per gestione strategica della rete elettrica comunale a supporto delle strategie di Parma Climate Neutral 2030 | IREN, IRETI, Settore Mobilità e trasporti, TEP | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Tavolo permanente |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|--------------------------------------|----------------------|--|-----------|--|---|------------------------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 1.11.03 Nuovo contratto di gestione dei rifiuti urbani | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 4 | Posa nuovi cestini stradali | ATERSIR, Iren Ambiente | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | 100 nuovi cestini indifferenziato ogni anno | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 5 | Integrazione spazzini di quartiere | ATERSIR, Iren Ambiente | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | 26 (nel 2024) e 28 (nel 2025) spazzini di quartiere | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 6 | Progetto di contrasto all'abbandono di rifiuti | ATERSIR, Iren Ambiente, Corpo di Polizia Locale, SUAPE, URP, Settore Relazioni Esterne e Marketing territoriale - Ufficio Comunicazione | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | Approvazione DGC misure di contrasto e attuazione 50% interventi 2024 e ulteriore 50% nel 2025 | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 7 | Introduzione di tutor per il contrasto al degrado urbano in centro storico | ATERSIR, Iren Ambiente, Corpo di Polizia Locale, SUAPE, URP, Settore Relazioni Esterne e Marketing territoriale - Ufficio Comunicazione | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | Due tutor nel 2024 | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|--------------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----|-------|------|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 1.11.05 Tutela del suolo e bonifica siti contaminati | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Qualità acque, cave e bonifiche | 4 Esecuzione controlli amministrativi/ tecnici su cave attive o di nuova apertura | Società specialistica incaricata, Enti coinvolti (Arpa, Ausl, Regione, Provincia, ecc..) | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | | | 100% controlli dei procedimenti inerenti cave attive o di nuova apertura | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Qualità acque, cave e bonifiche | 5 Realizzazione monitoraggi previsti dagli enti preposti per il sito "Via dell'Arpa" | ARPAE | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | | | 100% monitoraggi previsti per la gestione del sito contaminato di "Via dell'Arpa" | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Qualità acque, cave e bonifiche | 6 Realizzazione monitoraggi previsti dagli enti preposti per il sito "ex Metafer" | ARPAE | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | | | 100% monitoraggi previsti per la gestione del sito contaminato di "ex Metafer" | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 1 Esecuzione campagna di monitoraggio in continuo di almeno un sito sensibile | ARPAE | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | | | 1 campagna di monitoraggio ogni anno | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 2 Tutela dall'inquinamento luminoso mediante creazione pagina dedicata sul sito del comune, informazione alla cittadinanza con ecoconsigli e aumento dei controlli | ARPAE, Corpo di Polizia Locale | 01-feb-23 31-dic-25 | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | | | | Campagna di comunicazione | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-----------------------------------|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 1.11.06 Tutela della popolazione da agenti fisici | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 4 Adozione Piano d'Azione Acustica agglomerato di Parma | Vie.En.Ro.Se | 01-dic-23 31-mar-24 | ■ | ■ | ■ | | | | Piano d'azione acustica adottato | | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 5 Approvazione Piano d'Azione Acustica agglomerato di Parma | Vie.En.Ro.Se | 01-gen-24 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Piano d'azione acustica approvato | | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 7 Programmi degli operatori di telefonia | Operatori di telefonia | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Ricognizione annuale |
| 1.11.07 Lotta allo spreco | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 1 Redazione e pubblicazione sui canali social del Comune di "Ecoconsigli" in tema della lotta allo spreco | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Comunicazione esterna, Sprecozero.net, Iren Ambiente | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 4 Ecoconsigli strutturati promossi ogni anno |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 1.11.07 Lotta allo spreco | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 2 Campagna di coinvolgimento per utilizzo centro del riuso, officina sociale e redistribuzione eccedenza alimentare | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio Comunicazione esterna, Sprecozero.net, Iren Ambiente | 01-gen-24 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | 1 campagna ogni anno |
| 1.11.08 Città sana e resiliente | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 1 Interventi di lotta alla zanzara nelle aree pubbliche | Rentokil | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | 100% interventi previsti dal piano arbovirosi regionale per il controllo infestazione da zanzara tigre e culex attuati ogni anno |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 2 Affidamento nuovo servizio DDD e lotta alla zanzara ai sensi del Piano Regionale Arbovirosi | | 01-gen-24 31-dic-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | +20% (nel 2024) e +10% (nel 2025) incremento dei servizi programmabili erogati per disinfezione, disinfezione e derattizzazione |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 3 Predisposizione provvedimento sindacale che disciplini le modalità di utilizzo dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione e da gruppi vulnerabili | | 01-gen-24 31-dic-24 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Provvedimento emanato |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--|-----------|---|--|------------------------|---|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.13.03 Ottimizzazione dei consumi | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - Ufficio Energy Manager e Sostenibilità | 1 | Aggiornamento annuale del piano consumi | Tutti i Settori dell'Ente, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ago-23 31-dic-26 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #003366;"></div> | | | | | | Proposta di aggiornamento del piano approvata annualmente in Giunta Comunale |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - Ufficio Energy Manager e Sostenibilità | 2 | Monitoraggio azioni del piano di contenimento consumi | Settore Patrimonio e facility management, Settore Sport e Giovani, Settore Cultura e Turismo, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Settore Mobilità e trasporti, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-26 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #003366;"></div> | | | | | | 2% (nel 2024) 5% (nel 2025) 10% (nel 2026) risparmio conseguito partendo dai consumi storici consolidati dal 2022 |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Transizione Ecologica

Dirigente **Alessandro Angella**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.13.03 Ottimizzazione dei consumi | Settore Transizione Ecologica | | Settore Transizione Ecologica - S.O. Energia e Clima | 3 Affidamento edifici mappati nel 2023 ad operatore economico per realizzazione interventi di efficientamento EPC | Settore Patrimonio e facility management, Settore Entrate Tributi e Stazione Unica Appaltante, Settore Opere Pubbliche, Settore Finanziario, AESS, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Predisposizione documenti di gara | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Settore Transizione Ecologica | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | ■ | Settore Transizione Ecologica | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITÀ | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 1.04.03 Orti Sociali | Settore Sociale | | Settore Sociale | 1 Costituzione di rete associativa e definizione di strumenti convenzionali con stakeholders | Settore Patrimonio e facility management | 01-mar-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Convenzioni stipulate con masterplan definito |
| 2.01.02 Tavolo *Case della Comunità* | Settore Sociale | | Settore Sociale | 1 Proposta per la definizione di Punti Unici di Accesso (PUA) integrati a livello di Case di Comunità | | 01-gen-24 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Proposta realizzata |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale | 2 Proposta di governance dei processi di integrazione tra sociale e sanitario e tra socio-sanitario e volontariato | | 01-gen-24 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Proposta realizzata |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale | 3 Realizzazione percorso formativo Community Lab | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Percorso realizzato |
| 2.01.03 Tavolo *Dimissioni difficili e protette* | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Non Autosufficienza | 1 analisi dei percorsi in essere e proposte di miglioramento in collegamento con l'attuazione del progetto PNRR dedicato. | Azienda Aust., Azienda ospedaliera, Settore Sociale - S.O. Poli territoriali | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Documento di analisi e criticità individuate |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Non Autosufficienza | 2 proposta di un percorso di dimissione ospedaliera e dimensionamento risorse di accoglienza per persone senza dimora e/o in condizione di grave marginalità | Azienda Aust., Azienda ospedaliera, Settore Sociale - S.O. Poli territoriali, S.O. Fragilità | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Proposta realizzata |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.01.03 Tavolo "Dimissioni difficili e protette" | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Inclusioni persone con disabilità | 3 proposta di un percorso di dimissione di minori con gravissima disabilità | Azienda Aust., Azienda ospedaliera, Settore Sociale - S.O. Poli territoriali | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Proposta realizzata |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Non Autosufficienza | 4 impulso alla concretizzazione di forme di assistenza domiciliare flessibili e integrate. | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali, S.O. Programmazione distrettuale, Terzo settore, Associazioni | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Realizzazione progettualità flessibili a favore della domiciliarità |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Non Autosufficienza | 5 interventi e modalità operative con CRA-Case Residenze Anziani, medici di medicina generale/medici di struttura per prevenire ricoveri ospedalieri | Azienda Aust., Azienda ospedaliera, CRA del distretto | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Proposta modalità operativa |
| 2.01.04 Tavolo "Famiglia e genitorialità" | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 1 Analisi dei percorsi di collaborazione in essere tra Servizio Sociale e NPIA-Neuro-Psichiatria Infantile e dell'Adolescenza e individuazione di criticità. | NPIA | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Analisi effettuata e criticità individuate - documento |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.01.04 Tavolo "Famiglia e genitorialità" | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 2 Realizzazione del Laboratorio "Percorso Crescita" permanente. | NPIA - Poli territoriali distretto - Associazione Liberamente - Coop Proges - Associazione FamigliaPiù | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Laboratorio realizzato - report incontri |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 3 Realizzazione del progetto "Stare bene a Scuola"; percorsi di Mediazione Scolastica rivolti alle classi delle scuole primarie. | NPIA - Poli territoriali - S.O. Servizi per la Scuola (LED) | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Progetto avviato con 20 insegnanti coinvolti; scheda progettuale e adesioni |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 5 Sviluppo del progetto "Facilita- Amo la comunità"; facilitatori impegnati nella prevenzione di situazioni che evidenziano fattori di rischio o elementi di criticità di minori e famiglie, in particolare sul ritiro sociale. | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la Scuola, Proges, CSS, Poli Territoriali, NPIA - Istituzioni scolastiche | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Progetto avviato con facilitatori (2 per anno); relazione annuale |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.01.04 Tavolo "Famiglia e genitorialità" | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 6 Progettazione e avvio del nuovo sistema di Servizi Socio-Educativi per famiglie e minori fragili in carico al Servizio Sociale. | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali, S.O. Fragilità, S.O. Servizi generali amministrativi, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Nuovo appalto aggiudicato |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 7 Potenziamento del Centro per le Famiglie come spazio di accesso per famiglie non in carico ai servizi e individuazione figura di sistema come raccordo per lo sviluppo di progetti di comunità e di risorse educative. | NPIA, Poli territoriali distretto, Settore Sport e Giovani, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Ausl, Pediatri di libera scelta, Istituzioni scolastiche, Terzo settore | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Progetto avviato e individuazione della figura di sistema |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.01.05 Tavolo "Disturbi di salute mentale (dsm) e disabilità" | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Inclusione persone con disabilità | 1 Elaborazione linee guida Progetto di vita | Settore Sociale - S.O. Servizi Amministrativi e programmazione distrettuale | 01-gen-24 30-giu-25 | | | | | | | Proposta linee guida |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Inclusione persone con disabilità | 2 Elaborazione protocollo operativo settore sociale e DSM | Settore Sociale - S.O. Servizi Amministrativi e programmazione distrettuale | 01-gen-24 30-giu-25 | | | | | | | Proposta protocollo |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Inclusione persone con disabilità | 3 Linee guida per il funzionamento delle UVM distrettuali | Settore Sociale - S.O. Servizi Amministrativi e programmazione distrettuale, S.O. Fragilità | 01-gen-24 30-giu-25 | | | | | | | Proposta linee guida |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Inclusione persone con disabilità | 4 Analisi, studio e progettazione, con lo strumento della co-programmazione con ETS, di sostegni negli ambiti di vita delle persone con disabilità | Settore Sociale - S.O. Servizi Amministrativi e programmazione distrettuale | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | Avviso co-programmazione e avvio dei lavori |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 2.01.06 Tavolo "Disturbi di salute mentale (dsm) e fragilità" | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Fragilità | 1 Attuare collaborazioni strutturate sulle singole situazioni emerse attraverso la collaborazione tra servizi sanitari e sociali - fragilità adulta - interventi di prevenzione mirati alla individuazione dei soggetti, delle culture e dei contesti a rischio con lo scopo di contenere e ridurre evoluzioni più gravi disabilitanti | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali, S.O. Inclusion persone con disabilità | 30-giu-24 31-dic-25 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Incontri effettuati |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Fragilità | 2 Ricognizione delle prassi operative di collaborazione con i servizi sanitari nell'ottica di favorire contesti facilitanti e prevenire l'evoluzione disabilitante della condizione della persona e l'allarme sociale | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali | 01-gen-24 31-ott-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Bozza prassi operative |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Fragilità | 3 Rafforzamento della "rete di prossimità" che già si occupa di senza dimora sia dal punto di vista dell'apporto di volontari che da quello della presenza di operatori professionisti, in funzione delle esigenze di gestione dell'attività, partendo da prassi di azione già condivise nel periodo della "Emergenza Freddo" | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Incontri con la rete di prossimità |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.01.06 Tavolo "Disturbi di salute mentale (dsm) e fragilità" | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Fragilità | 4 Studio di fattibilità equipie socio sanitaria modulare | Settore Sociale - S.O. Inclusione persone con disabilità, S.O. non autosufficienza, S.O. Poli territoriali | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | | Studio di fattibilità |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Fragilità | 5 Studio di fattibilità ed individuazione target specifici nonché metodologia di lavoro funzionale al progetto Ri-Partenza | Settore Sociale - S.O. Inclusione persone con disabilità, S.O. non autosufficienza, S.O. Poli territoriali | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | Studio di fattibilità |
| 2.01.07 PNRR - Servizi Sociali disabili e marginalità sociale - M5C2 - 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Non autosufficienza | 1 Progetti diffusi, appartamenti singoli non integrati in una struttura residenziale: riqualificazione degli spazi abitativi e dotazione strumentale tecnologica atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e socio-sanitari per la continuità assistenziale | Settore Sociale - S.O. Servizi Amministrativi e programmazione distrettuale, S.O. Poli territoriali, Settore Opere Pubbliche, ASP Parma | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Report stato di avanzamento del progetto inviato al Ministero |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Non autosufficienza | 1 Progetti diffusi, appartamenti singoli non integrati in una struttura residenziale: riqualificazione degli spazi abitativi e dotazione strumentale tecnologica atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e socio-sanitari per la continuità assistenziale | Settore Sociale - S.O. Servizi Amministrativi e programmazione distrettuale, S.O. Poli territoriali, Settore Opere Pubbliche, ASP Parma | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Report stato di avanzamento del progetto inviato al Ministero |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.01.09 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Inclusioni persone con disabilità | 3 Vita indipendente: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto (ambito lavoro e vita quotidiana) | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali | 01-gen-24 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Report stato di avanzamento del progetto inviato al Ministero |
| 2.01.10 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 1 Realizzazioni progetti di sostegno | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Progetti avviati |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Genitorialità | 2 Organizzazione e realizzazione gruppi genitori | Settore Sociale - S.O. Poli territoriali | 01-gen-23 31-dic-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Gruppi avviati |
| 2.01.11 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del bur | Settore Sociale | | Settore Sociale | 1 Supervisione professionale di gruppo | | 01-giu-23 31-dic-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | 15 supervisioni |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|----------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 2.01.11 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'Istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del bur | Settore Sociale | | Settore Sociale | 2 Supervisione professionale individuale | | 01-giu-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 85 supervisioni |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale | 3 Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale | | 01-giu-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 20 supervisioni |
| 2.01.12 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.3.2: Realizzazione di un centro servizi/ stazione di posta | Settore Sociale | | Settore Sociale | 1 Apertura centro servizi | Settore Sociale - S.O. Fragilità, S.O. Poli territoriali, S.O. Non autosufficienza, S.O. Servizi amministrativi e programmazione distrettuale | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Centro aperto |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale | 2 Analisi del contesto attraverso la lettura dei bisogni espressi e rilevazione target | Settore Sociale - S.O. Fragilità, S.O. Poli territoriali, S.O. Servizi amministrativi e programmazione distrettuale | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Persone intercettate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|----------------------------------|----------------------|---|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.01.12 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.3.2: Realizzazione di un centro servizi/ stazione di posta | Settore Sociale | | Settore Sociale | 3 Tavolo di condivisione con realtà pubbliche e del terzo settore e prassi operative | Settore Sociale - S.O. Fragilità, S.O. Poli territoriali, S.O. Non autosufficienza, S.O. Servizi amministrativi e programmazione distrettuale | 01-gen-23 30-giu-25 | | | | | | Realtà coinvolte e bozza prassi operativa | |
| 2.01.13 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.3.1: Housing Temporaneo: percorsi di accoglienza | Settore Sociale | | Settore Sociale | 1 Realizzazione del progetto | | 01-lug-23 31-mar-26 | | | | | | Progetto concluso | |
| 2.01.14 ATUSS: Realizzazione della Casa del Quartiere San Leonardo - PR FSE + 2021-2027 - Obiettivo specifico 4.11 | Settore Sociale | | Settore Sociale - S.O. Poli Lubiana San Leonardo, S.O. Fragilità, S.O. Poli Pablo e Montanara | 1 Analisi fabbisogno potenziali utenti fruitori del Servizio | Settore Staff della Direzione Generale - S.O. Finanziamenti Comunitari e Strategici | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | Individuazione statistica del target | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.06.03 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche | Settore Sociale | | Settore Sociale | 1 Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale | Settore Sociale - S.O. Inclusione Persone con Disabilità, Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Settore Mobilità e Trasporti - Ufficio Mobility Manager, Settore Transizione Ecologica, Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. C | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atto costituzione gruppo di lavoro |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale | 2 Attivazione stakeholder per percorso partecipativo | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino, S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Percorso effettuato |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale | 3 Linee guida per istituzioni museali e istituti comprensivi interessati a quanto previsto dalla proposta | Settore Cultura e Turismo, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|----------------------------------|---|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 2.06.03 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche | Settore Sociale | | Settore Sociale | 4 Percorso formativo per integrare saperi e linguaggi delle diverse discipline e acquisire competenze nella comunicazione inclusiva e momenti di condivisione degli orientamenti della AC sul tema dell'inclusione | Settore Sociale - S.O. Inclusione Persone con Disabilità Settore, Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Settore Mobilità e Trasporti - Ufficio Mobility Manager, Settore Transizione Ecologica, Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. C | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Formazione effettuata |
| 2.08.13 Casa dei mille | Settore Politiche abitative | ■ | Settore Sociale - S.O. Poli Pablo e Montanara | 1 Attivazione 1 Punto di Comunità all'interno della Casa dei Mille | Settore Politiche abitative | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attivazione 1 Punto di Comunità all'interno della Casa dei Mille |
| Settore Politiche abitative | ■ | Settore Sociale - S.O. Poli Pablo e Montanara | 2 Attivazione 1 servizio supporto anziani all'interno della Casa dei Mille | Settore Politiche abitative | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attivazione 1 servizio supporto anziani all'interno della Casa dei Mille |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione del processi | Direzione Generale | | Settore Sociale | 1 Reingegnerizzazione processo relativo a gestione del bisogno sociale | Settore Risorse Umane, Settore Transizione Digitale, Il.city S.p.A. | 01-apr-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Ridefinizione dei singoli flussi di processo integrati in un'ottica di digitalizzazione, semplificazione e condivisione dei dati. Creazione della cartella sociale informatizzata in grado di fornire funzioni sia a livello operativo agli assistenti sociali, |
| 4.05.02 Prevenzione e contrasto alla violenza di genere | Settore Sociale | | Settore Sociale | 1 Sensibilizzazione sulla tematica attraverso la ripresa dei tavoli interistituzionali | Settore Sociale - S.O. Fragilità, S.O. Genitorialità, S.O. Poli territoriali | 01-feb-23 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Incontri e realtà coinvolte |
| | Settore Sociale | | Settore Sociale | 2 Rilevazione delle situazioni seguite | Settore Sociale - S.O. Fragilità, S.O. Genitorialità, S.O. Poli territoriali | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Aumento del 10% delle situazioni seguite |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Sociale | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sociale

Dirigente **Roberto Barani - interim**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|-----------------------|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | | | | | | | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale |  | Settore Sociale | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Publicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 3.02.01 Partecipazione attiva dei giovani alla vita culturale, politica e sociale della città | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 1 Attivazione di sinergie con realtà nazionali ed internazionali per la realizzazione di attività volte a favorire e promuovere la partecipazione giovanile | | 01-gen-23 31-dic-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Benchmarking con altri enti e incremento 20% (nel 2024 e 2025) partecipanti a eventi e occasioni di incontri intergenerazionali diffusi nella città |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 2 Progettazione e realizzazione di eventi e dibattiti volti a sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche giovanili | | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Realizzazione di almeno 2 azioni di protagonismo giovanile nel 2023 e 5 negli anni successivi |
| 3.02.02 Sviluppo della Creatività giovanile e valorizzazione dei talenti | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 2 Individuazione di un apposito spazio nel centro cittadino per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione della creatività giovanile | Settore Cultura e turismo | 01-gen-23 30-set-24 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | 1 spazio individuato | |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 3 Creazione di un apposito spazio nel centro cittadino per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione della creatività giovanile | Settore Cultura e turismo | 01-gen-24 30-set-24 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | 1 spazio aperto | |
| 3.02.03 Promozione dell'Inclusione sociale | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 1 Promozione e valorizzazione dei centri giovani e delle officine | Corpo di Polizia Locale, Settore Sociale, Settore Sviluppo economico | 01-gen-24 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Progettazione innovativa coordinata fra settori | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.02.04 Promozione del benessere sociale ed emotivo dei giovani | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 1 Ricognizione e sviluppo progettazioni in sinergia tra Scuola ed extrascuola | Settore Sociale, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Settore Cittadinanza Attiva e servizi al cittadino, Corpo di Polizia Locale, AUSL di Parma, ETS | 01-apr-23 31-dic-26 | | | | | | 2 (nel 2024) e 3 (nel 2025 e nel 2026) nuove progettazioni attivate | |
| 3.02.05 Sostegno all'occupazione e autoimprenditorialità giovanile | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 1 Elaborazione e implementazione progetto di service design per il servizio di InformaGiovani | Settore Sociale, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Settore Sviluppo Economico | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | | +10% (nel 2024) e +20% (nel 2025) numero di accessi al servizio InformaGiovani | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|----------------------------------|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.02.05 Sostegno all'occupazione e autoimprenditorialità giovanile | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 2 Creazione e realizzazione evento annuale di informazione orientativa alle opportunità nella transizione tra formazione e lavoro rivolto ai giovani e alle loro famiglie | Settore Sviluppo Economico, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Agenzia Regionale per il Lavoro/ Centro per l'impiego, Osservatorio Regionale Giovani, ArtER, Università, Scuole, Enti di Formazio | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Eventi annuali realizz. mille (nel 2025 e nel 2026) partecipanti |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITÀ | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.02.05 Sostegno all'occupazione e autoimprenditorialità giovanile | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 3 Open Day sulla formazione professionale | Settore Sviluppo Economico, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Agenzia Regionale per il Lavoro/ Centro per l'impiego, Osservatorio Regionale Giovani, ArtER, Università, Scuole, Enti di Formazio | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | 1 evento ne l'2023 e 2 negli anni successivi | |
| 3.02.06 Internazionalizzazione : Parma come Capitale Europea dei Giovani 2027 | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 1 Predisposizione dossier candidatura | Tutti i Settori dell'Ente | 01-gen-23 13-feb-24 | | | | | | Presentazione candidatura | |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 2 Organizzazione eventi intermedi in preparazione a Capitale Europea dei giovani | | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | Eventi realizzati | |
| 3.02.07 Parma città universitaria | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani | 1 Percorsi formativi attuati | Settore Risorse Umane | 01-lug-23 30-giu-26 | | | | | | Percorso formativo attuato | |
| 3.02.08 Valutazione Impetto Generazionale | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 1 Approvazione e linee guida | Settore Staff della Direzione Generale | 01-gen-24 31-gen-24 | | | | | | Linee Guida elaborate e sottoposte alla Giunta | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|--------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 3.02.08 Valutazione Impatto Generazionale | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 2 Condivisione linee guida con i Settori per l'applicazione sperimentale | Settore Staff della Direzione Generale, Settore Risorse Umane | 01-feb-24 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | Diffusione/formazione effettuata | |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 3 Sperimentazione VIG | Settore Staff della Direzione Generale | 01-lug-24 31-dic-24 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | Sperimentazione effettuata | |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 4 Report annuale sulla valutazione di impatto generazionale | Settore Staff della Direzione Generale | 01-set-24 31-mar-25 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | Report presentato in Consiglio Comunale | |
| 3.03.01 Diritto allo sport | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 1 Aumentare e sostenere il diritto allo sport attraverso erogazione di contributi a famiglie in difficoltà: bando diritto allo sport | Settore Sociale, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Settore Transizione digitale | 01-apr-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Erogazione voucher |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 2 Realizzazione di progetti inclusivi con le società sportive del territorio volti a sostenere la lotta all'abbandono sportivo, lo sport per le persone con disabilità e persone fragili . Festival dello Sport. | Settore Sociale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 3.03.01 Diritto allo sport | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 3 Attività di supporto alle associazioni sportive nelle palestre in orario extrascolastico con Coop. Sociali di tipo B, favorendo attraverso lo sport ed i suoi valori educativi l'inclusione sociale , anche lavorativa | Settore Sociale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Inserimento lavorativo personale impiegato nelle Coop. Sociali di tipo B |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 4 Revisione regolamento comunale per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali | | 01-gen-24 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Nuovo regolamento all'ordine del giorno del Consiglio Comunale |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 5 Revisione e aggiornamento sportello dello sport disponibile sul portale dell'Ente | | 01-gen-24 01-gen-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Sportello aggiornato e pubblicato |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 6 Progetto Giocampus: mantenimento del progetto di alleanza educativa e potenziamento dell'offerta formativa | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 15-giu-24 30-giu-25 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Convenzione con Giocampus stipulata con integrazione sulla collaborazione in occasione del festival dello sport |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.03.01 Diritto allo sport | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 7 Creazione del fascicolo dell'impianto sportivo | Settore Patrimonio e facility management, Settore Transizione Ecologica | 01-ott-24 31-dic-26 | | | | | | Impianti sportivi correttamente censiti con unificazione della documentazione nel fascicolo dell'impianto consultabile dai diversi settori | |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello Sport e Gestione Impianti Sportivi | 8 Formazione Associazioni e Società Sportive | | 15-set-24 31-dic-25 | | | | | | Svolgimento di corsi di formazione in collaborazione con la scuola regionale dello sport del CONI per la formazione dei dirigenti sportivi del territorio di Parma | |
| 3.05.06 Workout Pasubio, Distretto delle Imprese creative e della rigenerazione urbana | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 1 Attivazione co-programmazione per l'affidamento gestione dello spazio attraverso condivisione proposta con ETS | Settore Entrate, tributi, stazione unica appaltante e partecipazioni - S.O. Stazione Unica Appaltante | 01-apr-23 31-gen-24 | | | | | | Procedura attivata | |
| | Settore Sport e Giovani | | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 2 Fine co- progettazione | Settore Entrate, tributi, stazione unica appaltante e partecipazioni - S.O. Stazione Unica Appaltante | 01-feb-24 31-mar-25 | | | | | | Servizio affidato | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sport e Giovani

Dirigente **Elena Turci**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 3.08.05 Rinnovamento dello stadio Tardini e di altri teatri sportivi | Settore Opere Pubbliche | | Settore Sport e Giovani - S.O. Promozione dello sport e gestione impianti sportivi | 1 Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento relativo al progetto nuovo Stadio Tardini, a seguito delle risultanze del processo partecipativo con la cittadinanza - condivisione progetto definitivo con la cittadinanza | Settore Opere Pubbliche, Settore Patrimonio e facility management, Settore Entrate Tributi Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni, Settore Cittadinanza Attiva e servizi al cittadino | 01-feb-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Condivisione progetto definitivo | | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Sport e Giovani | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | | Settore Sport e Giovani | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|--|----------------------|---|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.07.01 Nuovi posti nei Nidi d'infanzia | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Nidi Infanzia, S.O. Servizi generali amministrativi | 1 Affidamento posti in strutture private a seguito accordi quadro suddivisi in lotti a.s. 2024/2025 | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Affidamento contratti discendenti da accordi quadro |
| 2.07.02 Maggior equità nell'accesso ai servizi educativi 0-6 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi generali amministrativi, S.O. Nidi, S.O. Scuole Infanzia | 1 Presentazione in Commissione Consiliare | | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Bozza del Regolamento per l'accesso ai servizi per l'Infanzia in Commissione Consiliare |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi generali amministrativi, S.O. Nidi, S.O. Scuole Infanzia | 2 Invio bozza definitiva alla Segreteria Consiglio ai fini dell'approvazione | | 01-ott-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Proposta di delibera per approvazione in Consiglio Consiglio |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|--|----------------------|---|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 2.07.02 Maggior equità nell'accesso ai servizi educativi 0-6 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi generali amministrativi | 3 Inserimento dei nuovi criteri nei bandi a.s. 2025/2026 | | 01-dic-23 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Determina dirigenziale di approvazione bandi per l'accesso ai servizi di Nido e scuole infanzia |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi generali amministrativi, S.O. Nidi, S.O. Scuole Infanzia | 4 Convenzione con scuole infanzia paritarie per il rafforzamento del sistema integrato di educazione e di istruzione: Attuazione e monitoraggio convenzione | | 01-set-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazione avviso pubblico per adesione alla convenzione, stipula singole convenzioni, monitoraggio |
| 2.12.04 Archivi on line | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Esternalizzazione di un intervento di selezione scarto della documentazione archivistica conservata a bancale nei depositi di Marore: affidamento incarico | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizio Archivi e Protocollo | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Determina di affidamento dell'incarico |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|-----------------------------------|--|----------------------|---|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.12.04 Archivi on line | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 2 Esternalizzazione di un intervento di selezione scarto della documentazione archivistica conservata a bancale nei depositi di Marore: elenchi di scarto | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizio Archivi e Protocollo | 01-gen-24 31-mar-25 | | | | | | | Verbale di scarto effettuato |
| 3.01.03 Oltre la Scuola | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 1 Attività extra-scolastiche nelle scuole di quartiere | Scuole primarie e secondarie di primo grado | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | Scuola/e individuata/e |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'Infanzia | 4 Adesione dei nidi e delle scuole dell'infanzia al Patto per la lettura: letture animate all'interno delle biblioteche presenti nei Nidi e nelle Scuole d'Infanzia | Associazioni di Lettura | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Azioni realizzate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|--|----------------------|---|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.01.03 Oltre la Scuola | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'Infanzia | 5 Implementazione Biblioteche di Nido o Scuola d'Infanzia | Biblioteche cittadine con sezioni 0/6 | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | | Una biblioteca in tutte le scuole | |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'Infanzia | 6 Apertura di spazi di nidi e scuole d'infanzia ai Laboratori Famiglia | Laboratori famiglia | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Locandine eventi | |
| 3.01.04 Parma scuole Innovative 2.0 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 1 Attivazione e coordinamento di tavoli di confronto di cui al "Patto per la Scuola" sul "piano strategico scuole innovative" con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado | Scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado statali e paritarie | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | Tavoli di confronto | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|--|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 3.01.04 Parma scuole innovative 2.0 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 2 Attivazione e coordinamento di un tavolo di confronto interno al comune che coinvolga i diversi settori che interagiscono con i giovani | Settore Sociale, Settore Sport e Giovani, Settore Cultura e turismo, Settore Opere Pubbliche, Settore Mobilità e trasporti | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Tavolo di confronto interno |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 3 Confronto con Laboratori di Quartiere e associazioni di quartiere, da realizzarsi o meno a seconda del progetto individuato | CCV, Associazioni di quartiere | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Confronto con CCV e associazioni di quartiere |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 4 Presentazione manifesto di educazione digitale e pubblicazione "Innovazione digitale in prospettiva sicomunità, percorsi formativi e buone pratiche nel coordinamento pedagogico territoriale di Parma" | | 01-gen-24 31-ott-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazione presentata |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|--|----------------------|---|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.01.04 Parma scuole innovative 2.0 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 5 presentazione pubblicazione sul pensiero pedagogico educativo e valoriale 0/6 del Comune di Parma | | 01-nov-24 31-mar-25 | | | | | | | Publicazione presentata |
| 3.01.11 Coordinamento fra i diversi soggetti coinvolti nel settore educativi | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola, S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'Infanzia | 1 Organizzazione eventi formativi LED - Laboratorio EnergieEducative Didattiche anche con Ufficio Scolastico Provinciale e/o Ausl | Terzo settore, Associazioni, Ausl, soggetti privati USP e Ausl | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Eventi formativi LED |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'Infanzia | 2 Incontri di coordinamento del CP Distrettuale e Territoriale | CPT | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Incontri di coordinamento |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|--|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.01.12 Patto per la scuola | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola | 1 Attivazione equipe integrate multiprofessionali a supporto delle scuole | Scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie, Terzo settore, Associazioni, Ausl, Settore Sociale, Settore Sport e giovani | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Equipe attivate |
| | | | | 2 Riorganizzazione sportello orientamento e sportello scuola e interventi di orientamento e ri-orientamento nelle scuole | Scuole secondarie di primo e secondo grado, Terzo settore, Associazioni, Settore Sport e giovani | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Sportelli riorganizzati |
| | | | | 3 Attivazione percorsi personalizzati su segnalazioni di dispersione scolastica | Scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado statali, Terzo settore, Associazioni, Ausl, Settore Sociale, Settore Sport e giovani | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|--|----------------------|---|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|---------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.01.13 La ristorazione scolastica per uno sviluppo sostenibile | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - Ufficio ristorazione scolastica | 1 Rilevare sistematicamente le eccedenze e i residui predisponendo una procedura di monitoraggio standardizzata, coinvolgendo nelle varie attività anche gli studenti, rendendoli parte attiva del processo, ottenendo indicazioni utili per l'adeguamento del servizio e contestualmente sensibilizzando insegnanti e studenti sul problema degli sprechi alimentari | Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), Ente appaltatore, Ditta/e di ristorazione, Utenza (studenti e le rispettive famiglie, rappresentate dalla Commissione Mensa), Istituzioni scolastiche | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | | Monitoraggio degli scarti | |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - Ufficio ristorazione scolastica | 2 Lavorare in rete per individuare ed eliminare le criticità che portano agli scarti (rete integrata), con l'obiettivo di creare un contesto con maggior coordinamento, flessibilità ed integrazione tra l'operato di tutti i soggetti e le possibili informazioni che possono derivare dal rilevamento e dall'analisi puntuale delle dinamiche del servizio di refezione (previste dal punto 1) | Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), Ente appaltatore, Ditta/e di ristorazione, Utenza (studenti e le rispettive famiglie, rappresentate dalla Commissione Mensa), Istituzioni scolastiche | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | Eventi realizzati | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|--|----------------------|---|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.01.13 La ristorazione scolastica per uno sviluppo sostenibile | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - Ufficio ristorazione scolastica | 3 Attivare inoltre eventuali percorsi, progetti o interventi educativi e di sensibilizzazione sullo spreco alimentare e sui suoi impatti ambientali, economici e sociali, prevedendo il coinvolgimento anche delle famiglie, con l'obiettivo di promuovere la cultura e la consapevolezza sul fenomeno degli sprechi | Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), Ente appaltatore, Ditta/e di ristorazione, Utenza (studenti e le rispettive famiglie, rappresentate dalla Commissione Mensa), Istituzioni scolastiche | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | Percorsi, progetti o interventi educativi e di sensibilizzazione attivati | |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - Ufficio ristorazione scolastica | 4 Valutare l'ambiente mensa con i soggetti coinvolti nel servizio con lo scopo di rendere i refettori accoglienti e adeguati alla funzione che devono svolgere per ridurre l'impatto negativo che a volte hanno in termini di fruizione del pasto. | Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), Ente appaltatore, Ditta/e di ristorazione, Utenza (studenti e le rispettive famiglie, rappresentate dalla Commissione Mensa), Istituzioni scolastiche | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Analisi dell'adeguatezza dello spazio e del tempo dedicato al pasto e relativa influenza sui consumi effettuata | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|--|----------------------|---|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.01.13 La ristorazione scolastica per uno sviluppo sostenibile | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - Ufficio ristorazione scolastica | 5 Favorire i contatti tra i diversi Servizi del Comune, Gestori mensa ed Enti caritatevoli, con lo scopo di incrementare procedure igienico sanitarie, inclusa l'incentivazione all'uso di specifiche attrezzature (es. abbattitori), per il recupero e la ridistribuzione delle eccedenze | Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), Ente appaltatore, Ditta e di ristorazione, Enti caritatevoli | 01-gen-23 31-dic-25 | | | | | | | Eventi realizzati |
| 3.06.06 Città della memoria | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Pubblicazione di racconti orali digitali fruibili tramite qr code dedicati alle vite dei parmigiani sepolti in Villetta | | 01-ott-23 01-ott-24 | | | | | | | Publicazione di 10 racconti |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 2 Realizzazione di eventi culturali all'interno del cimitero monumentale in collaborazione con la rassegna "Il rumore del lutto" | | 01-ott-23 01-nov-26 | | | | | | | Realizzazione di 2 eventi annuali in occasione del festival all'interno della Villetta |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 3 Realizzazione di visite guidate all'interno del cimitero monumentale | | 01-mag-23 01-nov-26 | | | | | | | Realizzazione di almeno 5 visite guidate l'anno rivolte ai cittadini |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|--|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|--|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 3.06.08 Promozione della lettura e della socialità attraverso il libro | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Sistema bibliotecario | 1 Valorizzazione dei patti di collaborazione (Reg. cittadinanza attiva) già attivati o da attivare all'interno del Patto per la Lettura | Settore Sociale, Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 01-mar-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Adeguamento dello strumento amministrativo del Patto per la Lettura alle esigenze del regolamento comunale di cittadinanza attiva e predisposizione della nuova modulistica di adesione. Stipula dei nuovi patti e revisione di quelli in essere | |
| 4.05.03 Atlante di genere di Parma | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Attività per impostazione lavoro e studio per Atlante di genere | Settori Pianificazione e sviluppo del territorio, Settore Opere Pubbliche | 01-gen-24 30-giu-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atlante realizzato |
| 4.05.04 Parma città inclusiva | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Attività di ricerca e di comunicazione per l'adesione a una rete nazionale o europea | | 01-feb-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Adesione avvenuta |
| 4.05.05 Sostegno alle donne in condizioni svantaggiate | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Realizzazione di un percorso formativo rivolto alle donne straniere svantaggiate che preveda formazione linguistica e culturale | | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Realizzazione di una annualità di corso pilota con il coinvolgimento di almeno 15 donne (nel 2023), 30 donne (nel 2024 e nel 2025) |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|--|--|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 4.05.06 Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (Gender Equality Plan) | Settore Risorse Umane | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 2 Differenza di genere e contrasto alle discriminazioni: Camminata in ROSSO | Settore Risorse Umane | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 3 camminate organizzate per il 25 novembre |
| 4.08.01 Competenze digitali per i ragazzi | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Sistema Bibliotecario | 1 Alternativa in caso di non ammissione a finanziamento del progetto Bibliociati: Predisposizione programma di incontri nelle biblioteche a tema dipendenza digitale e rischi della rete e individuazione soggetti attuatori (programmazione annuale) | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi generali amministrativi | 01-giu-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Affidamento incarichi (ripetizione annuale) |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi generali amministrativi | 2 Reclutamento partecipanti (annuale) | Settore Sociale, Settore Sport e giovani - S.O. Giovani | 01-giu-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Partecipanti reclutati ogni anno |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|---|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 4.08.01 Competenze digitali per i ragazzi | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Sistema Bibliotecario | 3 Realizzazione attività nelle biblioteche (annuale) | | 01-giu-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Incontri/laboratori realizzati |
| 4.08.04 Desegregazione professionale di genere | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Incontri per confronto con enti e famiglie coinvolte | | 01-mar-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Incontri effettuati |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 2 Percorsi sulle STEM | | 01-apr-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Percorso realizzato |
| 4.10.03 Rapporti con le associazioni del territorio | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Attivazione Sportello Petsolidale | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Tutela della vita degli animali | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Sportello attivato |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|--|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|--|-----|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | Attività svolta | | |
| | Segreteria Generale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | Pubblicazioni effettuate | | |
| 5.01.30 Leggere la parità di genere | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Sistema Bibliotecario | 1 Gruppo di lettura conversazione e scrittura su identità, relazioni e stereotipi di genere | | 01-apr-24 31-dic-25 | | | | | Gruppi attivati | | |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Sistema Bibliotecario | 2 Figure della femminilità nella fiab, nel mito e nella letteratura per l'infanzia e per ragazzi | | 01-apr-24 31-dic-25 | | | | | Costruzione dei percorsi di lettura e lavoro con le classi | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale

Dirigente **Donatella Signifredi**












| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|--|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 5.01.31 Promozione della lettura per la transizione ambientale e culturale | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Sistema Bibliotecario | 1 Incontri pubblici sui temi dell'Agenda in collaborazione con AsviS e altri enti del Territorio | | 01-apr-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Incontri realizzati |
| | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Sistema Bibliotecario | 2 Allestimento di uno Settore in Biblioteca esclusivamente dedicato ai Goal dell'Agenda 2030 | | 01-apr-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Spazio allestito |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente

Alessandro Puglisi

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|----------------------------------|---|---|--|--|------------------------|--|---|-----|-------|--|-----|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.02.02 Sviluppo della Creatività giovanile e valorizzazione dei talenti | Settore Sport e Giovani |  | Settore Cultura e turismo | 1 Progettazione di un palinsesto di eventi culturali per i giovani | Settore Sport e Giovani - S.O. Giovani | 01-gen-23 31-dic-25 |  |  | | | Palinsesto presentato e 20% (nel 2024 e 2025) partecipanti ai nuovi progetti a rilevanza regionale o nazionale | | |
| 3.04.01 Contributi al sistema culturale cittadino | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Casa della Musica | 1 Ampliamento dei rapporti convenzionali con i soggetti culturali, associazioni, enti ed istituzioni che operano nel settore musicale per la realizzazione di progetti condivisi in attuazione agli obiettivi strategici | Soggetti esterni | 01-gen-23 31-dic-26 |  |  | | | 2 nuovi rapporti convenzionali e/o accordi di collaborazione con Enti e Associazioni del territorio volti al reperimento di nuove progettualità musicali da proporre alla cittadinanza ogni anno | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Casa della Musica | 2 Coordinamento della attività volte alla realizzazione della programmazione delle iniziative dei rapporti convenzionali | Soggetti esterni | 01-gen-23 31-dic-26 |  |  | | | Programma annuale delle iniziative dei rapporti convenzionali realizzato | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 3 Sostegno alla rete di associazioni e realtà culturali per realizzare eventi gratuiti e di divulgazione cittadina | Soggetti esterni | 01-gen-23 31-dic-26 |  |  | | | 20 (nel 2023), 25 (nel 2024) e 30 (nel 2025) contributi erogati | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 4 Programmazione e promozione eventi con sostegno comunale | Soggetti esterni | 01-gen-23 31-dic-26 |  |  | | | Eventi programmati e promossi | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITÀ | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|----------------------------------|----------------------|---|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 3.04.02 Volontari per la Cultura | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 1 Coordinamento, confronto e dialogo con i Volontari iscritti | CSV Emilia | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | 50 (nel 2023), 80 (nel 2024 e nel 2025) e 85 (nel 2026) volontari coinvolti e attivi |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 2 Implementazione, modifiche e aggiornamenti sito web MimpegnoParma e creazione pagine social | It.City S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | 50 (nel 2023), 60 (nel 2024) e 70 (nel 2025) post ed eventi social, newsletters, pagine web |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 3 Implementazione soggetti gestori esterni possibili fruitori del servizio | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo, S.O. Sistema museale, S.O. Casa della musica | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Soggetti gestori esterni coinvolti |
| 3.04.03 Programma culturale unico | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 1 Programmazione tavoli di concertazione | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio, Settore Sport e giovani, Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino, Settore attività produttive e edilizia - S.O. Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Tavoli di concertazione realizzati |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.04.03 Programma culturale unico | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 2 Implementazione agenda unica con eventi culturali e turistici patrocinati e coorganizzati | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio, Settore Sport e giovani, Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino, Settore attività produttive e edilizia - S.O. Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Agenda unica implementata | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 3 Promozione e comunicazione calendario unico degli eventi | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio comunicazione esterna | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Calendario unico eventi | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 4 Valorizzazione spazi espositivi comunali e calendario mostre | Settore Relazioni esterne e marketing del territorio - Ufficio comunicazione esterna | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Spazi valorizzati e mostre realizzate come da calendario | |
| 3.04.06 Rilancio del Castello del Burattini In Oltretorrente | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 1 Affidamento progetto definitivo ed esecutivo degli allestimenti | Settore Opere Pubbliche, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-set-23 01-dic-24 | | | | | | Affidamenti | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|---|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|--|-----|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.04.07 Centro Studi Archivio Bertolucci | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 1 Progetto sede definitiva cittadina e avvio attività | Fondazione Bertolucci, Parma Infrastrutture | 01-gen-24 31-dic-27 | | | | | Trasferimento materiali e sede operativa | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 2 Fruizione cittadina del centro studi e Istituzione premio in ricordo/memoria Bertolucci | Fondazione Bertolucci | 01-gen-24 31-dic-27 | | | | | Premio assegnato | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 3 Eventi espositivi, spettacolari e divulgativi del progetto in collaborazione con Fondazione Bertolucci | Fondazione Bertolucci | 01-gen-24 31-dic-27 | | | | | Eventi realizzati | | |
| 3.04.08 Sistema teatrale cittadino | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 1 Supporto, sostegno e programmazione condivisa con il Teatro Regio | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | Programmazione realizzata | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 2 Convenzioni attivate a sostegno del sistema teatrale | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | Programmazione realizzata | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 3 Convenzioni attivate a sostegno dei festival teatrali | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | Programmazione realizzata | | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 4 Progetti speciali teatrali e coordinamento realtà | Soggetti esterni | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | Eventi realizzati | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente

Alessandro Puglisi

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|--|-----------|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.05.01 Valorizzazione del Complesso monumentale di San Paolo quale sede della Camera di San Paolo, della Pinacoteca Stuard e della Biblioteca civica e valorizzazione del polo Museale civico | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 3 | Restauro opere originali del Boudard nel Parco Ducale | 01-gen-23 01-dic-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Opere restaurate |
| | | | | | | | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 4 | Progettazione e installazione ausili facilitanti la visita nei Musei Civici del San Paolo per diversamente abili | 01-gen-24 01-dic-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Ausili installati |
| | | | | | | | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 5 | Ampliamento del patrimonio artistico civico tramite l'acquisizione di fondi/collezioni | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Collezioni acquisite |
| | | | | | | | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 3.05.01 Valorizzazione del Complesso monumentale di San Paolo quale sede della Camera di San Paolo, della Pinacoteca Stuard e della Biblioteca civica e valorizzazione del polo Museale civico | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 6 Valorizzazione delle collezioni fotografiche Amoretti e Rosati tramite la conservazione nei depositi comunali, catalogazione e digitalizzazione e l'allestimento di mostre tramite l'esposizione dei fondi fotografici | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizio Archivi e Protocollo/ Archivio Storico | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Conservazione dei fondi nei depositi, catalogazione, mostre fotografiche |
| | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 7 Sistemazione dei depositi del Patrimonio Artistico con progettazione tramite il metodo RE-ORG | | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Sistemazione dei depositi |
| | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 3.05.03 Ospedale Vecchio: luogo della memoria | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 1 Individuare spazi | Settore Sport e Giovani, Parma Infrastrutture S.p.A., Settore Patrimonio e Facility Management | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Spazi e layout per le associazioni partigiane Archivio di Stato ed ISREC individuati |
| | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 3.05.05 Ospedale Vecchio: Museo multimediale della città di Parma | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 2 Ricerca delle fonti visive, bibliografiche e testuali e loro rielaborazione finalizzate alla realizzazione dei contenuti multimediali | Settore Patrimonio e facility management | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Documentazione fornita per la rielaborazione |
| | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|---|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 3.05.05 Ospedale Vecchio: Museo multimediale della città di Parma | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 3 Coordinamento con la direzione tecnica e artistica per la realizzazione di contenuti e allestimento del museo | Settore Opere Pubbliche, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Comunicazioni con le direzioni |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 4 Elaborazione del progetto di fattibilità gestionale del nuovo museo multimediale | Settore Opere Pubbliche, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 01-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Definizione del progetto |
| 3.06.04 I like Parma - Nuova edizione | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 1 Coordinamento degli enti culturali coinvolti | Realtà cittadine | 01-feb-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Tavoli di coordinamento e soggetti operativi |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 2 Progetto didattico per le scuole | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 01-mar-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Scuole coinvolte |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Eventi e Attività espositive | 3 Promozione e comunicazione evento | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo, S.O. Sistema museale, S.O. Casa della musica | 01-mar-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Campagna di comunicazione |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|----------------------------------|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 3.07.01 Definizione di un piano di attività comunicazione e promozione online e offline della città che sappia valorizzarne i prodotti principali secondo una logica di target e di mercato anche attraverso la creazione di un sintetico calendario di eventi e inizi | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 1 Release nuovo Portale Parma Welcome versione beta ivi inclusi contenuti testuali e iconografici, privacy, chat e newsletter | Impresa esecutrice del contratto di appalto | 15-ott-23 30-set-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Progetto definitivo e accensione del nuovo portale Parma Welcome |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 2 Adeguamento grafico al nuovo portale dell'app Parma Welcome | Impresa esecutrice del contratto di appalto | 31-dic-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| 3.10.01 Sviluppare ulteriormente i prodotti già costituiti (Bike e Food) | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 1 Sviluppo grandi eventi bike | | 01-gen-24 30-apr-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | Grandi eventi bike |
| 3.10.02 Trasferimento dello IAT-R del Comune di Parma presso il Complesso di San Paolo | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 2 Insediamento ed inaugurazione nuova sede IAT presso sede provvisoria | Settore Patrimonio e Facility Management, Impresa esecutrice del contratto di appalto del servizio di informazioni e accoglienza turistica del comune di Parma | 01-feb-24 30-set-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Cerimonia di inaugurazione nuova sede IAT-R effettuata |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 3.10.03 Grandi Mostre | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 1 Predisposizione piano fattibilità e operativo | Realtà esterne e proponenti | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Piano fattibilità e operativo |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 2 Analisi costi e condivisione budget | Realtà esterne e proponenti | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Costi analizzati e budget condiviso |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 3 Piano di comunicazione condiviso | Settore Relazioni e sterne e marketing del territorio - Ufficio comunicazione esterna | 01-mar-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Piano di comunicazione |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo | 4 Realizzazione evento | Realtà esterne e proponenti | 01-set-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Evento realizzato |
| 3.10.04 Destination Management Organization *Parma Welcome* | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 1 Individuazione modello di organizzazione gestionale e di business della DMO | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 01-mar-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Modello organizzativo e di business della DMO definiti | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Turismo | 2 Strutturazione del modello di organizzazione e gestione, completamento dell'organigramma e del funzionigramma della DMO | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 01-apr-24 31-dic-24 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Organigramma e funzionigramma completati | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|---|--|--|--|------------------------|--|---|-----|-------|------|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 4.05.06 Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (Gender Equality Plan) | Settore Risorse Umane |  | Settore Cultura e Turismo | 4 Benessere lavorativo e contrasto allo stress lavoro correlato; Promozione e sensibilizzazione dell'iniziativa "Hai tempo? Prestiamoci, Sperimentiamoci, Muoviamoci!" | Settore Risorse Umane | 01-gen-24 31-dic-26 |  |  | | | | Aumento monte orario annuale | |
| 5.01.09 Valorizzazione dei Musei Civili a seguito dell'accreditamento al Sistema Museale Nazionale ai sensi del D.M. 113/2018 e dell'attuativa delibera R.E.R. n. 503 del 04/04/2022 | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Casa della Musica | 1 Realizzazione di adeguamento tecnico-museale dei Musei di pertinenza in attuazione al documento di analisi progettuale | Settore Cultura e Turismo | 01-gen-23 31-dic-25 |  |  | | | | Affidamento servizio | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Casa della Musica | 2 Opere di realizzazione del progetto illuminotecnico dei Musei della Musica | Settore Cultura e Turismo | 01-gen-24 31-dic-25 |  |  | | | | Affidamento servizio e adeguamento impianto | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 3 Adeguamento impianto illuminotecnico del San Paolo | Settore Cultura e Turismo | 01-gen-24 31-dic-24 |  | | | | | Impianto adeguato | |
| | Settore Cultura e Turismo | | Settore Cultura e Turismo - S.O. Sistema Museale | 4 Preparazione documentazione per adeguamento tecnico-museale del San Paolo | Settore Cultura e Turismo | 01-gen-24 31-dic-24 |  | | | | | Documentazione prodotta | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cultura e Turismo

Dirigente **Alessandro Puglisi**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------------------|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale |  | Settore Cultura e Turismo | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Publicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Politiche Abitative

Dirigente **Andrea Cantini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.08.04 Mediazione sociale nell'edilizia residenziale pubblica | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 2 Strutturare una gestione e un controllo del patrimonio ERP ed ERS che possa migliorare il rapporto tra inquilino e istituzioni e la qualità sociale dell'abitare: attività di sostegno per gli inquilini più fragili a rischio di esclusione sociale rispetto delle regole della convivenza | ACER Parma | 01-gen-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Miglioramento gestione e controllo del patrimonio ERP ed ERS |
| 2.08.05 PNRR - Scuro Verde Sociale - PNC - ERP - Scuro Verde e Sociale: San Giuseppe | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 1 Coordinamento e monitoraggio esecuzione lavori | ACER Parma | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Fine lavori ACER Parma |
| 2.08.06 PNRR - Scuro Verde Sociale - PNC - ERP - Scuro Verde e Sociale: Vicolo Asdente | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 1 Coordinamento e monitoraggio esecuzione lavori | ACER Parma | 01-gen-24 31-lug-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Fine lavori ACER Parma |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 2 Coordinamento e monitoraggio collaudo/certificazione regolare esecuzione | ACER Parma | 01-ago-24 30-giu-25 | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Collaudo ACER Parma |
| 2.08.07 PNRR - Scuro Verde Sociale - PNC - ERP - Scuro Verde e Sociale: Via del Garda | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 1 Coordinamento e monitoraggio esecuzione lavori | ACER Parma | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Fine lavori ACER Parma |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Politiche Abitative

Dirigente **Andrea Cantini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 5.01.41 Adesione "Patto per la Casa Emilia-Romagna" | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 2 Regolamento attuativo locale del programma regionale | ACER Parma | 01-giu-24 31-dic-24 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Redazione regolamento attuativo |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 3 Schema di convenzione, o atto equivalente, per la costituzione della Soggetto gestore | ACER Parma | 01-giu-24 31-dic-24 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Redazione schema di convenzione |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 4 Condivisione regolamento e schema di convenzione con le associazioni rappresentative locali dei proprietari e degli inquilini | ACER Parma | 01-giu-24 31-dic-24 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di condivisione |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 5 Adesione al Programma regionale | | 01-giu-24 31-dic-24 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Delibera adesione al Programma regionale |
| 5.01.42 Sviluppo transizione digitale dei servizi per le politiche abitative | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 1 Bando ERP - Portale telematico multilingua per invio domande | ACER Parma | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attivazione portale online |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 2 Bando ERP - Processo certificato di autenticazione dei richiedenti | ACER Parma | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Report annuale |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 3 Bando ERP - Completa dematerializzazione domande | ACER Parma | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Report annuale |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Politiche Abitative

Dirigente **Andrea Cantini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|----------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 5.01.42 Sviluppo transizione digitale dei servizi per le politiche abitative | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 4 Bando ERP - Campagna informativa multicanale | Settore relazioni esterne e marketing del territorio, ACER Parma | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Report annuale |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 5 Bando ERP - Automattizzazione dei controlli dei requisiti | ACER Parma, Settore Transizione Digitale, IT.CITY S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Report annuale |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 6 Sito web Politiche Abitative - Adozione standard AgID | Settore relazioni esterne e marketing del territorio, Settore Transizione Digitale, IT.CITY S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Report annuale |
| | Settore Politiche abitative | | Settore Politiche abitative | 7 Sito web Politiche Abitative - Unificazione procedure di contatto | Settore relazioni esterne e marketing del territorio, Settore Transizione Digitale, IT.CITY S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Report annuale |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Sviluppo Economico

Dirigente **Nicola Ferioli**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------------|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.07.03 Mercato alimentare permanente in Ghiaia | Settore Sviluppo economico | | Settore Sviluppo Economico | 1 Proposta di progetto per inserimento di nuovo mercato alimentare in Ghiaia con relativo piano finanziario e integrazione con concessione (con investitori e promoghiaia) | Settore Attività produttive e edilizia, Settore Pianificazione e sviluppo del territorio, Settore staff alla Direzione Generale | 01-lug-23 31-dic-24 | | | | | | | Produzione proposta di progetto di sviluppo mercato alimentare con investitori e concessionario Ghiaia |
| 3.07.04 Piano di Sviluppo territoriale | Settore Sviluppo economico | | Settore Sviluppo Economico | 1 Definizione di un piano coordinato di sviluppo dell'attrattività del territorio (non solo economico) | | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | Piano di sviluppo definito |
| Settore Sviluppo economico | Settore Sviluppo economico | | Settore Sviluppo Economico | 3 Implementazione azioni strategiche finalizzate al rafforzamento e valorizzazione della filiera agroalimentare del nostro territorio | Settore Entrate, Tributi, Stazione unica appaltante e Partecipazioni | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | Attivazione nuova concessione Macello come tassello della filiera |
| Settore Sviluppo economico | Settore Sviluppo economico | | Settore Sviluppo Economico | 4 Imprenditoria industriale sul commercio nel territorio | Settore Attività produttive ed edilizia | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Attivazione nuove realtà commercio con imprenditoria industriale |
| 3.11.02 Piano di valorizzazione commerciale | Settore Sviluppo economico | | Settore Sviluppo Economico | 1 Aggiornamento del piano di valorizzazione commerciale | | 01-gen-24 31-dic-25 | | | | | | | Piano aggiornato |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 1.01.05 PNRR - Messa in sicurezza - M2C4 - 2.2: Messa in sicurezza edifici e territorio - Via Amidano | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Verbale di fine lavori | | 01-dic-23 31-lug-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di fine lavori |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Certificato di Regolare Esecuzione | | 31-ago-24 31-dic-24 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | CRE redatto | |
| 1.03.08 Ponte sul Taro | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Lotto 2°: opere di restauro dei paramenti murari - fine lavori | | 01-gen-24 30-set-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di fine lavori |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Certificato di Regolare Esecuzione | | 01-ott-24 31-dic-24 | | | | ■ | ■ | ■ | | | CRE redatto | |
| 1.04.01 Riqualificazione dei parchi pubblici | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 3 Bando progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza ex art. 1, commi da 51 a 58 L. 27/12/2019: | | 01-gen-24 15-gen-24 | ■ | | | | | | | | Ricevuta trasmissione candidatura | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Parco Nord: fine lavori | | 01-lug-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | Verbale di fine lavori | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Parco Nord: emissione CRE | | 01-lug-24 30-nov-24 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | CRE redatto | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 3 Interventi di completamento Parco Nord: inizio lavori | | 01-giu-24 31-ott-24 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale d'inizio lavori | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 4 Interventi di completamento Parco Nord: fine lavori | | 01-nov-24 30-set-25 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di fine lavori |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|----------------------------------|----------------------|-------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|---------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 1.04.08 I grandi parchi storici: Il Parco Ducale | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Parco Ducale - restauro Fontana del Trianon: fine lavori | | 01-lug-24 31-mag-25 | | | | | | Verbale di fine lavori | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 4 Parco Ducale - intervento di riqualificazione della Peschiera e delle aree contermini: approvazione PFTE | | 01-gen-24 30-nov-24 | | | | | | Atto approvato | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 5 Parco Ducale - intervento di riqualificazione della Peschiera e delle aree contermini: approvazione esecutivo | | 01-dic-24 28-feb-25 | | | | | | Atto approvato | |
| 1.04.09 PNRR - Bado Rigenerazione - M5C2 - 2.1: Rigenerazione Urbana - Parco Ducale | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Avanzamento intervento pari al 50% | | 01-ott-23 30-set-24 | | | | | | Pagamento del 50% dei SAL | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Fine lavori | | 01-ott-24 30-giu-25 | | | | | | Verbale di fine lavori | |
| 1.04.10 ATUSS: Riqualificazione Parco del Vetral - POR FESR 2021/2027 - Azione 5.1.1 | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Progetto esecutivo | | 01-gen-24 31-ago-24 | | | | | | Atto approvato | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Stipula contratto | | 01-set-24 31-mar-25 | | | | | | Contratto stipulato | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche








Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.02.05 PNRR - Bando Rigenerazione - M5C2 - 2.1: Rigenerazione Urbana - Ex Municipio di San Lazzaro | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Avanzamento intervento pari al 30% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 30% spese sostenute dall'Ente |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Avanzamento intervento pari al 80% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-24 31-lug-25 | | | | | ■ | ■ | ■ | Pagamento dell'80% spese sostenute dall'Ente |
| 3.01.01 Parma scuole sicure e sostenibili | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Scuola Rodari: fine lavori | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 30-ago-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di fine lavori |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Scuola Rodari: collaudo (100% lavori) | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ago-24 31-gen-25 | | | | | ■ | ■ | ■ | Collaudo redatto |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 3 Plesso scolastico primaria Anna Frank e materna Sergio Neri - Realizzazione spazi complementari per attività laboratoriale scuola primaria: fine lavori | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-23 30-set-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di fine lavori |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|--|---|-------------------------|---|---|------------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 3.01.02 Parma Cambia Spazio 2.0 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale |  | Settore Opere Pubbliche | 1 Tavoli di confronto con Parmainfrastrutture e scuole per la valutazione dello sviluppo di nuovi ambienti didattici, anche esterni | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola, S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 |  |  |  |  |  |  | Esito valutazione dello sviluppo di nuovi ambienti didattici |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|--|---|-------------------------|--|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 3.01.02 Parma Cambia Spazio 2.0 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale |  | Settore Opere Pubbliche | 2 Progettazione nuovi ambienti didattici, anche esterni, delle scuole in via di ristrutturazione | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola, S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 |  |  |  |  |  |  |  | Progetto |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|--|----------------------|-------------------------|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 3.01.02 Parma Cambia Spazio 2.0 | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | | Settore Opere Pubbliche | 3 Realizzazione nuovi ambienti didattici | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale - S.O. Servizi per la scuola, S.O. Nidi Infanzia, S.O. Scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Nuovi ambienti didattici realizzati |
| 3.01.05 Parma scuole sicure e sostenibili - PNRR - Bando Rigenerazione - MSC2 - 2.1: Rigenerazione Urbana - Scuola del parco | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Inizio lavori | | 01-ott-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale d'inizio lavori |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Fine lavori bonifica ambientale | | 01-lug-24 31-dic-24 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Redazione verbale attività svolte |
| 3.01.06 Parma scuole sicure e sostenibili - PNRR Futura - M4C1 - 1.1: Nuovo nido d'infanzia Eurosla | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Avanzamento intervento al 40% | | 01-dic-23 31-mag-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 40% spese sostenute dall'Ente |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 3.01.07 Parma scuole sicure e sostenibili - PNRR - PNRR Futura - M4C1 - 1.1: Aumento offerta servizi educativi 0-6 anni - Nuovo asilo Parma Mia | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Avanzamento intervento al 40% | | 01-dic-23 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 40% spese sostenute dall'Ente |
| 3.01.08 Parma scuole sicure e sostenibili - PNRR - Messa In sicurezza - M2C4 - 2.2: Messa In sicurezza edifici e territorio - Scuola Agazzi | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Fine lavori | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 31-gen-24 | ■ | | | | | | | | | Verbale di fine lavori |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 CRE (100% lavori) | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | CRE redatto |
| 3.01.10 Parma scuole sicure e sostenibili - PNRR - PNRR Futura - M4C1 - 3.3: Messa In sicurezza e riqualificazione delle scuole - I.C. Michell | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Avanzamento intervento al 40% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-23 30-apr-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 40% spese sostenute dall'Ente |
| 3.01.14 Parma scuole sicure e sostenibili - PNRR - PNRR Futura - M4C1 - 3.3: Messa In sicurezza e riqualificazione delle scuole - Corazza | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Verbale di fine lavori | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-dic-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | Verbale di fine lavori |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|----------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 3.01.15 ATUSS: Riqualificazione sismico-energetica dalla Scuola Primaria di Vigatto- POR FESR 2021/2027 - Azione 2.1.1 - 2.2.1 - 2.4.1 | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Progetto esecutivo | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 31-lug-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atto approvato |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Stipula contratto | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ago-24 30-nov-24 | | | ■ | ■ | ■ | | | Contratto stipulato |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 3 Inizio lavori | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-dic-24 31-dic-24 | | | | | ■ | | | Verbale d'inizio lavori |
| 3.01.16 ATUSS: Riqualificazione della Scuola Secondaria Vicini di Parma - POR FESR 2021/2027 - Azione 5.1.1 | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Progetto esecutivo | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-dic-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atto approvato |
| 3.03.02 PNRR - PNRR Futura - M4C1 - 3.3: Potenziamento delle Infrastrutture per lo sport a scuola - Palacitl | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Inizio lavori | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 31-mar-24 | ■ | ■ | ■ | | | | | Verbale di inizio lavori |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Avanzamento lavori al 40% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-apr-24 31-mar-25 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Emissione SAL testimoniante avanzamento 40% o documento equipollente |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 3.03.03 PNRR - PNRR Sport- M5C2 - 3.1: Sport e InCLUSIONE sociale - Una palestra per tutti - Moietolo | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Approvazione progetto esecutivo redatto dall'aggiudicatario appalto | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atto d'approvazione |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Inizio lavori a seguito approvazione modifica contrattuale | | 01-gen-24 30-ago-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale inizio lavori |
| 3.03.04 Implanto natatorio G.Ferrari in via Zarotto | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Approvazione DOCFAP | | 01-gen-24 30-nov-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atto approvato |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Avvio consultazioni di mercato | | 01-dic-24 28-feb-25 | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Avviso pubblicato |
| 3.03.05 Ex Cral Bormioli Rocco | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Fine lavori | | 01-gen-24 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di fine lavori |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Esecuzione approfondimenti attraverso esplorazioni archeologiche | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Consegna risultati da parte professionista incaricato |
| 3.05.02 PNRR - Bando Rigenerazione - M5C2 - 2.1: Rigenerazione Urbana - Ospedale Vecchio | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Avanzamento intervento pari al 30% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 30% spese sostenute dall'Ente |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Avanzamento intervento pari all'80% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-nov-24 31-dic-25 | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 80% spese sostenute dall'Ente |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|----------------|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 3.06.07 Nuova Biblioteca Alice nel quartiere Pablo | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Determina di aggiudicazione lavori | | 01-gen-24 31-mag-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | Atto approvato | | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Inizio lavori | | 01-giu-24 30-nov-24 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale d'inizio lavori | | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 3 Fine lavori | | 01-dic-24 30-nov-25 | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | Verbale di fine lavori |
| 3.08.01 Area per spettacoli in zona Campus | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Relazione indicante l'analisi del contesto e relativi impatti e interferenze | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Relazione |
| 3.08.02 Teatro Guareschi | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Approvazione esecutivo | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atto approvato |
| 3.08.04 PNRR - Bando Rigenerazione - M5C2 - 2.1: Rigenerazione Urbana - Palasport | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Avanzamento intervento pari al 30% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 30% spese sostenute dall'Ente |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 2 Avanzamento intervento pari al 80% | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-24 31-dic-25 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pagamento del 80% spese sostenute dall'Ente |
| 4.03.04 PNRR Inclusione e coesione - M5C1 - 1.1: Centro per l'Impiego | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Approvazione PFTE in linea tecnica finalizzato alla sottoscrizione Accordo | | 01-gen-24 20-lug-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | Atto approvato | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Opere Pubbliche

Dirigente **Michele Gadaleta**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 4.03.04 PNRR Inclusione e coesione - M5C1 - 1.1: Centro per l'Impiego | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 3 Approvazione PFTE da porre a base di gara per appalto integrato | | 01-set-24 30-set-24 | | | | | | | Atto approvato | | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 4 Atto d'affidamento appalto | | 01-ott-24 31-gen-25 | | | | | | | Atto approvato | | |
| 4.03.05 ATUSS: Riqualificazione del complesso destinato alla formazione professionale "Forma Futuro" di Parma sito in via La Spezia – POR FESR 2021/2027 – Azione 5.1.1 | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Approvazione PFTE da porre a base di gara per appalto integrato | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Atto approvato | |
| | Settore Opere Pubbliche | | Settore Opere Pubbliche | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Settore Opere Pubbliche | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |
| | Segreteria Generale | ■ | Settore Opere Pubbliche | | | | | | | | | | | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Pianificazione e sviluppo del territorio

Dirigente **Emanuela Montanini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 1.03.03 Nuova Pontremolese | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | 2 Accordo RFI: individuazione delle obbligazioni di natura urbanistica | Settore Mobilità e trasporti, Settore Patrimonio | 01-gen-24 30-giu-24 | | | | | | | Accordo approvato |
| | Settore Mobilità e trasporti | | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | 3 Conformazione urbanistica dell'opera infrastrutturale | Settore Mobilità e Trasporti | 01-gen-24 30-giu-24 | | | | | | | Atto di assenso - Delibera di C.C. |
| 1.03.05 Rilancio dell'aeroporto | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | 1 P.U.G. Area Strategica. Individuazione di strategie territoriali per il quadrante ricompreso fra casello autostradale/ aeroporto/ fiere | Settore Mobilità e Trasporti, Settore Transizione Ecologica, Settore Opere Pubbliche, Settore Patrimonio e facility management | 01-gen-23 28-feb-25 | | | | | | | Predisposizione proposta di delibera di C.C. di Adozione P.U.G |
| | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | 3 Adozione Piano di rischio aeroportuale | Settore Mobilità e Trasporti, Settore Transizione Ecologica, Settore Opere Pubbliche, Settore Patrimonio e facility management | 01-nov-23 31-mar-25 | | | | | | | Predisposizione proposta di delibera adozione Piano di rischio aeroportuale |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Pianificazione e sviluppo del territorio

Dirigente **Emanuela Montanini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|---|---|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 1.07.02 Una pianificazione attenta all'uso dell'acqua | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Raccolta e esame osservazioni da enti e cittadini | | 04-set-23 28-feb-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Predisposizione proposta di delibera di C.C. di Adozione P.U.G. |
| 1.09.01 Agevolazioni per le aziende agricole virtuose | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Ricerca e studi di normative da inserire all'interno del P.U.G. a favore delle aziende agricole virtuose | Settore Attività Produttive ed Edilizia, Settore Transizione Ecologica, Settore Patrimonio e Facility Management | 01-gen-23 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Normative e strategie specifiche individuate |
| 1.10.01 Piano Urbanistico Generale | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Adozione della proposta di P.U.G. | Settori: Cultura e turismo, Sociale, Servizi edu. sist. bibl. e pari opp., Opere pubbliche, Mobilità e trasporti, Trans. eco., Citt. attiva e servizi citt., Svil. eco., Sport e giovani, Attività prod. e edil., Polt. abitat., Patrim. e facility manag. | 12-lug-23 28-feb-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Predisposizione proposta di delibera di CC di adozione del P.U.G. |
| | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 3 Riduzione del consumo di suolo per la realizzazione di comparti in espansione | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Consumo di suolo ridotto |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Pianificazione e sviluppo del territorio

Dirigente







Emanuela Montanini

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|---|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 1.10.02 Il progetto KM VERDE | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Ricerca e studi di normative da inserire all'interno del P.U.G. | Settore Transizione Ecologica, Settore Attività Produttive e edilizia, Settore Patrimonio e facility management | 01-gen-23 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Normative e strategie specifiche individuate |
| 1.10.03 Registro degli edifici dismessi | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Ricerca e individuazione degli edifici dismessi e creazione di apposito registro | Settore Patrimonio e facility management, Settore Attività Produttive e Edilizia, Settore Sviluppo economico | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Registro degli edifici dismessi definito |
| Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 2 Programmazione e definizione delle azioni volte al recupero degli edifici individuati | Settore Patrimonio e facility management, Settore Attività Produttive e edilizia, Settore Sviluppo economico | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Azioni di recupero individuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Pianificazione e sviluppo del territorio

Dirigente **Emanuela Montanini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|---|---|--|---|---|------------------------|--|---|-----|-------|---|-----|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione del processo | Direzione Generale |  | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 15 Reingegnerizzazione processo relativo a Piani Operativi urbanistici | Settore Transizione Digitale, Settore Risorse Umane, Segreteria Generale, Settore Staff della Direzione Generale | 01-gen-24 31-dic-25 |  |  | | | Processo digitalizzato | | |
| 3.09.01 Spip Ecodistrict | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Raccolta e esame osservazioni da enti e cittadini | Settore Transizione Ecologica, Settore Mobilità e Trasporti, Settore Opere Pubbliche | 04-set-23 28-feb-25 |  |  | | | Predisposizione proposta di delibera di CC di adozione del P.U.G. | | |
| | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 2 Definizione del progetto condiviso con le aziende | Settore Transizione Ecologica, Settore Mobilità e Trasporti, Settore Patrimonio, Settore Opere Pubbliche, Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-24 31-dic-25 |  |  | | | Deliberazione di GC di approvazione di un progetto condiviso con le aziende insediate (atto in carico al Settore ovvero ad altri Settori o Società partecipate dell'A.C.) | | |
| 4.03.03 Registro delle aree dismesse | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Ricerca e individuazione delle aree dismesse e creazione di apposito registro | Settore Patrimonio e facility management | 01-gen-23 31-dic-24 |  | | | | Registro delle aree dismesse predisposto | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Pianificazione e sviluppo del territorio

Dirigente **Emanuela Montanini**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|---|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 4.03.03 Registro delle aree dismesse | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 2 Programmazione e definizione delle azioni volte al recupero delle aree individuate | Settore Patrimonio e facility management | 01-gen-24 30-giu-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Azioni di recupero individuate |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | ■ | Settore Pianificazione e sviluppo del territorio | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Patrimonio e facility management

Dirigente **Tiziano Di Bernardo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|--|---|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|-------------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 1.04.02 Maggior vivibilità delle nostre aree verdi | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 1 Progettazione e posa di giochi bimbi/attrezzatura sportiva per attività all'aria aperta/giochi per persone disabili | | 01-mar-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 40 (2023), 40 (2024) e 40 (2025) giochi / attrezzature acquistati e posati in opera all'anno |
| 1.04.04 Cura degli alberi e del verde urbano | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 1 Predisposizione gare per affidamento gestione e manutenzione ordinaria delle aree verdi suddivisi per tipologie di intervento (sfalci, manutenzione giochi, manutenzione fontanelle, manutenzione aree cani) | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 01-mar-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | Aggiudicazione | |
| | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 2 Frequentazione di corso di formazione per la gestione delle aree verdi attrezzate e delle strutture in esso collocate | Settore Risorse Umane - S.O. Sviluppo organizzativo e valorizzazione delle Risorse Umane | 01-mar-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2 corsi frequentati ogni anno | |
| | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 3 Predisposizione modello di programmazione delle attività straordinarie sulle alberature | Settore Transizione Digitale | 01-mar-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Modelli predisposti | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Patrimonio e facility management

Dirigente **Tiziano Di Bernardo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITÀ | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | |
|--|---|----------------------|--|----------|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | |
| 1.04.04 Cura degli alberi e del verde urbano | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 4 | Predisposizione programma potature e degli abbattimenti entro il 31 luglio di ogni anno | 01-mar-23 31-lug-25 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Programmazione realizzata |
| 1.04.05 Forestazione urbana | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 1 | Forestazione urbana di aree marginali | 01-mar-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Almeno 1 ettaro di superficie forestata ogni anno |
| 1.05.04 Riqualificazione Ex Scalo Merzi | Settore Opere Pubbliche | █ | Settore Patrimonio e facility management | 4 | Retrocessione Area Ex Scalo Merzi | 01-ott-24 31-dic-24 | | | | █ | █ | █ | | | | | Atto retrocessione approvato |
| 1.07.05 Il Ponte delle Acque | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management | 1 | Approvazione dei documenti di progettazione per il recupero e la messa in uso dell'infrastruttura Ponte Nord | 01-gen-24 31-dic-24 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | Approvazione documenti di progettazione |
| 1.11.04 Città asbestos free | Settore Transizione Ecologica | █ | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 2 | Rimozione/ messa in sicurezza/ in monitoraggio eternit in copertura edifici comunali | 01-gen-23 31-dic-26 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | +10% nel 2024 , +30% nel 2025 e +20% nel 2026 |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Patrimonio e facility management

Dirigente **Tiziano Di Bernardo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|--|---|----------------------|--|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 1.11.06 Tutela della popolazione da agenti fisici | Settore Transizione Ecologica | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 3 Riduzione flusso luminoso illuminazione pubblica a LED del 50% dopo la mezzanotte | Settore Transizione Ecologica - S.O. Ambiente, agenti fisici ed economia circolare | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | -50% flusso luminoso LED |
| 2.13.02 Benessere del personale | Settore Risorse Umane | | Settore Patrimonio e facility management | 7 Benessere lavorativo e conciliazione vitalavoro: Creazione aree e spazi SMART | Settore Transizione Digitale, Settore Risorse Umane | 01-lug-24 31-dic-24 | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Postazioni attivate |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione del processi | Direzione Generale | | Settore Patrimonio e Facility Management | 8 Reingegnerizzazione processo relativo ad assicurazioni: richieste risarcimento danni | Settore Transizione Digitale, Settore Risorse Umane, Segreteria Generale | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Processo digitalizzato |
| 2.13.08 Attivazione servizi di facility management per servizi manutentivi | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Economato e provveditorato | 1 Adesione convenzione Consip FM4 | | 01-gen-24 29-feb-24 | ■ | ■ | | | | | | | | Determinazione dirigenziale di adesione |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Patrimonio e facility management

Dirigente **Tiziano Di Bernardo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|---|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|--------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 2.13.08 Attivazione servizi di facility management per servizi manutentivi | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Economato e provveditorato | 2 Definizione procedura per esecuzione interventi | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 01-gen-24 31-mar-24 | ■ | ■ | ■ | | | | Nota protocollata di definizione procedura | |
| | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 3 Esecuzione e rendicontazione interventi | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Economato e provveditorato | 01-mar-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Relazione |
| 3.07.05 Nuovo centro di logistica | Settore Opere Pubbliche | ■ | Settore Patrimonio e Facility Management | 2 Acquisizione area | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni - S.O. Gestione Partecipazioni | 01-ott-24 31-dic-24 | | | ■ | ■ | ■ | | Delibera di acquisizione area | |
| 3.08.02 Teatro Guareschi | Settore Opere Pubbliche | ■ | Settore Patrimonio e Facility Management | 6 Approvazione atto di permuta per cabina elettrica | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-ott-24 31-mar-25 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Delibera approvata |
| 4.03.04 PNRR Inclusione e coesione - M5C1 - 1.1: Centro per l'Impiego | Settore Opere Pubbliche | ■ | Settore Patrimonio e Facility Management | 2 Accordo con RER sottoscritto | | 21-lug-24 31-ago-24 | | | | | ■ | | Accordo sottoscritto | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Patrimonio e facility management










Dirigente **Tiziano Di Bernardo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|-----------|---|---|------------------------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | | | | | | | |
| 5.01.03 Implementazione collegamenti alla centrale operativa degli impianti antintrusione e antincendio | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management | 1 | Predisposizione impianti da parte di Parma Infrastrutture | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Predisposizione di tutti gli impianti | | | |
| | | | | 2 | Collegamento alla centrale operativa degli impianti antintrusione | | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Collegamento di tutti gli impianti | |
| | | | | 3 | Collegamento alla centrale operativa degli impianti antincendio | Parma Infrastrutture S.p.A. | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Copertura 80% edifici |
| | | | | 4 | Predisposizione e aggiornamento procedure di pronto intervento | | 01-gen-23 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Formalizzazione procedura |
| 5.01.05 Manutenzione canile e gattile | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica | 1 | Fine lavori box sanitari e isolamento | | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Fine lavori | | | |
| 5.01.06 Innovazione e digitalizzazione della Cassa economica | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Economato e provveditorato | 1 | Avvio nuove modalità gestione cassa economica in via sperimentale | Settore Finanziario, Settore Transizione digitale | 01-gen-24 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Avvio cassa economica | | | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Patrimonio e facility management

Dirigente **Tiziano Di Bernardo**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|---|--|---|---|------------------------|--|---|-----|---|------|---|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 5.01.06 Innovazione e digitalizzazione della Casa economica | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Economato e provveditorato | 2 Applicazione in via ordinaria delle nuove modalità di gestione della cassa | Settore Finanziario, Settore Transizione digitale | 01-lug-24 31-dic-25 | |  | | | | Monitoraggio | |
| 5.01.07 Miglioramento della gestione dei beni comunali inventariati | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management - S.O. Economato e provveditorato | 1 Costituzione gruppo di lavoro permanente e definizione nuove procedure di aggiornamento e formazione dei referenti | Tutti i settori dell'Ente | 01-gen-24 31-dic-24 |  | | | | | Procedura definitiva | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale |  | Settore Patrimonio e facility management | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 |  | | |  | | Attività svolta | |
| | Segreteria Generale |  | Settore Patrimonio e facility management | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 |  | | |  | | Pubblicazioni effettuate | |
| 5.01.43 Miglioramento della gestione dei beni immobiliari comunali inventariati | Settore Patrimonio e facility management | | Settore Patrimonio e facility management | 1 Esecuzione rilievi; redazione della planimetria delle unità da accatastarle; compilazione dei i modelli, mediante i programmi ministeriale DOCFA e PREGEO | | 01-gen-24 31-dic-24 |  | | | | | Presentazione documenti mediante i sistemi PREGEO E DOCFA | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|--|----------------------|--|-----------|--|--|------------------------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 2.02.01 Nuovo regolamento ri-fondativo del Consiglio dei Cittadini Volontari | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 | Stesura del testo del nuovo Regolamento e iter per l'approvazione in Consiglio comunale | Segreteria Generale | 01-gen-24 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Regolamento approvato | |
| | | | | 2 | Attività di comunicazione e promozione - Costituzione nuovi istituti di partecipazione, Laboratori di quartiere | Settore Relazioni esterne e marketing del Territorio - Ufficio Comunicazione esterna | 01-lug-24 30-nov-24 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | Laboratori di quartiere costituiti | |
| | | | | 3 | Affiancamento, formazione e monitoraggio prima fase di istituzione dei nuovi Laboratori di quartiere | | 01-nov-24 30-apr-25 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività di informazione e formazione realizzate (almeno 3 per quartiere) |
| | | | | 4 | A partire dai nuovi istituti di partecipazione, valorizzazione dei quartieri finalizzata all'aumento della coesione sociale, attraverso la creazione di nuove progettualità e reti di collaborazione tra commercio di vicinato, realtà associative e presenze interculturali | Settore Sviluppo economico | 01-giu-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Realizzazione di diverse progettualità e/o eventi per ogni annualità nei quartieri |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | | |
|---|--|----------------------|--|-----------|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | | |
| 2.02.02 Patti di collaborazione | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 | Formalizzazione e avvio lavoro del Gruppo Tecnico Intersettoriale (condivisione progettazioni realizzabili attraverso Patti di collaborazione) | 01-gen-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Primo incontro nel 2024 e almeno 3 incontri/anno nel 2025 e 2026 |
| | | | | 2 | | 01-feb-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Almeno 10 patti sottoscritti ogni anno |
| 2.02.03 Progettazione partecipata | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 | Attivazione di una piattaforma digitale per la partecipazione e formazione sull'utilizzo ai Settori interessati | 01-gen-24 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | Piattaforma attivata |
| | | | | 2 | | 01-feb-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Azioni / attività / processi partecipativi realizzati con la piattaforma (almeno 1 nel 2024 e almeno 5 per anno nel 2025 e 2026) |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|---|--|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 2.02.03 Progettazione partecipata | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 3 Incontri di confronto per le basi del Bilancio partecipativo - definizione modalità di attivazione a partire dall'anno 2026 | | 01-giu-23 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | delibera di Giunta approvata |
| | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 5 Azioni con gli Istituti Scolastici (secondarie di II° grado) sui temi della partecipazione e della rappresentanza civica | Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale | 31-ott-23 30-giu-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | coinvolgimento di almeno n. 5 Istituti ogni anno scolastico |
| 2.02.04 Uno spazio civico di riunione in ogni quartiere | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 Regolamentazione concessione e utilizzo spazi - assegnazione spazi nei quartieri | Settore Patrimonio e facility management, Settore Sociale | 01-gen-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Regolamentazione approvata e concessioni effettuate |
| | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 2 Individuazione di almeno una sala per la partecipazione in ogni quartiere | Settore Patrimonio e facility management, Settore Sociale | 01-gen-24 31-dic-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 50% (nel 2024) e 100% (nel 2025) quartieri con sala individuata |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|--|---|----------------------|---|--|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|--|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.04.01 Customer sui servizi Sportelli del DUC (URP, Servizi demografici) | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | 1 Individuazione servizi (on line o resi a sportello fisico del DUC) su cui fare una rilevazione più specifica e innovativa del grado di soddisfazione del cittadino | Settore Staff della Direzione Generale, , Settore Transizione Digitale, operatori URP (appalto) | 01-gen-23 30-set-24 | | | | | | | Servizi individuati |
| | | | | 2 Definizione indagini di customer interattive digitalizzate per i servizi individuati | | 01-mag-23 31-dic-24 | | | | | | | Tipologia e contenuti indagini customer definiti |
| | | | | 5 Miglioramento dei tempi di attesa massimi (media/anno) per i servizi erogati su appuntamento al DUC (accesso e prenotazione appuntamento) | | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Diminuzione minuti di attesa rispetto all'orario dell'appuntamento e diminuzione giorni di attesa per prenotare l'appuntamento |
| 2.04.02 Comunicazione diretta con il cittadino | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 1 Messa a regime del processo "Comuni-chiamo" reingegnerizzato, con efficientamento rispetto alle modalità di chiusura delle segnalazioni | Settore Transizione Digitale, URP appalto, Gruppo di lavoro ristretto, staff del Sindaco | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | | implementazione nuove modalità per definizione e rilevazione tipologia/tempi di chiusura segnalazioni |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|--|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.04.02 Comunicazione diretta con il cittadino | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 2 Maggiore tempestività delle risposte alle segnalazioni pervenute su "Comuni-chiamo" | Settore Transizione Digitale, URP appalto, Gruppo di lavoro ristretto, staff del Sindaco | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | | Tempi di risposta diminuiti rispetto a quelli dell'anno precedente per ogni Settore destinatario della segnalazione |
| | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 3 Indagine su soddisfazione funzionamento dell'applicativo "Comuni-chiamo"; dati quantitativi-qualitativi sulle segnalazioni e risposte | Settore Transizione Digitale, URP (appalto), Gruppo di lavoro ristretto, staff del Sindaco | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Analisi dati quantitativi-qualitativi sulle segnalazioni e risposte (valore indicatori positivo almeno nel 60% dei casi nel 2024), esito superiore a buono 70% (nel 2025) |
| 2.11.02 Semplificazione rapporti con il contribuente | Settore Entrate, tributi, Stazione Unica Appaltante e organismi partecipati | | Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino | 4 Attività di tutoraggio dei servizi on-line di competenza (Carta dei Servizi) | Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni | 01-gen-24 31-dic-26 | | | | | | | Tempi di erogazione del servizio |
| 4.07.02 Riconoscimento simbolico della cittadinanza | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 Programmazione di un evento di sensibilizzazione rivolto ai ragazzi e ragazze di 18 anni senza cittadinanza italiana | Settore Cittadinanza Attiva e servizi al cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 01-apr-24 30-set-24 | | | | | | | Attività realizzate con il coinvolgimento di ragazzi/e e stakeholder - programma predisposto |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|--|----------------------|--|--|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|-------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 4.07.02 Riconoscimento simbolico della cittadinanza | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 2 Promozione e realizzazione evento per diciottenni | Settore Cittadinanza Attiva e servizi al cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 01-ott-24 31-dic-26 | | | | | | | un evento all'anno realizzato |
| | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 3 Organizzazione e realizzazione evento di conferimento della benemeranza civica ai bambini e alle bambine (Scuola Primaria) senza cittadinanza italiana | Settore Cittadinanza Attiva e servizi al cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 01-set-24 31-dic-26 | | | | | | | Evento annuale realizzato |
| 4.07.03 Festival Interculturale | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 Incontri con enti del Terzo Settore, altri Enti pubblici, Università ... per organizzazione Festival - definizione programma | Settore Cultura e Turismo, Settore Sport e Giovani | 01-mar-24 30-ago-24 | | | | | | | Stesura programma condiviso |
| | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 2 Realizzazione Festival "Diffuso" nei quartieri della Città | Settore Cultura e Turismo, Settore Sport e Giovani | 01-set-24 31-dic-26 | | | | | | | Realizzazione Festival |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|--|----------------------|--|-----------|--|------------------------|---|------------------------|-----|-------|------|-----|-------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 4.07.05 Network delle Città Interculturali | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 | Partecipazione al network e alle iniziative internazionali (adesione da fine 2023) | 01-feb-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Condivisione report e azioni proposte / realizzate dal network | |
| | | | | 2 | | | Promozione di iniziative locali sulle tematiche | 01-feb-24 31-dic-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ |
| 4.07.06 Tavolo Parma Città Interculturale | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 | Predisposizione atti - iter amministrativo per istituzione | 01-gen-24 31-mar-25 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Tavolo istituito |
| 4.11.01 Un Patto con Il Terzo Settore per un cambio di paradigma nella visione dei rapporti tra Terzo settore e Pubblica amministrazione | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 | Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per condivisione e sviluppo co-programmazioni e co-progettazioni con ETS - Enti del Terzo Settore sui temi inclusione, diritti, pace | 01-giu-23 30-nov-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Gruppo di lavoro costituito |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | | |
|--|--|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---|---|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | | |
| 4.11.01 Un Patto con Il Terzo Settore per un cambio di paradigma nella visione dei rapporti tra Terzo settore e Pubblica amministrazione | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 2 Avvio incontri del Gruppo di Lavoro | Settori Sociale, Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale, Settore Sport e Giovani | 01-dic-24 31-dic-26 | | | | | | | Numero incontri e sviluppo nuove co-progettazioni | | |
| 4.12.01 Promozione di politiche di Pace e di cultura non violenta | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 Realizzazione iniziative locali attraverso il convenzionamento con ETS sulla tematica della Pace / non violenza (Festival della Pace, attività nelle scuole e nei quartieri...) | | 01-mar-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Iniziativa realizzata |
| | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 2 Attività collegate all'adesione a network nazionali e internazionali sul tema Pace | | 01-mar-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Adesioni realizzate e attivazione scambi |
| 5.01.14 Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di stato civile | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 1 Avvio del processo di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti | Settore Transizione Digitale | 01-giu-23 30-giu-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | Messa in produzione delle nuove modalità di gestione dei processi individuati |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITÀ | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|----------------------|---|----------|--|------------------------------|------------------------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 5.01.14 Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di stato civile | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 2 | Analisi dei dati per il subentro in ANSC | Settore Transizione Digitale | 01-ott-23 30-giu-25 | | | | | Documenti di analisi predisposto | |
| 5.01.16 Semplificazione dei procedimenti relativi ai servizi al cittadino | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 1 | Messa in produzione di almeno un ulteriore servizio online all'anno relativo ai Servizi Demografici | Settore Transizione Digitale | 01-set-23 30-giu-26 | | | | | Almeno 1 servizio in produzione all'anno | |
| 5.01.19 Piano segnaletica targhe storiche e commemorative | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - Ufficio Toponomastica | 1 | Realizzazione del piano di adeguamento della segnaletica in riferimento alle targhe storiche esistenti | | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | Targhe storiche rese omogenee secondo lo studio di fattibilità | |
| 5.01.20 Video tutorial servizi stato civile | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP | 1 | Messa in produzione di 2 video tutorial relativo ai servizi di stato civile | | 01-set-23 31-dic-24 | | | | | Servizio in produzione | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino

Dirigente **Debora Saccani**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|---|---|----------------------|--|---|---|------------------------|------|-----|-----|-------|------|-----|---------------------------------------|---|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 5.01.21 Riapertura Hub caffè | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 1 Attività di promozione e apertura Hub Café, in co-progettazione con il Comune | Settore Patrimonio e facility management, Settore Sociale, Settore Cultura e Turismo, Settore Sport e Giovani, Settore Sviluppo economico | 01-ott-23 30-apr-24 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | Promozione e inaugurazione realizzata | |
| | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al cittadino | | Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Cittadinanza attiva, partecipazione e intercultura | 2 Realizzazione di attività di animazione dell'Hub Café e coinvolgimento di altre realtà del Quartiere | Settore Patrimonio e facility management, Settore Sociale, Settore Cultura e Turismo, Settore Sport e Giovani, Settore Sviluppo economico | 01-mag-24 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività previste nel progetto realizzate |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | ■ | Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Attività svolta |
| | Segreteria Generale | ■ | Settore Cittadinanza attiva e Servizi al cittadino | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | Pubblicazioni effettuate |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Attività produttive e edilizia

Dirigente **Costanza Barbieri**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato | |
|--|--|----------------------|---|-----------|--|---|------------------------|-----|-----|-------|------|---|---|-------------------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | | |
| 1.06.03 Contrasto alle ludopatie | Settore Attività Produttive e Edilizia | | Settore Attività Produttive e Edilizia - S.O. SUAPE | 1 | Sopralluoghi di verifica atti ad accertare la chiusura degli esercizi oggetto di provvedimento di cessazione dell'attività notificati alla fine dell'anno 2022 | Corpo di Polizia Locale | 01-gen-23 31-dic-24 | | | | | | | Effettuati 2 sopralluoghi ogni anno |
| | | | | 2 | Proseguo fasi istruttorie dei procedimenti avviati nel corso dell'anno | | 01-gen-23 31-dic-24 | | | | | | Avviati 2 provvedimenti di cessazione definitiva delle attività incompatibili ogni anno | |
| | | | | 3 | Valutazioni preventive per eventuali delocalizzazioni di attività esistenti e/o nuove aperture | Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | 100% provvedimenti di verifica preventiva (art. 21 della legge regionale n. 15/2013) rilasciati ogni anno | | |
| | | | | 4 | Attività di misurazione in contraddittorio relativamente alle distanze delle sale gioco da luoghi sensibili | Corpo di Polizia Locale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | 100% sopralluoghi su istanza effettuati ogni anno | | |
| 1.11.09 Torrente Baganza Sicuro | Settore Attività Produttive e Edilizia | | Settore Attività Produttive e Edilizia | 1 | Monitoraggio delle opere di demolizione e ripristino delle aree | Settore Patrimonio e facility management, Settore Opere Pubbliche | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Monitoraggio opere e aree ripristinate effettuati | |

Obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 alla struttura dirigenziale

Settore Attività produttive e edilizia

Dirigente **Costanza Barbieri**

| Obiettivo Operativo | Responsabile Obiettivo Operativo | Attività trasversale | Responsabile attività | ATTIVITA' | Strutture / Società coinvolte (collaborazione) | Inizio Fine | 2024 | | | | 2025 | | Indicatore di risultato |
|---|---|----------------------|--|---|--|------------------------|------|-----|-----|-------|------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | 1-3 | 4-6 | |
| 2.13.05 Reingegnerizzazione del process | Direzione Generale | | Settore Attività Produttive e Edilizia | 2 Reingegnerizzazione processo relativo a piano di miglioramento task force PNRR - procedimenti/ processi autorizzatori da Piano territoriale regionale (PTR) | Settore Opere Pubbliche, Settore Transizione Ecologica, Settore Transizione Digitale, Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio | 01-apr-23 30-giu-25 | | | | | | Riduzione dei tempi delle 17 procedure del 25% rispetto alla baseline rilevata a giugno 2022, con azzeramento dell'arretrato | |
| 3.11.01 Più sostegno meno burocrazia | Settore Attività Produttive e Edilizia | | Settore Attività Produttive e Edilizia | 1 Individuazione dei procedimenti da semplificare | Settore Sviluppo Economico | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | Procedimenti individuati | |
| | Settore Attività Produttive e Edilizia | | Settore Attività Produttive e Edilizia | 2 Condivisione con gli stakeholder (associazioni O.N.L.U.S., privati cittadini, Circoli per Anziani, ecc) | Settore Sviluppo Economico | 01-gen-24 31-dic-24 | | | | | | Condivisione con stakeholder | |
| 5.01.27 Attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Segreteria Generale | | Settore Attività produttive e edilizia | 1 Attuazione per le parti di competenza del PTPC | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Attività svolta | |
| | Segreteria Generale | | Settore Attività produttive e edilizia | 2 Attuazione per le parti di competenza degli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al PTPCT | Segreteria Generale - S.O. Supporto Segreteria Generale | 01-gen-23 31-dic-26 | | | | | | Pubblicazioni effettuate | |