



Comune di Parma
Settore Mobilità e Trasporti

**ATTIVITA' DI MOBILITY
MANAGEMENT.
PROGETTO DI AGEVOLAZIONE
ALL'USO DEL TPL PER I DIPENDENTI
COMUNALI**

Trentasettesimo stralcio

- Novembre 2026 -

Progetto

Oggetto del presente documento è l'affidamento alla società TEP S.p.A. del servizio di gestione dell'agevolazione tariffaria all'utilizzo del trasporto pubblico locale (TPL) - XXXVII stralcio funzionale (Novembre 2026) – per gli abbonamenti urbani semestrali (Periodo: Novembre 2026 – Aprile 2027), urbani annuali (Periodo: Novembre 2026 – Ottobre 2027), interurbani annuali (Periodo: Novembre 2026 – Ottobre 2027).

Destinatari dell'agevolazione tariffaria

Hanno diritto all'agevolazione:

1. tutti i dipendenti del Comune di Parma a tempo indeterminato;
2. i dipendenti a tempo determinato con contratto avente scadenza non inferiore ai 6 mesi dalla data del 1 Novembre 2026;
3. i dipendenti assegnati in comando al 100% per un periodo di almeno 6 mesi dalla data del 1 Novembre 2026.

Tipologia dell'agevolazione tariffaria

Nella tabella seguente è riportato il titolo di viaggio che beneficia delle agevolazioni tariffarie con evidenziato anche lo sconto applicato e la quota a carico dei dipendenti comunali:

<i>Titolo di viaggio</i>	<i>Tariffa piena in vigore dal 01-01-2026</i>	<i>Tariffa Mobility Management (*)</i>	<i>Quota a carico del Comune</i>	<i>Quota a carico del dipendente</i>
Abbonamento semestrale urbano	-	€ 190,00	€ 66,50 (35%)	€ 123,50 (65%)
Abbonamento annuale urbano	€ 310,00	€ 279,00	€ 97,65 (35%)	€ 181,35 (65%)
Abbonamento annuale interurbano	Variabile in base alla destinazione	In base alla destinazione	35% della tariffa Mobility Management	Differenza tra tariffa M.M. e quota a carico del Comune
Rimborso spese emissioni Card (**)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	

(*): per “tariffa Mobility Management” si intende la tariffa rinegoziata con TEP dal Mobility Manager per le aziende che hanno sottoscritto il Piano Spostamento Casa Lavoro, **in vigore dal 01/01/2026**.

(**): trattasi di rimborso per emissione nuove card contact-less (nuovi abbonati), o emissione card ormai scadute (hanno durata di 5 anni dalla 1° emissione).

Modalità di assegnazione dell'agevolazione tariffaria

I moduli da compilare per ottenere l'agevolazione tariffaria saranno trasmessi a tutti i dipendenti attraverso comunicazione del Mobility Manager del Comune oppure potranno essere scaricati dal sito intranet del Comune di Parma.

Le agevolazioni tariffarie saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande fino all'**esaurimento del fondo a disposizione**.

La consegna della domanda e del vecchio abbonamento (per gli utenti già abbonati) avverrà:

- **nell'area esterna al DUC compresa tra l'edificio e le vecchie mura (in fondo alla scalinata) nel giorno 27 ottobre 2026 dalle ore 07:30 alle ore 13:00;**
- **di fronte all'Albo Pretorio presso la Residenza Municipale, il 28 ottobre 2026 dalle ore 07:30 alle ore 13:00.**

In entrambi i siti la TEP predisporrà una biglietteria mobile.

Gli utenti già abbonati dovranno consegnare:

1. il vecchio abbonamento in formato tessera contact-less;
2. il consenso al prelievo della quota a carico del dipendente direttamente in busta paga (scaricabile dal sito Intranet) in duplice copia (una delle quali verrà riconsegnata per ricevuta). Una copia verrà consegnata a TEP S.p.A. per poter identificare quale tipologia di abbonamento ricaricare;

Gli utenti nuovi abbonati, dovranno consegnare i seguenti documenti:

1. modulo di richiesta abbonamento su carta intestata Comune/TEP, comprensivo del consenso al prelievo della quota a carico del dipendente direttamente in busta paga;
2. fototessera;
3. fotocopia del badge;

La consegna del nuovo abbonamento (che per gli utenti già abbonati sarà semplicemente il vecchio "ricaricato" fino alla nuova data di scadenza) **avverrà istantaneamente a sportello.**

E' possibile delegare una persona diversa dal richiedente presentando delega scritta con copia del documento di identità del delegante.

Definizione dell'agevolazione tariffaria

Il valore complessivo delle agevolazioni tariffarie, stimato sulla base del numero di persone interessate nelle precedenti campagne, è pari a € 10.000,00 (I.V.A. 10% inclusa).

Tale somma, sostenuta dal bilancio del Comune di Parma, è da considerarsi la cifra massima da destinare alle agevolazioni.

Definizione della quota a carico del dipendente comunale

Sulla base di precedenti analoghe campagne, la quota complessiva a carico dei dipendenti comunali è stimata pari a € 19.000,00 (I.V.A. 10% inclusa).

Quadro Economico complessivo

Il corrispettivo per il servizio di gestione dell'agevolazione tariffaria all'utilizzo del trasporto pubblico locale (TPL) di cui al presente progetto, è pertanto di € 29.000,00 (I.V.A. 10% compresa) così suddiviso:

- € 10.000,00 (I.V.A. 10% inclusa) quale agevolazione tariffaria sostenuta dal Comune di Parma;
- € 19.000,00 (I.V.A. 10% inclusa) quale quota a carico dei dipendenti del Comune di Parma;

Definizione delle modalità di pagamento

Il Comune di Parma corrisponderà a TEP SpA il corrispettivo consuntivo pari alla somma dei valori degli abbonamenti emessi.

Terminata la procedura di emissione degli abbonamenti, la società TEP SpA gestore del TPL e diretta erogatrice dei titoli di viaggio, fatturerà al Comune di Parma l'importo complessivamente maturato, previa stipula del contratto.

Il Settore Mobilità e Trasporti del Comune di Parma comunicherà al Settore Organizzazione e Personale gli importi da trattenere ad ogni dipendente e detti importi verranno trattenuti in un'unica soluzione dalla busta paga, sulla base dei dati forniti da TEP SpA.

Successivamente il Comune di Parma provvederà alla liquidazione della regolare fattura pervenuta ai sensi del D.M. 55/2013 e del D.L. 66/2014 relativi alla fatturazione elettronica.