



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

PROTOCOLLO DI INTESA FRA COMUNE DI PARMA E L'UNIVERSITA' DI PARMA - PER LA PROROGA DEL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE MATR. N. 8596 DAL 20/10/2026 AL 19/04/2027.

TRA

Il **COMUNE DI PARMA** Codice Fiscale: 00162210348, nella persona della Dott.ssa Donatella Signifredi, agente in qualità di dirigente del Settore Risorse Umane, che vi interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta in tale sua veste, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

E

L'UNIVERSITA' DI PARMA, Codice Fiscale: 00308780345, con sede legale in Parma, Via Università n. 12, rappresentata dal Prof. Paolo Martelli, nella sua qualità di Rettore domiciliato per la carica nella sede dell'Università;

VISTE:

- la determinazione n. 911 del 15/04/2026 con la quale è stata disposta l'assegnazione temporanea a tempo pieno presso l'Università di Parma - per il periodo dal 20 aprile 2026 al 19 ottobre 2026, della dipendente del Comune di Parma identificata con matricola n. 8596 - profilo Funzionario Amministrativo;
- la convenzione sottoscritta fra le parti, acquisita agli atti con protocollo n. 122256 del 22/04/2026;
- la richiesta registrata con protocollo n. 263456 del 10/09/2026, con la quale l'Università di Parma ha chiesto la proroga dell'assegnazione temporanea della dipendente matr. 8596 per il periodo dal 20/10/2026 al 19/04/2027;
- Il nulla osta al comando espresso dalla dirigente di riferimento;
- Il consenso espresso dalla dipendente matr. n. 8596;
- Il Decreto Rettorale n. ____ del ____/2026 con il quale è stata disposta la proroga del comando a tempo pieno della dipendente matr. n. 8596 presso l'Università di Parma - dal 20/10/2026 al 19/04/2027;
- La determinazione dirigenziale n. xxx del xx/xx/2026 con la quale è stata disposta la proroga del comando a tempo pieno della dipendente matr. n. 8596 presso l'Università di Parma - dal 20/10/2026 al 19/04/2027;

RICHIAMATA la normativa che disciplina l'istituto del comando:

- Articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Articoli 30, comma 2-sexies e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i;



- Articolo 6, comma 1 lettera b) della Legge n.79/2022 che ha modificato l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo. 1 - Attività della dipendente in comando

La proroga del comando della dipendente matr. n. 8596 risponde ad esigenze organizzative dell'Università di Parma, che dà atto di adibire la dipendente a mansioni proprie del profilo professionale posseduto, come previsto dalla contrattazione collettiva e decentrata e per ragioni inerenti a necessità temporanee.

Articolo 2 - Durata del comando

La proroga del comando temporaneo a tempo pieno decorre dal 20/10/2026 al 19/04/2027.

La dipendente, durante il periodo del comando, conserva il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Parma, nel medesimo profilo professionale, trattamento economico, contributivo e normativo in atto alla data di sottoscrizione del presente protocollo d'intesa.

Articolo 3 - Modalità e oneri del comando

La gestione del rapporto di lavoro della dipendente matr. n. 8596 ed il relativo trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, nonché gli oneri previdenziali, spettanti alla dipendente saranno corrisposti direttamente dal Comune di Parma che, successivamente, provvederà a chiederne il rimborso all'Università di Parma dietro opportuna rendicontazione.

Ai sensi del comma 2, art. 11 D. Lgs. 446/97, l'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi il Comune di Parma provvederà a comunicare l'importo dell'onere IRAP che l'Università verserà direttamente all'Erario per la propria quota parte.

Nelle giornate di comando spetterà alla dipendente il trattamento economico accessorio vigente presso l'Università di Parma.

L'Università di Parma si impegna a comunicare mensilmente al Comune di Parma, le ore di servizio ed eventuali assenze effettuate dalla dipendente.

Eventuali buoni pasto che la dipendente maturerà durante il periodo di comando verranno erogati direttamente dall'Università di Parma che comunicherà al Comune di Parma l'importo soggetto a tassazione.

Le ferie maturate durante il periodo del comando dovranno essere godute dalla dipendente presso l'Ente stesso, entro il termine del comando, con comunicazione al Comune per gli adempimenti amministrativi.

Il Comune di Parma è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere alla propria dipendente relativamente al periodo di comando, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa,



per la permanenza presso i locali dell'Ente o nel corso di attività svolte per conto dello stesso.

Durante il periodo di comando l'esercizio del potere disciplinare, per infrazioni nate nell'Ente comandatario, è posto in capo all'Amministrazione in cui il lavoratore presta la propria attività.

PER IL COMUNE DI PARMA
La Dirigente
Settore Risorse Umane
Dott.ssa Donatella Signifredi
(firmato digitalmente)

PER L'UNIVERSITA' DI PARMA
Il Rettore
Prof. Paolo Martelli
(firmato digitalmente)